

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การเบิกจ่ายเงินค่างานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทาง
สำนักก่อสร้างทางที่ ๒

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การควบคุมงบลงทุน และรายงานสถานะการเบิกจ่าย
โครงการก่อสร้างทาง สำนักก่อสร้างทางที่ ๒

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ร้อยละ ๘๐

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ร้อยละ ๘๐

๓.๒) ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางสาว จารุลักษณ์ สีดี ร้อยละ ๒๐%

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางสาว จารุลักษณ์ สีดี ร้อยละ ๒๐%

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการควบคุมเงินลงทุนโครงการก่อสร้างทาง
สำนักก่อสร้างทางที่ ๒

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินค่างานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทาง สำนักก่อสร้างทางที่ ๒

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

เนื่องด้วยภารกิจหลักของสำนักก่อสร้างทางที่ ๒ มีหน้าที่ในการกำกับควบคุมงานก่อสร้างและบริหารจัดการงานก่อสร้างทาง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักฯ ส่วนมากจะเป็นงบลงทุนจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทาง ซึ่งแต่ละปีงบประมาณนั้น มีงานโครงการก่อสร้างจำนวนมากจึงทำให้มีใบสำคัญที่จะต้องเบิกจ่ายจำนวนมากเช่นกัน ซึ่งการเบิกจ่ายนั้นต้องเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามระเบียบและรวดเร็ว เพราะนอกจากจะทำให้ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างสามารถนำเงินใช้ในการดำเนินการเพื่อทำให้งานก่อสร้างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังมีผลต่อเปอร์เซ็นต์เบิกจ่ายของกรมในแต่ละเดือนอีกด้วย

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

- ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณก่อสร้างทาง

ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าจ้างก่อสร้างทาง แต่ละใบสำคัญมียอดเงินค่อนข้างสูง จึงทำให้มีขั้นตอนตรวจสอบหลายขั้นตอนจากสำนักฯ ถึงฝ่ายต่างๆของกองบัญชี ซึ่งต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ เพื่อให้มีการตรวจสอบอย่างถูกต้อง แต่เนื่องจากมีใบสำคัญที่เบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก ทำให้ในบางครั้งผู้รับจ้างนำใบสำคัญเบิกจ่ายทำให้ล่าช้า เช่น ผู้รับจ้างส่งใบสำคัญที่สำนัก วพท.๒ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องใบสำคัญไม่อยู่เนื่องจากไปตรวจรับงานโครงการอื่นหรือติดประชุม ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย เป็นต้น

- รายละเอียดในสำคัญใบจ้างเหมา

เนื่องจากใบสำคัญแต่ละใบสำคัญมีรายละเอียดจำนวนมาก เช่น ใบแจ้งหนี้ของผู้รับจ้าง ใบขอส่งงวดงาน รวมถึงใบรับรองผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทำให้เวลานำมาเอกสารมาเบิกจ่าย อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ ซึ่งหากพบข้อผิดพลาดแล้วจะทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย เนื่องจากต้องนำเอกสารไปแก้ไข เช่น ใบแจ้งหนี้ บริษัทผู้รับจ้างทำการก่อสร้างในส่วนภูมิภาค การแก้ไขเอกสารจึงต้องใช้ระยะเวลาในการส่งเอกสาร จึงทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า เป็นต้น

- การติดตามสถานะเบิกจ่ายจากผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างทาง

เมื่อผู้รับจ้างนำใบสำคัญค่าจ้างโครงการก่อสร้างทางมาเบิกจ่ายที่สำนักฯ บริษัทฯจะติดตามเพื่อสอบถามการรับเงินว่าจะได้รับเงินเมื่อไหร่ แต่เนื่องจากกรมทางฯ ยังไม่มีระบบเปิดให้ผู้รับจ้างสามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารอยู่ในขั้นตอนใด จึงได้ติดต่อสอบถามมาสำนักฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทำให้สำนักฯต้องติดต่อสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากในแต่ละเดือนมีเอกสารเบิกจ่ายจำนวนมาก และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย และมีผลกระทบต่อให้เสียเวลาในงานส่วนอื่นหรือเบิกจ่ายใบสำคัญโครงการสายอื่นๆล่าช้า

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่างานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทางเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและรวดเร็ว

๓.๒) ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาด และระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเบิกค่างานฯ

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การควบคุมงบประมาณ และรายงานสถานะการเบิกจ่ายโครงการก่อสร้างทาง สำนักก่อสร้างทางที่ ๒

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

แต่ละปีงบประมาณสำนักก่อสร้างทางที่ ๒ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณงบลงทุนและงบดำเนินงานจำนวนมากซึ่งมีส่วนมากเทียบกับงบประมาณที่กรมทางหลวงได้รับจัดสรรเงินงบประมาณทั้งหมด ซึ่งเงินงบประมาณที่สำนักได้รับนั้นส่วนใหญ่เป็นงบลงทุนของโครงการก่อสร้างสายทางต่าง ๆ จึงต้องมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ได้รับ เบิกจ่าย และยอดคงเหลือในแต่ละเดือนเพื่อรายงานสถานะความคืบหน้าของแต่ละสายทาง รวมถึงสอบถามการคาดการณ์การเบิกจ่ายค่างานในแต่ละเดือนตลอดปีงบประมาณปี ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงปัญหาของแต่ละสายทาง รวมถึงหาทางแก้ไขปัญหาคอนกรีตโครงการนั้น เพื่อให้โครงการนั้นเบิกจ่ายได้เร็วขึ้น รวมทั้งใช้ข้อมูลในการวางแผนโครงการสายทางที่มีปัญหาเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้โครงการสายทางที่ทำงานเร็วกว่าแผนและมีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ซึ่งการโอนเปลี่ยนแปลงนั้นยังมีผลต่อเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายในงบประมาณปีถัดไปด้วย

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่เบิกได้จริง

จำนวนโครงการที่สำนักได้รับมีจำนวนหลายโครงการ ซึ่งงบประมาณที่ได้รับคำนวณระยะเวลาทำการ จำนวนปีที่ผูกพันงบประมาณ รวมถึงแผนการก่อสร้างของผู้รับเหมาก่อสร้างของแต่ละโครงการ แต่เนื่องแต่ละโครงการมีอุปสรรคการก่อสร้างต่างมายน้อยต่างกันไป เช่น ดัดขัณฑ์ต้นไม้หวงห้าม ดัดขัณฑ์สายไฟฟ้า ท่อประปา หรือสายโทรศัพท์ หรือติดกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตการก่อสร้างทาง หรือการแก้ไขรูปแบบงานก่อสร้าง ซึ่งการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาซึ่งยากแก่การคาดการณ์ว่างานที่มีปัญหานั้นใช้ระยะเวลาในการแก้ปัญหามากน้อยเท่าไรจึงจะแล้วเสร็จ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกเงินตามรับงบประมาณที่ได้รับได้ ในขณะที่บางโครงการฯ ผู้รับเหมาก่อสร้างทางสามารถทำการก่อสร้างได้เร็วกว่าแผนทำให้งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ จึงทำให้ต้องทำโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากโครงการฯ ที่ทำงานช้ากว่าแผน ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าและทําให้บริษัทขาดเงินทุนในการทำงานต่อไปซึ่งอาจทําให้งานล่าช้าในอนาคตได้

- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงข้ามแผนงานได้

โครงการก่อสร้างฯ ที่สำนักฯ ได้รับงบประมาณ ประกอบด้วยหลายแผน เช่น แผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ เป็นต้น ซึ่งแต่ละแผน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณข้ามแผนได้ ซึ่งบางแผนมีงานช้ากว่าแผนจำนวนหลายโครงการฯ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนได้จึงทำให้เหลือเงินกันจำนวนมากซึ่งส่งผลต่อการเบิกจ่ายในงบประมาณปีถัดไปด้วย

- การวางแผนเบิกจ่ายของผู้รับจ้างเหมาโครงการก่อสร้าง

ในสัญญาจ้างเหมาแต่ละสัญญามีการระบุว่า ถ้าโครงการทำผลงานได้ทุก ๑๐% ของผลงานทั้งหมด บริษัทต้องเบิกจ่าย payment แต่เนื่องจากสัญญาไม่ได้ระบุว่าถ้าไม่นำมาเบิกจ่าย จะมีผลอะไรหรือไม่ ทำให้มีหลายโครงการที่มียอดผลงาน ๑๐% ไม่ได้นำ payment มาเบิกจ่าย หรือในบางครั้งไม่สามารถส่งงานได้เนื่องจาก กรรมการวางไม่ตรงกัน ซึ่งมีผลมาจากที่กรมทางมีงานจ้างก่อสร้างทางจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถนัดตรวจรับงานพร้อมกันได้ หรือในกรณีผู้รับเหมามีงานก่อสร้างหลายโครงการ จึงเลือกทำงานโครงการที่ต้องทำให้แล้วเสร็จของโครงการในงบประมาณในปีก่อน ก่อนโครงการที่ได้เริ่มก่อสร้างในปีปัจจุบัน จึงทำให้มีงานโครงการหลายโครงการล่าช้ากว่าแผนที่บริษัทตั้งแผนไว้

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๓.๑) เพื่อรายงานสถานะเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรม
- ๓.๒) ใช้เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารทราบถึงสถานะความคืบหน้าการเบิกจ่ายแต่ละโครงการฯ เพื่อวางแผนการทำงานให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมฯ

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการควบคุมเงินงบประมาณโครงการก่อสร้างทาง
สำนักก่อสร้างทางที่ ๒

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

โปรแกรม Microsoft Excel มีความสำคัญมากกับการทำงานยุคปัจจุบัน โปรแกรมสามารถจัดการข้อมูลจำนวนมากเพื่อให้ข้อมูลมีการคำนวณเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็วและเป็นระบบ รวมทั้งจัดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลต่างๆตามที่ผู้บริหารต้องการได้ ซึ่งการควบคุมเงินลงทุนโครงการก่อสร้างทางของสำนักนั้นประกอบด้วยข้อมูลจำนวนมาก และมีการปรับปรุงข้อมูลตลอดเวลา ดังนั้นการนำโปรแกรมมาประยุกต์ในการทำงานจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

การควบคุมเงินงบประมาณโครงการก่อสร้างทางของสำนักฯ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งที่เป็นรายเดือนและยอดรวม การหักเงินค่างานล่วงหน้าแต่ละงวดงานจากการคาดการณ์เบิกจ่ายเงินรายเดือนจากนายช่างโครงการฯ (ผู้ควบคุมงาน) ถึงสิ้นปีงบประมาณ และยอดเงินงบประมาณคงเหลือของแต่ละโครงการก่อสร้างทาง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารต้องการ การนำโปรแกรม Microsoft Excel มาช่วยในการบันทึกข้อมูลจะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ได้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณได้มากขึ้น

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑) ใช้เป็นทะเบียนคุมเงินงบประมาณโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ กรณีเจ้าพนักงานเดิมไม่อยู่
- ๓.๒) เพื่อรายงานสถานะเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๓.๓) ใช้เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารทราบถึงสถานะความคืบหน้าการเบิกจ่ายแต่ละโครงการฯ เพื่อวางแผนการทำงานให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ศรินทร์ ภัคดิศพล (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นาย ศรินทร์ ภัคดิศพล)

(วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวศุภร ดำริเอนก)

(วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.)