

**๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน****๑) ชื่อผลงาน**

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการประสานราชการในการประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจร  
อย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การตรวจสอบ กลั่นกรอง และประสานราชการกับหน่วยงาน  
ภายนอกในการจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของกรมทางหลวงเข้าร่วมใน  
คณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ หรือเข้าร่วมประชุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การจัดการร่วมกับกระทรวงคมนาคมในการจัดตั้งศูนย์ประสาน  
การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒)

**๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ**

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒

**๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน****๓.๑) ตนเองปฏิบัติ**

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๙๖ %

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๙๖ %

- ผลงานลำดับที่ ๓ : ๙๖ %

**๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ**

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางอาทนีย์ ทองสฤติย์ ๔ %

ผู้อำนวยการฝ่ายการประชุมและประสานราชการ

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางอาทนีย์ ทองสฤติย์ ๔ %

ผู้อำนวยการฝ่ายการประชุมและประสานราชการ

- ผลงานลำดับที่ ๓ (๑) นางอาทนีย์ ทองสฤติย์ ๔ %

ผู้อำนวยการฝ่ายการประชุมและประสานราชการ

**๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**  
(จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายนอกของกรมทางหลวง  
โดยใช้ระบบการสืบค้นงานจากการสร้างโปรแกรมโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการ

## แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการประสานราชการในการประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจรอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒ .

### ๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดแผนการลงพื้นที่ตรวจราชการและเยี่ยมประชาชนพร้อมทั้งประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจรอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ซึ่งการลงพื้นที่ตรวจราชการฯ ของนายกรัฐมนตรีและคณะจะเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการขนาดใหญ่ของรัฐที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนหรือคุณภาพชีวิต รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐโดยถือผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลัก ซึ่งในส่วนของราชการที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมข้อมูลให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงตอบเรื่องดังกล่าว เพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นๆ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในจังหวัด เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการแก้ไขปัญหาาร่วมกันเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ประสานกรมทางหลวงในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจรอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือให้กรมทางหลวงแจ้งข้อมูลภารกิจที่สำคัญตามทิศทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๒. เชิญกรมทางหลวงเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปข้อเสนอการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเป็นการเตรียมการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่และลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ขอบเขต และภารกิจของงานภายในกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กระทรวงมหาดไทยขอความร่วมมือในการแจ้งข้อมูล
๒. พิจารณาวิเคราะห์และตรวจสอบเรื่อง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลทางราชการของกรมทางหลวงที่เป็นภารกิจที่สำคัญกับการประชุม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม จังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานกับกระทรวงมหาดไทยในการส่งรายชื่อผู้แทนเพื่อเข้าร่วมประชุมสรุปข้อเสนอการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และประสานงานให้หน่วยงานของกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลสรุปผลครั้งล่าสุดก่อนการประชุมฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุม
๔. ศึกษาการจัดตั้งกลุ่มจังหวัดในประเทศไทยที่มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจลงสู่ระดับปฏิบัติในแต่ละภูมิภาคเพื่อวินิจฉัยให้สอดคล้องกับการแบ่งงานตามสายบังคับบัญชาของกรมทางหลวง ซึ่งมีสำนักงานทางหลวงและแขวงทางหลวงที่อยู่ในภูมิภาคต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติราชการร่วมกันเกิดประสิทธิภาพอย่างรวดเร็วอันมีผลต่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืน
๕. ประสานงานกับกระทรวงมหาดไทยเพื่อขอทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่ชัดเจนก่อนจะได้รับหนังสือเชิญประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อจะได้ประสานงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ

หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบและจัดเตรียมข้อมูล พร้อมทั้งให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

๖. ประสานงานกับกระทรวงคมนาคมและกระทรวงมหาดไทยในการส่งผู้แทนของกรมทางหลวงเข้าร่วมประชุม เนื่องจากเป็นการประชุมระดับประเทศโดยท่านนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ผู้แทนที่เข้าร่วมควรเป็นระดับผู้บริหารระดับสูงของกรม อันได้แก่ อธิบดีกรมทางหลวง รองอธิบดี หรือ วิศวกรใหญ่ของกรม

### ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจรอย่างเป็นทางการนอกสถานที่เป็นการประชุมที่มีกำหนดการเดินทางหลายพื้นที่ เนื่องจากเป็นการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรีและคณะที่เกี่ยวข้องกับการติดตามงาน ประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐบาลที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของทั้งประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานราชการในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้แก่หน่วยงานของกรมทางหลวงที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการในการแก้ปัญหา เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานนั้นๆ ก่อนการประชุม เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ กระบวนการในการกลั่นกรองงานที่สรุปเรื่องเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของกระทรวงคมนาคมสั่งการมายังกรมทางหลวง ตามลำดับชั้นอาจไม่ทันตามกำหนดเวลา จำเป็นต้องเร่งรัด ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลก่อนที่จะได้รับบัญชามอบหมาย หรือก่อนที่จะได้รับเรื่องจากกระทรวงคมนาคม เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านเวลาและความเร่งรัดของงาน เมื่อได้รับการประสานจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว ต้องเร่งวิเคราะห์ข้อมูลที่ส่งมามีหน่วยงานใดที่เป็นเจ้าของเรื่องและเกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆ ทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อนเพื่อใช้เป็นข้อมูลก่อนที่ท่านปลัดกระทรวงคมนาคมและท่านอธิบดีจะสั่งการต่อไป

### ๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ การพิจารณาบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมประชุมและลงพื้นที่ สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและเกิดทัศนคติที่ดีของประชาชนที่มีต่อภาพลักษณ์ของกรมทางหลวง

๓.๒ สามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการรายงานของผู้แทนในแต่ละพื้นที่ของกรมทางหลวงมาใช้ในการปรับปรุงและประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้บรรลุตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้ตั้งไว้

๓.๓ ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันและสานเชื่อมโยงในทุกระดับระหว่างกรมทางหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความคล่องตัวในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาดังกล่าวในระดับพื้นที่ได้สอดคล้องกับความต้องการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การตรวจสอบ กลั่นกรอง และประสานราชการกับหน่วยงานภายนอกในการจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของกรมทางหลวงเข้าร่วมในคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ หรือเข้าร่วมประชุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ในการพิจารณาความสำคัญในการจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนที่เป็นผู้บริหารระดับสูงของกรมทางหลวงเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ หรือเข้าร่วมประชุมในแต่ละคณะนั้น เป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของกรมทางหลวง โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการต้องพิจารณาให้รอบคอบถึงการแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ด้วย ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอแนวทางในการพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของกรมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
๒. คัดสรรผู้แทนโดยพิจารณาจากผู้ที่ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร
๓. พิจารณาผู้แทนกรมที่มีภารกิจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในสายบังคับบัญชา
๔. พิจารณาผู้แทนที่เป็นประธานคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ ประธานคณะทำงาน หรือที่ปรึกษาในกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบนี้
๕. พิจารณาคำสั่งที่ได้รับแจ้งมาเป็นแนวทางในการแต่งตั้งผู้แทนเพื่อร่วมเป็นองค์ประกอบในคำสั่งนั้นๆ หากประธานเป็นผู้บริหารระดับสูงของคำสั่ง การแต่งตั้งผู้แทนไปร่วมเป็นองค์ประกอบในคณะกรรมการก็ควรพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของผู้บริหารกรมปรับระดับลงมาตามสายบังคับบัญชา
๖. จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนนำเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนามและควรแต่งตั้งผู้แทนสำรองเพิ่มขึ้นด้วย เนื่องจากหากผู้แทนหลักติดภารกิจสำคัญก็สามารถให้ผู้แทนที่มีตำแหน่งหรือชื่ออยู่ในคำสั่งสามารถปฏิบัติภารกิจแทนได้

### ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

- ๒.๑ พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นๆ
- ๒.๒ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการต้องพิจารณาให้รอบคอบถึงการส่งผู้แทนเข้าไปปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๓ การพิจารณาผู้แทนสำรองของคณะกรรมการที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ หากผู้แทนหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เนื่องจากติดภารกิจใดๆ ต้องจัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติให้เหมาะสมกับงานหรือปฏิบัติงานที่มีภารกิจเดียวกัน จะได้เกิดความคล่องตัวและสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายและเกิดผลดีต่อองค์กร
- ๒.๔ ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทน ต้องประสานส่งข้อมูล ส่งรายชื่อ ให้หน่วยงานทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อนการจัดส่งหนังสือฉบับจริง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการประสานราชการให้สำเร็จคล่องต่อไป

**๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ**

๓.๑ สรุปผลการประชุมในประเด็นที่สำคัญถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีปัญหาและข้อขัดแย้งใดๆ ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถชี้แจงได้ครบถ้วน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓.๒ ผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งตรงกับภารกิจแผนงานโครงการที่ต้องรับผิดชอบทำให้งานเกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้ระเบียบและกฎหมาย

๓.๓ เป็นการแบ่งเบาภารกิจการบริหารราชการของหัวหน้าส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การจัดการร่วมกับกระทรวงคมนาคมในการจัดตั้งศูนย์ประสานการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒)

#### ๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคมได้ขอให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ด้วยตนเองพร้อมผู้บริหารเกี่ยวกับเรื่องร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ ปลัดกระทรวงคมนาคมได้สั่งการให้กรมทางหลวงจัดผู้บริหารระดับสูงของกรมและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานของกระทรวงคมนาคม ตลอดระยะเวลาการประชุม รวมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ประจำศูนย์ประสานงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และโทรสารที่สามารถติดต่อได้สะดวก เพื่อใช้ประโยชน์ในการประสานงานต่อไป

##### ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๑. วางแผนการปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการประชุมรัฐสภา

๒. พิจารณา วิเคราะห์ และตรวจสอบเรื่องที่จะมีการกล่าวพาดพิงของหน่วยงานเพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในเบื้องต้นก่อนการอภิปราย

๓. ประสานกับสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม เพื่อขอทราบกำหนดเวลานัดหมายสถานที่ที่จะให้เจ้าหน้าที่จากกรมทางหลวงเข้าพบ เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลคำตอบต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง

๔. รวบรวมรายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ทั้งหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำเรื่องแจ้งไปยังสำนักรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๕. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานภายในกรมทางหลวงให้หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและภูมิภาค (รวมถึงนายช่างควบคุมโครงการ) ประจำอยู่ที่หน่วยงานให้ติดตามการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดยนำเสนอเลขานุการกรมพิจารณาเพื่อนำเสนออธิบดีลงนามเห็นชอบ

๖. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่จะต้องเดินทางไปให้ข้อมูลโดยจัดเตรียมรถรับ-ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ ศูนย์ประสานงานกระทรวงคมนาคม

#### ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ประเด็นในคำถามที่พาดพิงถึงกรมทางหลวง คำตอบต้องรวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ตรงประเด็น ต้องสร้างความพึงพอใจต่อผู้ถามและประชาชนผู้สนใจ ดังนั้น การวิเคราะห์ พิจารณา และตรวจสอบเรื่องเพื่อพิจารณามอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษารายละเอียดว่าอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นให้ชัดเจนก่อน ทั้งนี้ เพื่อเตรียมพร้อมในการตอบคำถามให้ตรงประเด็นและชัดเจน

๒.๒ การเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหันในเรื่อง เวลา สถานที่ และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม

**๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ**

๓.๑ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ทราบบทบาทภารกิจของกรมทางหลวง ทำให้ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อกรมทางหลวง

๓.๒ ข้อมูลที่ส่งให้กระทรวงคมนาคมถูกต้อง ชัดเจน ตรงประเด็น ครบถ้วน สมบูรณ์ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมทางหลวง ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่บรรลุผล

๓.๓ การสอบถามข้อมูลที่พาดพิงถึงกรมทางหลวงทำให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่ประจำอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาได้รับทราบถึงปัญหาและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

๓.๔ การบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจากข้อมูลที่พาดพิงถึงกรมทางหลวง ทำให้ต้องพิจารณาการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงวิธีการนำเสนอต่อประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีของกรมทางหลวง

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายนอกของกรมทางหลวง โดยใช้ระบบการสืบค้นงานจากการสร้างโปรแกรมโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการ

**๑) สรุปหลักการและเหตุผล**

การจัดทำคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการของกรมทางหลวงเป็นการแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มีอำนาจสั่งการมอบหมาย ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนกรมต้องเป็นผู้ที่ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ สามารถแบ่งเบาภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ ในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว ในปัจจุบันได้มีการบันทึกข้อมูลโดยการจัดพิมพ์เป็นตารางเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงานเลขานุการกรม การสืบค้นข้อมูลยังต้องใช้ระบบการค้นหาแบบใช้เอกสารสืบค้น

**๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งและการแต่งตั้งผู้แทนกรมในคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกรมทางหลวง ผู้ขอรับการประเมินขอเสนอว่า ควรมีการจัดทำระบบที่ใช้ในการสืบค้นคำสั่งและหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกรม ที่กรมทางหลวงเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ในคำสั่งต่างๆ โดยโปรแกรมสำเร็จรูปนี้ควรใช้ได้เฉพาะภายในกรมทางหลวงเท่านั้น เป็นระบบแบบอินทราเน็ต และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากบางคำสั่งไม่สามารถเปิดเผยต่อหน่วยงานภายนอกได้ ผู้ที่สามารถใช้งานโปรแกรมนี้ได้ ควรเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

**๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๓.๑ สะดวกในการสืบค้นข้อมูล ประหยัดเวลา รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒ ผู้บริหารสามารถสืบหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายการประชุม

(ลงชื่อ) ..... สิรินทร์ ศวาทิ์ ..... (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางสาวสิรินทร์ สงเจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ) ..... ทอญ ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางอาทนี ทองสถิตย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการประชุมและประสานราชการ

(วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)