

## ๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

## ๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การรับและนำส่งเงินรายได้ค่าปรับของสถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจทางหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

## ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ๓.๑) ตนเองปฏิบัติ
- ผลงานลำดับที่ ๑ : สัดส่วนร้อยละ ๘๐
  - ผลงานลำดับที่ ๒ : สัดส่วนร้อยละ ๘๐
- ๓.๒) ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ
- |                   |                            |                  |
|-------------------|----------------------------|------------------|
| - ผลงานลำดับที่ ๑ | (๑) นางจิราพิชญ์ ทับทิมแท้ | สัดส่วนร้อยละ ๑๐ |
|                   | (๒) นางรัชฎา ปาละบุญมา     | สัดส่วนร้อยละ ๑๐ |
| - ผลงานลำดับที่ ๒ | (๑) นางจิราพิชญ์ ทับทิมแท้ | สัดส่วนร้อยละ ๑๐ |
|                   | (๒) นางรัชฎา ปาละบุญมา     | สัดส่วนร้อยละ ๑๐ |

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับและนำส่งเงินฝากค้ำค่าสมัครสอบพนักงานราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของแขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑

**แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ  
เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ : การจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

**๑. สรุปสาระสำคัญโดยย่อ**

สำนักงานทางหลวงที่ ๑ เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ในแต่ละปีงบประมาณจะได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมทางหลวง โดยนอกเหนือจากงบลงทุนที่ได้เป็นงบประมาณส่วนใหญ่แล้วจะมีงบดำเนินงาน เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทนและใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งในแต่ละปีจะได้รับงบประมาณในจำนวนจำกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบดำเนินงานทั้งสิ้น ๕๓๕,๐๐๐.- บาท แต่ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน ทำให้ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มสูงขึ้น เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ทำให้เกิดหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระจำนวนมาก และที่สำคัญ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ ต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กองการเงินและบัญชี ที่ กง.๘/๑๕๓๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบดำเนินงานของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายรวมถึงการผูกพันของหนี้ที่ต้องชำระ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารและผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ทราบทุกเดือนหรือเมื่อผู้บริหารต้องการทราบข้อมูล เพื่อใช้พิจารณาในการควบคุมและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและคำสั่งต่าง ๆ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณด้วยความละเอียด รอบคอบ เข้าใจง่าย ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ

**๒. ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน**

ในการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบดำเนินงานของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินมีความยุ่งยากของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาเพิ่มเติมในด้านการแยกประเภทค่าใช้จ่าย การออกแบบทะเบียนคุมที่เหมาะสม ถูกต้อง เข้าใจง่าย และง่ายต่อการใช้งาน จากคู่มือ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี จำนวนหลายฉบับและเนื้อหาหลากหลาย ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๕/ว ๓๓ และหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร. ๐๗๐๕/ว ๖๘)
- หนังสือสั่งการกองการเงินและบัญชี ที่ กง.๘/๑๕๓๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง

มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- สมุดทะเบียนคุมงบประมาณ (ง.๑-๒๑)
- แผนงานรายประมาณการงบประมาณดำเนินงานของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- หนังสือ สูตร & ฟังก์ชัน Excel ๒๐๐๗ ฉบับใช้งานจริงในสำนักงาน เขียนโดย ชูญาดา เส่งโสตะ

๒.๒ ในการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มของทะเบียนคุมเงินงบประมาณต้องจัดทำให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนและใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ผู้ขอรับการประเมินจะต้องออกแบบฟอร์มของทะเบียนคุมเงินงบประมาณให้สามารถคุมเงินงบประมาณได้ทุกรายการอย่างครบถ้วน สามารถแสดงถึงการผูกพันของหนี้ที่ต้องชำระ

๒.๓ ต้องตรวจสอบรายละเอียดเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรประจำปีของงบดำเนินงานทั้งหมด ว่าประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวนเท่าไร นอกจากนี้ต้องแบ่งเงินงบประมาณที่ได้รับในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรในวงเงินงบประมาณเดียวกัน จึงต้องแบ่งเงินงบประมาณที่ได้รับตามหมวดค่าใช้จ่าย ให้สอดคล้องกับแผนงานรายประมาณการงบดำเนินงานของสำนักงานทางหลวงที่ ๑

๒.๔ การนำเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการส่วนบริหารรายการผูกพัน และรายการเบิกจ่าย บันทึกเข้าสู่ทะเบียนคุมให้ถูกต้องตามช่องรายการที่กำหนด ปัญหาความยุ่งยากคือการทำทำความเข้าใจความหมายที่จะนำตัวเลขเข้าบันทึกในทะเบียนคุมเงินงบประมาณและต้องใช้ความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก เนื่องจากหากบันทึกผิดช่องรายการ หรือไม่เข้าใจในการหักลบงบประมาณในแต่ละช่องรายการจะทำให้ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคงเหลือคลาดเคลื่อนทันที

