

**๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวน ๒ เรื่อง)**

**๑) ชื่อผลงาน**

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การตรวจสอบและกลั่นกรองงานขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ กรณีหยุดงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจเสนออธิบดีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

**๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ**

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : เมษายน ๒๕๕๙ - มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : สิงหาคม ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๒

**๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน**

**๓.๑) ตนเองปฏิบัติ**

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๙๐ %

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๙๐ %

**๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ**

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางธันยภัทร นิธิอารยภาคย์ ๑๐ %

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบและประมวลระเบียบ

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางธันยภัทร นิธิอารยภาคย์ ๑๐ %

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบและประมวลระเบียบ

**๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)**

เรื่อง การจัดทำ Check List ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารรายงานขออนุมัติจ้างเหมางานก่อสร้าง

## แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๑** การตรวจสอบและกลั่นกรองงานขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ กรณี  
หยุดงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

### ๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

กระบวนการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารสัญญา ที่มีความสำคัญเนื่องจากเกี่ยวข้องกับ การพิจารณาขยายเวลาทำการงานก่อสร้างหรืองดหรือลดค่าปรับให้กับผู้รับจ้าง ผู้เสนอผลงานมีหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองงานขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับกรณีหยุดงานเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ของหน่วยงานในส่วนกลาง ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนการขอขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ รวมทั้งตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กระบวนการและระยะเวลาในการขอขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับมีความถูกต้องตามระเบียบฯ และแนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง ก่อนเสนอส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

### ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การตรวจสอบกลั่นกรองงานขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ ฯ ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ เพื่อตรวจสอบว่างานก่อสร้างที่สำนักต่าง ๆ เสนอมานั้น สามารถใช้สิทธิขอขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับได้หรือไม่ เนื่องจากเหตุที่ผู้รับจ้างร้องขอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของหนังสือกรม ฯ ในการแจ้งหยุดงานก่อสร้างเพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัยระหว่างเทศกาล ฯ เช่น งานก่อสร้างอาคารพักอาศัยเจ้าหน้าที่, งานทำการเปลี่ยนป้ายและปรับปรุงโครงสร้างรองรับแผ่นป้ายจราจร เป็นต้น

๒.๒ การตรวจสอบกลั่นกรองงานขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับต้องอ่านรายละเอียด เพื่อตรวจสอบว่างานก่อสร้างกรณีดังกล่าวอ้างอิงตามระเบียบใด เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการ โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ คือ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งที่ผ่านมามีบางหน่วยงานไม่ทราบถึงรายละเอียดในประเด็นนี้

๒.๓ การตรวจสอบสัญญางานก่อสร้างว่าสิ้นสุดสัญญาแล้วหรือไม่ หากสิ้นสุดสัญญาแล้ว สำนักเจ้าของเรื่องจะต้องเสนอของดหรือลดค่าปรับแทนการขยายอายุสัญญา โดยอ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ การตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างอย่างละเอียดว่าผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานตามคำสั่งกรมทางหลวงจริงหรือไม่ หากตรวจสอบพบว่าบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานวันใดวันหนึ่งหรือหลายวันในช่วงวันที่กรม ฯ สั่งหยุด ผู้รับจ้างจะได้รับการขยายอายุสัญญาหรือลดค่าปรับ ตามวันที่หยุดปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

๒.๕ การตรวจสอบสัญญางานก่อสร้างว่ามีการขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับมาก่อนหน้านี้หรือไม่ หากมีการขยายหรือลดค่าปรับมาแล้ว ต้องตรวจสอบว่ามีเวลาทับซ้อนกันอยู่หรือไม่ เพื่อนำมาหักลบกับจำนวนวันที่ขอขยาย

**๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ**

๓.๑ เอกสารและขั้นตอนการขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับมีความถูกต้องตามระเบียบฯ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การตรวจสอบ กลั่นกรอง งานขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ ช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร



## ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจเสนออธิบดี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

### ๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ (๒),(๓) กำหนดเรื่องการมอบอำนาจ โดยให้ผู้มอบอำนาจดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงกำกับดูแล แนะนำการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ และจัดทำบัญชีการมอบอำนาจเสนอผู้บังคับบัญชา ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว หน่วยงานหลักทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านพัสดุ ด้านการเงิน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน จึงต้องมีการจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจในทุกปีงบประมาณ โดยอธิบดีกรมทางหลวงได้มีการมอบอำนาจในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ ด้าน ให้แก่ รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ หัวหน้าหน่วยงานราชการในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาค เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว มีความคล่องตัว การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้เสนอผลงานได้ปฏิบัติงานฝ่ายตรวจสอบและประมวลระเบียบ สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานงาน และรวบรวมผลการใช้อำนาจจากหน่วยงานหลักทั้ง ๕ ด้าน และเสนออธิบดีทราบ โดยเริ่มจากการจัดทำหนังสือราชการเพื่อแจ้งให้หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องทั้ง ๕ ด้าน กำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูล แบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจแต่ละด้านให้เป็นปัจจุบัน จากนั้น ผู้เสนอผลงานจัดทำหนังสือแจ้งเวียน พร้อมแนบแบบฟอร์มรายงานผลฯ ที่หน่วยงานหลักทั้ง ๕ ด้านปรับปรุงข้อมูลแล้ว ไปยังหน่วยงานราชการในส่วนกลาง และภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานในส่วนกลางและภูมิภาคจัดทำข้อมูลรายงานผลฯ เพื่อส่งกลับมายังหน่วยงานหลักทั้ง ๕ ด้านสรุปผล จากนั้นหน่วยงานหลักทั้ง ๕ ด้าน ส่งมายังผู้เสนอผลงาน เพื่อทำการรวบรวมผลการใช้อำนาจ ปัญหาอุปสรรคในการใช้อำนาจที่ได้รับมอบและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนกลางและภูมิภาค และจัดทำหนังสือ (บันทึกข้อความ) รายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าว เพื่อเสนอให้อธิบดีกรมทางหลวงรับทราบต่อไป

### ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การใช้แบบฟอร์มรายงานผลการใช้อำนาจของแต่ละหน่วยงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เนื่องจากบางหน่วยงานในภูมิภาคไม่ได้ใช้แบบฟอร์มที่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันในการกรอกข้อมูลตามเอกสารแนบที่แจ้งเวียน จึงทำให้การรวบรวมข้อมูลเกิดความยุ่งยากและเสียเวลา

๒.๒ ความเข้าใจที่ผิดพลาดเกี่ยวกับการส่งเอกสารรายงานผลการใช้อำนาจ โดยหน่วยงานภูมิภาคได้มีการจัดส่งเอกสารมายังสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งจะต้องจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยหลักที่รับผิดชอบ ทั้ง ๕ ด้าน ทำให้เป็นการเพิ่มภาระงานและเสียเวลาในการรวบรวมเอกสาร

๒.๓ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานหลักทั้ง ๕ ด้านบางหน่วยงาน มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจ ทำให้ขาดความต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนในการดำเนินการ

**๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ**

๓.๑ กรมทางหลวงได้รับทราบว่าในแต่ละปีงบประมาณได้มีการใช้อำนาจในแต่ละด้านเป็นจำนวนเท่าใด ผลการใช้อำนาจมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่ เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๒ การรายงานผลการใช้อำนาจมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ ข้อ (๒),(๓)

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
เรื่อง การจัดทำ Check List ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารรายงานขออนุมัติจ้างเหมา  
งานก่อสร้าง

#### ๑) สรุปหลักการและเหตุผล

การตรวจสอบ กลั่นกรอง งานอนุมัติจ้างเหมางานก่อสร้างเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารพัสดุภาครัฐ เพราะเป็นกระบวนการที่ต้องตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานและขั้นตอนต่างๆ ประกอบไปด้วยเอกสารเกี่ยวกับ แผนงาน ราคากลาง ประกาศประกวดราคา เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารต่อรองราคา ใบยืนยันราคา ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดเป็นจำนวนมาก ที่ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบสารบรรณ คำสั่ง ระเบียบแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ขั้นตอนการอนุมัติจ้าง มีความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติงานจ้างเหมาต่อไป

#### ๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

เพื่อให้การตรวจสอบ กลั่นกรอง งานอนุมัติจ้างเหมาก่อสร้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นแนวทางในการตรวจสอบงานอนุมัติจ้าง ให้กับผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆในฝ่ายฯ ผู้ขอรับการประเมิน จึงได้จัดทำ Check List ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งก่อนหน้านี้ยังไม่มี การจัดทำมาก่อน ทำให้ผู้ตรวจสอบงานอนุมัติจ้างก่อสร้างไม่ทราบว่าควรให้ความสำคัญในการ ตรวจสอบประเด็นไหนบ้าง จึงทำให้การตรวจสอบเอกสารงานอนุมัติจ้างมีความล่าช้าและไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

#### ๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ทำให้กระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานงานอนุมัติจ้างเหมาก่อสร้าง มีความถูกต้อง รวดเร็ว

๓.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบเอกสารงานอนุมัติจ้างเหมาก่อสร้าง ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆในฝ่ายฯ

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถเรียนรู้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารงานอนุมัติจ้างได้ด้วยตัวเองและทำให้การตรวจสอบเอกสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... **อานาจ กลิ่นมณฑา** ..... (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นายอานาจ กลิ่นมณฑา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

(ลงชื่อ) ..... **เนตร นิชัยภัทร** ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางธนันย์ภัทร นิชัยารยภาคย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบและประมวลระเบียบ

(วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)