

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน**๑) ชื่อผลงาน**

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น ในการติดต่อ
ประสานงานและขอรับบริการ สำนักมาตรฐานและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การพยากรณ์เพื่อประกอบรายการสรุปผลการใช้ทรัพยากร
การดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำนักมาตรฐานและประเมินผล ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน**๓.๑) ตนเองปฏิบัติ**

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ร้อยละ ๙๐

๑. สร้างแบบสอบถาม ตรวจสอบแบบสอบถาม และหาค่า
ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

๒. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์และสร้างQR CODE

๓. กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เก็บรวบรวมข้อมูล

๔. วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยสถิติเชิง
พรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน

๕. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ร้อยละ ๙๐

๑. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษาลักษณะของข้อมูลที่จะใช้สำหรับการพยากรณ์ข้อมูล

๓. ดำเนินการเลือกวิธีการพยากรณ์ที่เหมาะสม และตรวจสอบ
ความเหมาะสมของตัวแบบ

๔. ออกแบบการนำเสนอข้อมูล การจัดทำกราฟประกอบการ
นำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงาน

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ นางวรรณา ทรัพย์แสนะ ร้อยละ ๑๐ (ให้คำปรึกษา)
- ผลงานลำดับที่ ๒ นางวรรณา ทรัพย์แสนะ ร้อยละ ๑๐ (ให้คำปรึกษา)

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การนำแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) มาปรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น ในการติดต่อ ประสานงานและ
ขอรับบริการ สำนักมาตรฐานและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลมีภารกิจที่ต้องให้บริการประชาชนและเพื่อให้ประชาชนได้รับ
การให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ทางสำนักจึงได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการ
ให้บริการที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มี
ส่วนได้เสีย และจะได้นำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการให้บริการสำนักมาตรฐานและ
ประเมินผลต่อไป

โดยแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจนี้แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของ
ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะแบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่
ด้านคุณภาพของการติดต่อประสานงาน และขอรับบริการ, ด้านกระบวนการ ขั้นตอนของการติดต่อ
ประสานงานและขอรับบริการ, ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่, ด้านสถานที่ และส่วนที่ ๓
ข้อเสนอแนะ โดยแบบสอบถามดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามแล้ว
จึงนำแบบสอบถามที่ได้ไปทำให้อยู่ในรูปแบบของแบบสอบถามออนไลน์(google form) เข้ามาใช้เพื่อ
เพิ่มความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและลดข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ผล
และนำแบบสอบถามออนไลน์ที่ได้ไปทำเป็น QR CODE เพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งานมากยิ่งขึ้น
จากนั้นจึงนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนาและสถิติอนุมานในการวิเคราะห์ข้อมูลโดย
ทำการประมวลผลด้วยโปรแกรมทางสถิติ SPSS และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูล แปลผล สรุปผล
นำเสนอทั้งในรูปแบบพรรณนาและกราฟเพื่ออำนวยความสะดวกการเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม ต้องศึกษากำหนดโครงสร้างของแบบสอบถามและสำนวน
ภาษาให้เข้าใจง่ายและครอบคลุมกับวัตถุประสงค์

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม ซึ่งต้องนำแบบสอบถามที่ผ่านการ
ตรวจสอบแก้ไขแล้ว แล้วนำไปทดลอง(Try Out) กับกลุ่มตัวอย่าง และหาค่าความเชื่อมั่นของ
แบบสอบถามโดยการหาสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient)
เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ถูกต้องมากที่สุด

๓. ต้องศึกษาขั้นตอนการทำแบบสอบถามออนไลน์(google form)

๔. การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้วิธีของ Taro Yamane

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานโดยการวิเคราะห์
ค่า Chi – Square test

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและ
ประเมินผล

๒. ทำให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและได้นำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง
แก้ไข และพัฒนาการให้บริการสำนักมาตรฐานและประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การพยากรณ์เพื่อประกอบรายการสรุปผลการใช้ทรัพยากร การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำนักมาตรฐานและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

การดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประเมินผลมีการกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในบางส่วน ทำให้มีความจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆของสำนัก เพื่อเป็นฐานข้อมูลและใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผนตัดสินใจ และประกอบการพิจารณาด้านต่างๆเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมทางหลวง

รายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับสรุปผลการใช้ทรัพยากรการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีรายละเอียด ๓ ส่วน ซึ่งส่วนที่ ๑ จะเป็นการแสดงข้อมูลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และการเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นถึงความแตกต่างของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบไปด้วยการเคลื่อนไหวของจำนวนบุคลากร ปริมาณการใช้น้ำมัน จำนวนปริมาณงานหนังสือ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวนการขอยื่นจดทะเบียนของผู้รับเหมา จำนวนการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๒ เป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยมีข้อมูลจำนวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักมาตรฐานและประเมินผลในแต่ละเดือน และเปรียบเทียบการเบิกจ่ายย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ เพื่อให้เห็นการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลง และในส่วนที่ ๓ จะเป็นส่วนของการพยากรณ์ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนโดยเลือกใช้เทคนิคการพยากรณ์อนุกรมเวลาใช้ในการพยากรณ์ข้อมูล

