

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ในภูมิภาค) ของกรมทางหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของสำนักงานทางหลวงที่ ๗

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – พฤศจิกายน ๒๕๖๐, ตุลาคม ๒๕๖๑ – พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐- กันยายน ๒๕๖๑)

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐

ศึกษาหลักเกณฑ์การคัดเลือกจากหนังสือกองการเจ้าหน้าที่

จัดทำปฏิทินการคัดเลือกให้สัมพันธ์กับกำหนดส่งเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

สรุปหลักเกณฑ์การคัดเลือกส่งไปยังสำนักงานทางหลวงที่ ๓, ๘, ๙, ๑๐ ศูนย์สร้างทางขอนแก่น และศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๒ (ขอนแก่น), ประสานการจัดทำเอกสารและติดตามเอกสารจากหน่วยงาน

จัดเตรียมเอกสารสำหรับการคัดเลือก

สรุปผู้ได้รับการคัดเลือกและส่งเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่

- ผลงานลำดับที่ ๒ : คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐

ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแผนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๗ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ของกรมทางหลวง และสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

เสนอแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในแผนปฏิบัติการ

จัดส่งแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๗ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๗

เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ต่อผู้บริหารเพื่อ

พิจารณาเห็นชอบและลงนาม

จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๗ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- รายงานผลครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

- รายงานผลครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางอรัญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐

ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการดำเนินการ

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางอรัญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐

ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการดำเนินการ

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ สำนักงานทางหลวงที่ ๗

**แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอ
แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ในภูมิภาค)
ของกรมทางหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

กรมทางหลวงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ในภูมิภาค) ของกรมทางหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๗ เป็นประธาน และมีหน่วยงานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กรมทางหลวงกำหนด ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องว่าเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นของกรมทางหลวง จะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ตามที่กำหนด โดยมี รายละเอียดข้อมูลของตนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่ประพฤติตนตามกรอบของความดีงาม ทั้งการครองตน ครองคน ครองงาน มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการ ถ่ายทอดความรู้ มีงานวิจัย หรือ สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมที่ดีเด่น มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษย สัมพันธ์ที่ดี และเป็นผู้อุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ ทางราชการ

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. ต้องใช้ความละเอียด รอบคอบในการตรวจเอกสาร เช่น รายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้อง เอกสารขาดหรือเกินกว่าที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด ซึ่งต้องตรวจสอบและประสานผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้แก้ไขถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และแนวทาง

๒. ด้วยการส่งเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่ที่มีกำหนดเวลา การดำเนินงานต้องกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจนแน่นอน ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสารให้ตรงตามหลักเกณฑ์ จะดำเนินการ โดยการประสานกับเจ้าของเอกสารโดยตรง เพื่อให้ทันต่อกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอน

๓. กระบวนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ในภูมิภาค) ของกรมทางหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีขั้นตอนที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาเดียวกันกับการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่นภายในสำนักงานทางหลวงที่ ๗ และการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ทางหลวงที่ ๗ และแขวงฯ ในสังกัด รูปแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกแตกต่างกัน ผู้ขอรับการ ประเมินต้องใช้กระบวนการความคิดในการคัดแยกเอกสารของแต่ละกลุ่มออกจากกัน เพื่อให้ง่ายต่อการ จัดทำ โดยแยกเอกสารเป็นโฟลเดอร์ออกตามกลุ่ม

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. เกิดแนวคิด แนวทางในการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของทุกตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๒. ข้าราชการมีความชัดเจนในแนวทางและหลักเกณฑ์ในความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดขวัญ กำลังใจ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. เป็นต้นแบบที่ดีและเกิดแรงกระตุ้นให้ข้าราชการและบุคลากรคนอื่นๆ ได้ประพฤติปฏิบัติ ตาม

๔. เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายงานหลักและงานสนับสนุน ผลิตผลงานและสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ สู่หน่วยงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของสำนักงานทางหลวงที่ ๗

