

หมายเหตุ - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติบุคคลในข้อ ๘) และเสนอให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาและลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวน ๒ เรื่อง)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การจัดทำรายงานสรุปการติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยใช้โปรแกรม MS EXCEL ของแขวงทางหลวงชนบท
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การรายงานข้อมูลอุบัติเหตุ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของแขวงทางหลวงชนบท

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๘๐ เปอร์เซ็นต์
- เก็บรวบรวมข้อมูล, นำเสนอข้อมูล, วิเคราะห์ข้อมูล และการตีความหมาย/แปลผลข้อมูล
- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๘๐ เปอร์เซ็นต์
- เก็บรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุ, ศึกษาข้อมูลอุบัติเหตุ, นำผลการศึกษาไปจำแนกหัวข้อเพื่อนำเสนอ, ทำการคัดเลือกบริเวณอันตรายโดยการวิเคราะห์ตามหลักสถิติ และนำผลการคัดเลือกที่ได้มาสรุปบริเวณอันตรายเพื่อจัดลำดับความสำคัญ

๓.๒) ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางสาวเบญญาดา ไ้สูงเนิน ๒๐ เปอร์เซ็นต์
- ประสานงานและตรวจเช็คเอกสารข้อมูลเบื้องต้น
- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางสาวสุธิมนต์ อิ่มนุช ๒๐ เปอร์เซ็นต์
- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและลงข้อมูลในระบบ HAIMS

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การใช้แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร(Check List) ในงานการขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำบนทางหลวง(มาตรา ๔๗) ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การจัดทำรายงานสรุปการติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยใช้โปรแกรม MS EXCEL ของแนวทางหลวงชนบท

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

๑.๑ ศึกษาการจัดทำรายงานสรุปการติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

๑.๑.๑ ศึกษา Process การจัดทำรายงานสรุปการติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

๑.๑.๒ ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Excel

๑.๑.๓ ศึกษาปัจจัยต่างที่มีผลต่อการทำรายงาน

๑.๑.๔ ศึกษานิยามรหัสงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการรายงาน

๑.๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน

๑.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล(Collection of data) การทำทะเบียนประวัติ(Registration) เป็นข้อมูลปฐมภูมิ จากเอกสารที่หน่วยงานภายในสังกัดแนวทางหลวงชนบทส่งเข้ามา

๑.๓ การนำเสนอข้อมูล(Presentation of data) ทางสถิติในรูปแบบตาราง,กราฟ, แผนภูมิแท่ง(Bar Chart),แผนภูมิวงกลม(Pie Chart) และแผนภูมิเชิงเส้น(Line Chart)

๑.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล(Analysis of data) ของรหัสงานต่างๆ โดยการใช้การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางใช้ค่าเฉลี่ย(Mean),ร้อยละ(Percentage) และการกระจายข้อมูลใช้ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.)

๑.๕ การตีความหมายของข้อมูล(Interpretation of data) เป็นการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล มาตีความสรุป เขียนเป็นรายงาน จนเสร็จสิ้นตามขั้นตอน เพื่อนำผลที่ได้มาอ้างอิง วางแผน, ปรับปรุง และพัฒนาสายทางของแนวทางหลวงชนบท

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์และตรวจสอบเปรียบเทียบกับเอกสารอาจจะยุ่งยาก เนื่องจากมีรหัสงานและหน่วยนับหลายตัว

๒.๒ ข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด บางครั้งมีการลงรหัสไม่ตรงกัน

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่ใช้ในการบริหารจัดการงานบุคลากรของแนวทางหลวงชนบท

๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางการใช้งบประมาณในงานการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดบนทางหลวง ของแนวทางหลวงชนบท

๓.๓ เพื่อเป็นแนวทางการใช้งบประมาณในงานการดูแล บำรุงรักษาสายทางในการควบคุมของแนวทางหลวงชนบท

๓.๔ เพื่อเป็นแนวทางการใช้งบประมาณในการอำนวยความสะดวกต่างๆแก่ประชาชน ของแนวทางหลวงชนบท

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การรายงานข้อมูลอุบัติเหตุ ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของแขวงทางหลวงชัยนาท