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. การจัดทำรายงานและออกแบบรายงานเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาและเป็นประโยชน์มากที่สุด และต้องการจัดทำกราฟข้อมูลที่อธิบายความหมายเนื้อหาได้ชัดเจน

๒. ต้องศึกษาลักษณะของข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในอดีตเพื่อใช้พิจารณาว่ารูปแบบของข้อมูลเป็นไปในลักษณะใดและในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่าข้อมูลมีลักษณะที่มีการแจกแจงแบบปกติ

๓. ขั้นตอนการเลือกตัวแบบการพยากรณ์ จะใช้การวัดความแม่นยำของค่าเปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อนสัมบูรณ์เฉลี่ย (Mean Absolute Percentage Error: MAPE) เป็นเกณฑ์ในการเลือกตัวแบบ

๔. ขั้นตอนการตรวจสอบความเหมาะสมของตัวแบบโดยใช้วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติของค่าความคลาดเคลื่อน แล้วจึงนำค่าพยากรณ์นั้นมาใช้

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. ใช้เป็นฐานข้อมูลของสำนักมาตรฐานและประเมินผล

๒. ใช้สำหรับประกอบการวางแผนตัดสินใจ กำหนดนโยบายประกอบการพิจารณาด้านต่างๆของสำนักมาตรฐานและประเมินผล

๓. ใช้เป็นแนวทางการพิจารณาและวางแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การนำแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) มาปรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

สำนักมาตรฐานและประเมินผลมีการปฏิบัติงานด้านการประเมินผล โดยกลุ่มประเมินผล ที่จะต้องทำการสำรวจ สอบถาม รวบรวม ข้อมูลโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จที่อยู่ในระยะประกันผลงาน ๒ ปี ซึ่งในการรายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลนั้น จะต้องดำเนินการจัดทำแบบสอบถามลักษณะเชิงวิศวกรรม ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เจ้าของโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ) และดำเนินการออกสำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูลทางวิศวกรรมพื้นที่และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ทางของโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จที่อยู่ในระยะประกันผลงาน ๒ ปี ข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมีปริมาณมาก การดำเนินการโดยปกติหลังจากที่ได้ข้อมูลทั้งหมดจากการออกสำรวจ จะต้องนำแบบสอบถามมากรอกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประเมินผลและวิเคราะห์ผล จัดทำรายงาน เพื่อเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประเมินผลการก่อสร้างพิจารณาโดยภาพรวมเพื่อนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขหากมีความชำรุดบกพร่องเจ้าของโครงการจะได้รับดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา ซึ่งกระบวนการดำเนินการทั้งหมดข้างต้นต้องใช้เวลาและบุคลากรในการดำเนินการ ด้วยเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้ เช่น การกรอกข้อมูลที่ผิดพลาดทำให้ต้องมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องก่อนนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูล

๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

การนำแบบสอบถามออนไลน์(google form) มาประยุกต์ใช้และจัดทำ QR CODE เพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งสามารถทำได้โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามสแกน QR CODE และตอบแบบสอบถามซึ่งทำให้สะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น สะดวกทั้งในด้านการไม่ต้องเตรียมแบบสอบถามและสามารถได้ข้อมูลตอบกลับมาทันที โดยวิธีนี้ยังทำให้ได้ข้อมูลในแบบสอบถามครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ซึ่งสามารถแก้ปัญหาการตอบแบบสอบถามไม่ครบทุกหัวข้อได้ อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนการทำงานซึ่งไม่ต้องกรอกข้อมูลเองเพียงแค่ export ข้อมูลทั้งหมดออกจากแบบตอบกลับของ google form เท่านั้น ทำให้สามารถดึงข้อมูลมาวิเคราะห์ผลได้ทันทีหลังเสร็จการประเมินก็จะได้ข้อมูลทั้งหมด ซึ่งวิธีนี้ยังช่วยป้องกันการกรอกข้อมูลที่ผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้ได้ผลสรุปที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง อีกทั้งยังสามารถดึงข้อมูลออกมาใหม่ได้ตลอดเวลาช่วยลดข้อผิดพลาดในการสูญหายของไฟล์ข้อมูลได้อีกด้วย

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดขั้นตอนการทำงานและทำให้งานสำเร็จลุล่วงได้เร็วยิ่งขึ้น
๒. ทำให้มีเวลาตรวจสอบความถูกต้องรายงานทำให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเวลานที่น้อยลง
๓. ป้องกันการสูญหายของข้อมูล เนื่องจากระบบจะส่งมาจัดเก็บไว้ใน e-mail ทันทีที่ตอบเสร็จ
๔. ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ศิริรัตน์ จิตติพัทธพงศ์ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางสาวศิริรัตน์ จิตติพัทธพงศ์)

(วันที่..... 20 เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. 2562..)

(ลงชื่อ) ๕๕- (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางวรรณ ททรัพย์แสนะ)

(วันที่..... 10 เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. 2562..)