๒.๕ ในการจัดเก็บสถิติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน เพื่อสรุปเป็นรายงานค่าใช้จ่าย ประจำปีประมาณการคาดการณ์การเบิกจ่ายล่วงหน้า หรือ ทุกครั้งที่ผู้บริหารต้องการเรียกใช้ ผู้ขอรับการประเมินต้องสรุปได้อย่างรวดเร็วทันการณ์ และครอบคลุมหัวข้อที่ผู้บริหารต้องการใช้ ซึ่งการรวบรวมสถิติดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินต้องใช้ความชำนาญ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องมีความชำนาญในเรื่องของทะเบียนคุมเงินงบประมาณแล้ว ยังต้องมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีมาวิเคราะห์และสรุปตัวเลขอีกด้วย

### ๓. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ มีทะเบียนคุมเงินงบประมาณ (ดำเนินงาน) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๓ ผู้บริหารสามารถใช้ทะเบียนคุมเงินงบประมาณในการพิจารณาควบคุมและบริหารเงินงบประมาณ ของ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าประหยัด

๓.๔ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ สามารถดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ มีสถิติการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ในการจัดทำแผนงานรายประมาณการงบประมาณประจำปี ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ : การรับและนำส่งรายได้ค่าปรับของสถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจทางหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ในด้านการรับชำระเงิน ผู้ชำระเงินยังไม่ให้ความร่วมมือและขอชำระด้วยเงินสดไปก่อนซึ่งไม่มีกำหนดแน่นอน

เนื่องด้วย ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงจะสามารถชำระด้วยเงินสดหรือเช็คได้

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่รับและนำเงินส่งคลัง และการรับชำระเงินในระบบใบเสร็จจออนไลน์ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ จึงเสนอถึงปัญหาการรับชำระด้วยเงินสดจากระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ต่อหัวหน้างานการเงินและบัญชี และผู้อำนวยการส่วนบริหาร โดยผู้อำนวยการส่วนบริหารมอบหมายให้ผู้ขอรับการประเมินร่างหนังสือขอแจ้งการรับเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑ สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

สำหรับ สถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจทางหลวง เป็นหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมทางหลวง และมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้นรายได้ค่าปรับฯ จึงต้องให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑ เป็นผู้รับและนำส่งรายได้แทน ซึ่งสถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ ได้ถือแนวปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ โดยได้นำส่งรายได้ค่าปรับให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑ ด้วยวิธีชำระเงินผ่านแบบใบแจ้งการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Bill-Payment) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้รับและนำส่งรายได้ค่าปรับฯ ดังกล่าว โดยผู้ขอรับการประเมินได้รับเงินรายได้ค่าปรับของตำรวจทางหลวง พร้อมตรวจสอบการคำนวณค่าปรับที่จะต้องส่งให้คลังและจ่ายให้กับตำรวจทางหลวงให้ถูกต้อง โดยจะต้องนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการทุกขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว สามารถทำให้การรับและนำส่งรายได้ค่าปรับฯ ของ สถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ เป็นไปตามระเบียบฯ และเป็นที่พึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕

**๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน**

การรับและนำส่งรายได้ค่าปรับของสถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้ขอรับการประเมินมีความยุ่งยากของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการรับและนำส่งรายได้ค่าปรับของตำรวจทางหลวง จำนวนหลายฉบับ มีเนื้อความหลากหลายแตกต่างกัน การเปลี่ยนแปลงของระเบียบฯ วิธีการรับชำระเงินและการนำส่งเงินคลัง ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

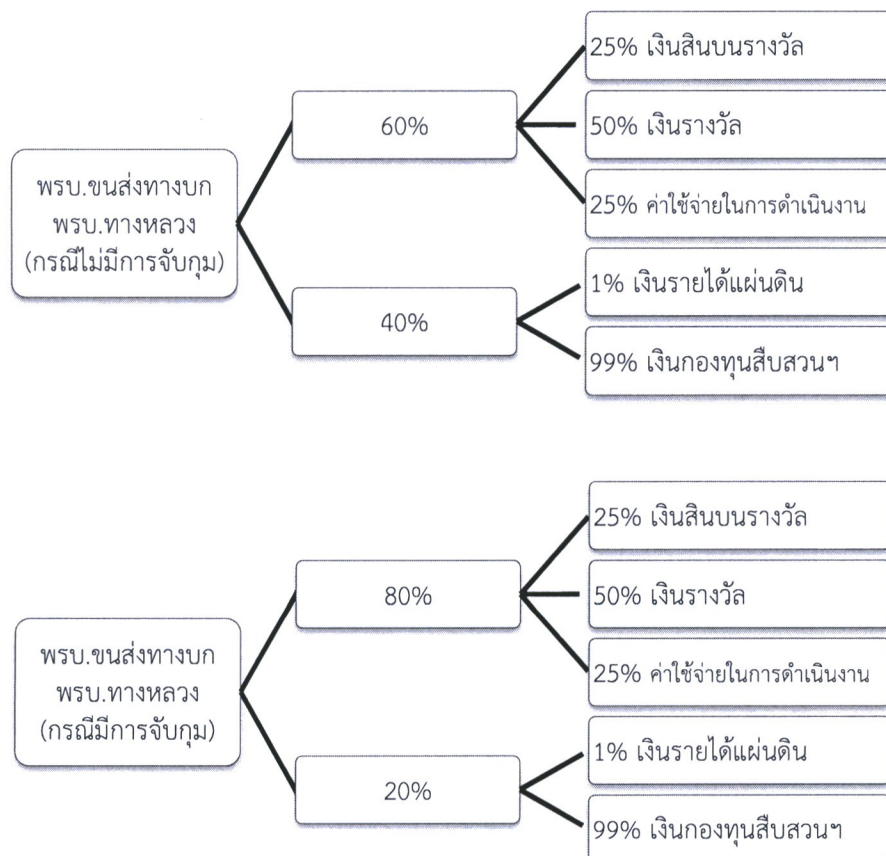
- ระเบียบกรมทางหลวงว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘

