

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อ
พัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการในสังกัดสำนักงานทางหลวง
ที่ ๑๘ และแนวทางหลวงในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ในทุก ๆ ปี กรมทางหลวงจะมีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ครบเกษียณอายุราชการ
หรือลาออกจากราชการ ซึ่งสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ และแนวทางหลวงในสังกัด ก็จะมีข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการเช่นกัน

การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรม
ทางหลวงนั้น เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ คือ อธิบดีกรมทางหลวง ที่จะเป็นผู้ลงนามในแบบคำ
ขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพข้าราชการ บำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนลูกจ้าง
แต่เพื่อลดขั้นตอน และเพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วยิ่งขึ้น อธิบดีกรมทางหลวงจึงมอบอำนาจการลงนามใน
แบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญให้หัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการ
ศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ลงนามแทนได้ในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ

ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญ ของเจ้าหน้าที่
สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ และหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ได้แก่

๑. แนวทางหลวงสงขลาที่ ๑

๒. แนวทางหลวงยะลา

๓. แนวทางหลวงปัตตานี

๔. แนวทางหลวงนราธิวาส

๕. แนวทางหลวงสตูล

๖. แนวทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม)

ในขั้นตอนการเตรียมเอกสาร และการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร
ประกอบการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจาก
แนวทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ หลายหน่วยงาน มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ การ
ตรวจสอบและคำนวณเวลาราชการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จะแตกต่างจากพื้นที่ปกติ อีกทั้งยังมีเงิน
เพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น พ.ส.ร. เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องแม่นยำในกฎ ระเบียบ
ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ราชการกำหนด เพื่อการคำนวณที่ถูกต้อง

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ และแขวงทางหลวงในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

การขอรับบำเหน็จบำนาญ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนแน่นอน ผู้ขอรับการประเมินต้องหมั่นศึกษากฎ ระเบียบและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่อาจมีเพิ่มเติมตามที่ราชการกำหนดใหม่

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ประกอบด้วยแขวงทางหลวงในสังกัดหลายหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ได้แก่ แขวงทางหลวงยะลา แขวงทางหลวงปัตตานี แขวงทางหลวงนราธิวาส และแขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม) (จ.สงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย) กฎ ระเบียบและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว จะแตกต่างไปจากพื้นที่อื่น ๆ ผู้ขอรับการประเมินจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความละเอียดรอบคอบ รอบรู้ และศึกษากฎ ระเบียบ ข้อกำหนดใหม่ ๆ ตามที่ราชการประกาศใช้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบและจัดทำคำขอรับบำเหน็จบำนาญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่สมควรจะได้รับตอบแทนจากการที่ปฏิบัติงานให้แก่ทางราชการมาเป็นเวลาช้านานจนเกษียณ ทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่พิเศษ ซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยดังกล่าว ที่ต้องปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานอย่างระมัดระวัง เผื่อระงับเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ หากทางหลวงหลัก หรือหลักเสี่ยงพื้นที่อันตรายให้มากที่สุด ดังนั้นผู้ขอรับการประเมินจึงต้องถือว่างานการขอรับบำเหน็จบำนาญ เป็นความสำคัญเร่งด่วนงานหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ และรวดเร็ว เพื่อให้ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับเงินทันทีหลังเกษียณภายในเดือนตุลาคม

ถึงแม้ว่าในปัจจุบัน ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ e-filling ด้วยตนเองแล้วก็ตาม แต่ในการปฏิบัติงานผู้ขอรับการประเมินยังต้องเตรียมเอกสารประกอบการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญตามระบบเดิม รวมทั้งการปฏิบัติงานในระบบ e-pension ก็ยังคงมีอยู่ด้วย

ระบบ e-pension เป็นการปฏิบัติงานตามคู่มือกระบวนการงานที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อน และในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน อีกทั้งศักยภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เป็นส่วนประกอบสำคัญในการใช้ระบบ e-pension

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด
๒. ข้าราชการที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับเงินบำเหน็จหรือบำนาญต่อเนื่องทันที ภายในเดือนตุลาคม
๓. เป็นการบริการให้แก่บุคลากรของหน่วยงานให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดเมื่อได้รับเงินบำเหน็จบำนาญอย่างรวดเร็ว