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือนไว้ เพื่อให้ข้าราชการได้ยึดถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม รวมทั้งยังให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการด้วย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของกรมทางหลวงขึ้น เพื่อขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง

คณะกรรมการจริยธรรมของกรมทางหลวงได้จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทางหลวง และรายงานผลการดำเนินการตามรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังยึดติดกับวัฒนธรรมแบบเดิม ไม่ยอมรับกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการ ไม่สำเร็จลุล่วงตามที่มุ่งหวัง

๒. การหาวิธีการ/แนวทาง การเพิ่มเทคนิคในการส่งเสริมผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกที่ดีและยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

๓. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ต้องขอความร่วมมือจากส่วน, ฝ่าย, งาน โดยการประสานงาน เพิ่มเทคนิคในการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสัมฤทธิ์ผล

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. ได้แนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับหน่วยงาน

๒. บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. มีระบบการบริหารงานที่โปร่งใส ขอบธรรม ซึ่งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร สร้างความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและบุคคลภายนอก

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การประชาสัมพันธ์ สำนักงานทางหลวงที่ ๗

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์เป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์จะนำมาใช้เพื่อส่งเสริมการทำงาน ซึ่งในสภาวะการปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งระบบการสื่อสารที่รวดเร็ว ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี กฎระเบียบที่เคร่งครัด รวมถึงการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องทำงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็วมากขึ้น เพื่อให้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยความร่วมมือร่วมใจจากทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเสียสละ ทุมเทกำลังกาย กำลังใจ สติ ปัญญา ร่วมกันพัฒนาเพื่อหน่วยงานและประเทศชาติ จึงต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ความรวดเร็ว รู้ทัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ออกไปสู่สายตาสาธารณชน

ดังนั้น สำนักงานทางหลวงที่ ๗ นอกเหนือจากการก่อสร้างทางและการดูแลบำรุงรักษาทางหลวงให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากลแล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่ต้องเป็นที่ยอมรับและเข้าใจจากสาธารณชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในสังคม จึงให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสาธารณชน ผ่านสื่อต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้สาธารณชนมีทัศนคติ ความเชื่อมั่นหรือมุมมองที่ดีต่อหน่วยงาน อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานทางหลวงที่ ๗ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ขนาด A๓ และ A๔ โดยการสรุปข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบข้อมูล เน้นการประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อให้บุคลากรสำนักงานทางหลวงที่ ๗ รับทราบข้อมูลกันอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว สามารถเป็นตัวแทนของสำนักงานทางหลวงที่ ๗ ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้แก่ประชาชนภายนอกหน่วยงานได้ เป็นกลไกในการสร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างความโปร่งใส อันจะนำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของกรมทางหลวง ในการจัดทำจะใช้ข้อความที่กะทัดรัด ข้อความไม่เยิ่นเย้อจนเกินไป เป็นการสรุปใจความสำคัญ และนำเสนอผ่านตัวการ์ตูนและสีสันที่สะดุดตา เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การดำเนินการเริ่มจากการจัดทำโปสเตอร์ข่าวประชาสัมพันธ์จากทีมงานประชาสัมพันธ์สำนักงานทางหลวงที่ ๗ แล้วนำโปสเตอร์นั้นติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานทางหลวงที่ ๗ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วน, ฝ่าย, งาน เพื่อเป็นการกระจายข้อมูลข่าวสารให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การประชาสัมพันธ์ทำให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรผู้รับข่าวสาร ซึ่งจะสามารถกำหนดทิศทาง หรือวางแผนการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้ตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ หรือระเบียบต่างๆ การประชาสัมพันธ์นั้นยังก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน เป็นการลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และยังส่งผลให้บุคลากรทั่วไป รวมทั้งประชาชนภายนอก มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นและยอมรับในผลงานของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางสาววลลสินี ยืนนาน)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางอรัญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)