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

- ๑.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุ ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของแขวงทางหลวงชัยนาท
- ๑.๒ ทำการศึกษาข้อมูลอุบัติเหตุ ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
- ๑.๓ นำผลการศึกษาข้อมูลไปจำแนกหัวข้อเพื่อนำเสนอ
- ๑.๔ ทำการคัดเลือกบริเวณอันตราย
- ๑.๕ สรุปบริเวณอันตรายตามลำดับความสำคัญ
- ๑.๖ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ข้อมูลที่นำมาใช้ในการศึกษาอุบัติเหตุ ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ รวม ๓ ปี ได้จากรายงานในระบบ HAIMS ซึ่งต้องจำแนกให้ สายทางที่เกิดเหตุ ประเภทรถที่เกี่ยวข้อง สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการชน และวัน เวลา ที่เกิดเหตุ โดยหาวิธีนำเสนอที่มีหลักการให้ผู้สนใจเข้าใจง่าย และนำไปใช้ประโยชน์ได้ด้วย เช่น ร้อยละ ตารางแผนภาพ

๒.๒ ในการคัดเลือกบริเวณอันตราย พบว่าบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุในรอบ ๓ ปี เพียง ๑ ครั้ง ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติถือว่า มีการกระจายของข้อมูลเป็นแบบปกติ ทำให้ต้องทำการคัดเลือกบริเวณอันตรายจะเป็นบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุมากกว่า ๑ ครั้ง ขึ้นไป โดยหาได้จากสูตร

$$\bar{X} + Z_{(\alpha=0.10)} \times \frac{S.D.}{\sqrt{n}}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยของการเกิดอุบัติเหตุที่บริเวณเดียวกัน

$Z_{(\alpha=0.10)}$ แทน ค่าสถิติของข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติและระดับนัยสำคัญ ๐.๑๐

$S.D.$ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของจำนวนครั้งในการเกิดอุบัติเหตุ

n แทน จำนวนบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

ผลวิเคราะห์ที่ได้จึงทำให้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบริเวณอันตราย

๒.๓ ในการสรุปบริเวณอันตรายเพื่อจัดลำดับความสำคัญ โดยใช้อัตราการสูญเสียจากอุบัติเหตุซึ่งคำนวณจากอัตราส่วนร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บต่อจำนวนปริมาณการจราจรที่ผ่านบริเวณอันตรายโดยเฉลี่ยต่อปี

$$\text{อัตราการสูญเสียจากอุบัติเหตุ} = \frac{\text{จำนวนผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บโดยเฉลี่ยต่อปี}}{\text{ปริมาณจราจรปี ๒๕๖๐ x ๓๖๕ วัน}} \times ๑๐๐$$

โดยนำข้อมูลที่ได้นำจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปวางแผนในงานอำนวยความสะดวก

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอำนวยความสะดวก
- ๓.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการหามาตรการในการแก้ปัญหาอุบัติเหตุ

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 เรื่องการใช้แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร(Check List) ในงานการขออนุญาตติดตั้งป้ายแนวนบน
 ทางหลวง(มาตรา ๔๗) ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

การขออนุญาตดำเนินการใดๆในเขตทางหลวง ของประชาชน มักจะประสบปัญหาในเรื่อง
 เอกสารประกอบการขออนุญาต เช่น เอกสารไม่ครบถ้วน หรือขาดความชัดเจนของรายละเอียด ซึ่ง
 เป็นปัญหาให้เกิดความล่าช้าในการขออนุญาต นั้นๆ เพื่อเป็นแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำ
 แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร(Check List) นี้ขึ้นมา เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว ซึ่ง Check List นี้
 จัดทำเพื่อใช้ในการขออนุญาตติดตั้งป้ายแนวนบนทางหลวง(มาตรา ๔๗) ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง
 พ.ศ.๒๕๓๕

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

จากหลักการเหตุผลข้างต้น การใช้แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร(Check List) ในงานการขอ
 อนุญาตติดตั้งป้ายแนวนบนทางหลวง(มาตรา ๔๗) ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ของแขวง
 ทางหลวงชนบท เพื่อพัฒนางานด้านเอกสารให้ชัดเจนและถูกต้อง ลดความผิดพลาดจากการขอ
 เอกสารจากผู้ขออนุญาต ลดเวลาการทำงานในการขออนุญาต เพื่อให้ขั้นตอนต่อไปสามารถ
 ดำเนินการได้รวดเร็ว

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจน
- ๓.๒ สามารถทำงานได้รวดเร็วแม่นยำ
- ๓.๓ มีการจำแนกเอกสารและจำนวนได้ถูกต้อง
- ๓.๔ มีความสะดวกในการทำงานเพิ่มขึ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นายณัฐพล อยากดี)

(วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางวันเพ็ญ คนล้ำ)

(วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.)