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

กรมทางหลวง โดยอธิบดีกรมทางหลวง ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร และตำแหน่งว่างทดแทนตำแหน่งเดิม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในสังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ และแขวงทางหลวงในสังกัด จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่

๑. แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑
๒. แขวงทางหลวงยะลา
๓. แขวงทางหลวงปัตตานี
๔. แขวงทางหลวงนราธิวาส
๕. แขวงทางหลวงสตูล
๖. แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม)

ซึ่งการสรรหาพนักงานราชการต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องคำนึงถึง

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความเท่าเทียมในโอกาส
๓. ประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับ

และต้องดำเนินการด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. การสรรหาพนักงานราชการ เป็นการปฏิบัติงานที่จะต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งจะต้องศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

๒. ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะมีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจำนวนมาก การจัดสอบไม่สามารถดำเนินการได้ภายในสำนักงาน จึงจำเป็นต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาสถานที่ในการจัดสอบ ประกอบกับช่วงปี ๒๕๖๓ มีระบาดของโรคโควิด-๑๙

๓. การสรรหาพนักงานราชการ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลเป็นหลัก ความยุ่งยากส่วนใหญ่มักเกิดจากตัวบุคคล เช่น เอกสารในการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน, ขณะเข้าสอบไม่เตรียมหลักฐานในการแสดงตัวตนมาแสดงต่อผู้ควบคุมการสอบ ทำให้ผู้ควบคุมการสอบไม่สามารถอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ ทั้งนี้ต้องชี้แจงให้ผู้มาสอบเข้าใจถึงเหตุผล เป็นต้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ต่อ)

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. หน่วยงานได้รับอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อช่วยปฏิบัติงาน และทดแทน
ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ถูกยุบไป

๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการที่มีคุณภาพจะทำให้หน่วยงานได้เลือกสรร
พนักงานราชการที่มีศักยภาพ มาช่วยงานราชการได้เป็นอย่างดี

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง คู่มือการจัดการประชุมของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

๑. สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนกระทรวงคมนาคมในพื้นที่จังหวัดสงขลา ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมจังหวัดสงขลาที่ต้องประสานงานประกอบด้วย

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา
๒. สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๒ (สงขลา)
๓. แขวงทางหลวงชนบทสงขลา
๔. สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔ (สงขลา)
๕. สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสงขลา
๖. ศูนย์พัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำที่ ๔ (สงขลา)
๗. ศูนย์ภาคใต้ การรถไฟแห่งประเทศไทย
๘. ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่
๙. ท่าอากาศยานหาดใหญ่
๑๐. ศูนย์สร้างทางสงขลา
๑๑. แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑
๑๒. แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม)

๒. สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ประกอบด้วยแขวงทางหลวง ในสังกัด จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่

๑. แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑
๒. แขวงทางหลวงยะลา
๓. แขวงทางหลวงปัตตานี
๔. แขวงทางหลวงนราธิวาส
๕. แขวงทางหลวงสตูล
๖. แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม)

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมทางหลวง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีการประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน และการประชุมแต่ละครั้งจำเป็นต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องเวลา ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเดินทางมาไกล จึงจำเป็นที่จะต้องวางแผนสำหรับการเตรียมข้อมูลอย่างครบถ้วนและถูกต้อง มาเพื่อใช้ประกอบการเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า

ผู้รับการประเมินจึงจัดทำคู่มือการจัดการประชุมของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมการจัดประชุมว่าจะต้องเตรียมการอะไรบ้าง ทั้งสถานที่ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนข้อมูลในการสนับสนุน เพื่อให้การประชุมแต่ละครั้ง ลุล่วงผ่านไปด้วยดี

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง คู่มือการจัดการประชุมของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ (ต่อ)

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ผู้รับการประเมินจึงได้จัดทำคู่มือการจัดการประชุมของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการประชุม

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๒. การจัดการประชุมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวอริตา ราชนัย)

วันที่..... เดือน ๒๐ ค.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวลภัสกุลกานต์ กริสนะดุลย์)

วันที่..... เดือน ๒๐ ค.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.