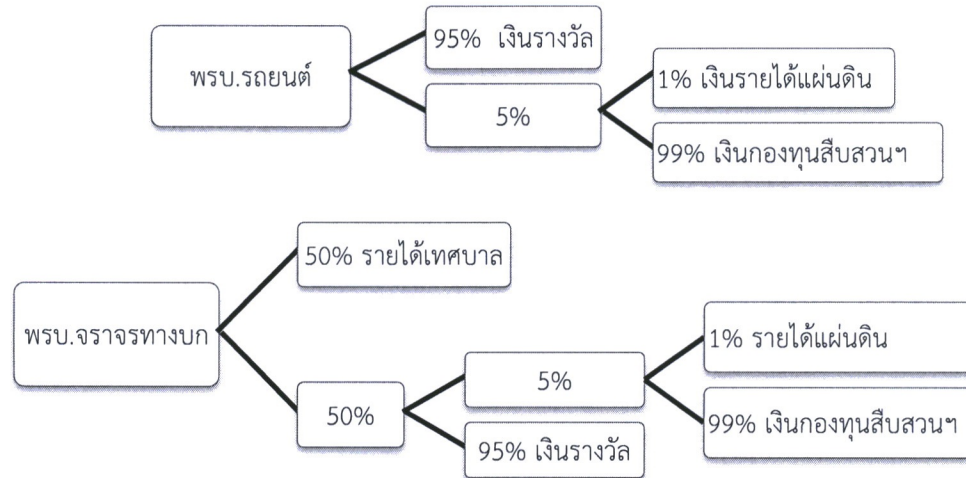
- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่องคู่มือการบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังผ่าน GFMS Terminal

- แนวปฏิบัติในการบันทึกการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๒ เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงยังคุ้นเคยกับการชำระด้วยเงินสด และขาดความเข้าใจในการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผู้ขอรับการประเมินจำเป็นต้องหาวิธีการที่จะให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและให้ความร่วมมือ โดยผู้ขอรับการประเมินต้องชี้แจงให้ผู้ชำระเงินเข้าใจถึงระเบียบฯที่ต้องปฏิบัติตาม และเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกทางหลวงที่ ๑ ออกหนังสือ สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๒.๓ เนื่องจากเงินรายได้ค่าปรับของสถานตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีการนำเงินส่งคลังตามพระราชบัญญัติทั้งหมด ๔ ฉบับ ผู้ขอรับการประเมินมีความยุ่งยากในการตรวจสอบความถูกต้องทั้งประเภทรายได้และการคำนวณอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ซึ่งแต่ละพระราชบัญญัติ กระทรวงการคลังได้กำหนดอัตราการหักแตกต่างกัน ดังนี้





ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ใช้โปรแกรม Excel จัดทำตารางแยกประเภทของรายได้ค่าปรับ พร้อมกำหนดสูตรคำนวณอัตราค่าปรับแต่ละประเภท เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละพระราชบัญญัติ ก่อนการรับเงินรายได้ผ่านระบบ GFMS และนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งผู้ปฏิบัติงานคนอื่นสามารถใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบการคำนวณแทนได้

๒.๔ การรับชำระรายได้ค่าปรับผ่านแบบใบแจ้งการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Bill-Payment) ของสถานีตำรวจทางหลวงที่ ๔ กองกำกับการ ๕ ที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกำหนดให้มีการระบุรหัสรายการชำระเงินตามที่กองการเงินและบัญชีกำหนด ว่าชำระเป็นค่าอะไร ก่อนการรับชำระเงิน ซึ่งบางประเภทของรายได้ไม่ได้อยู่ในรายการที่กองการเงินและบัญชีกำหนด ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องทำการศึกษาและสอบถามกองการเงินและบัญชี จนทราบว่า ให้ชำระเป็นรหัสรายการชำระเงิน ๐๐๒๖รายได้อื่น ๆ แทนได้

๒.๕ จากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้การรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีผลบังคับใช้ ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องเปลี่ยนวิธีการนำส่งเงินรายได้ฯ จากเดิมที่นำส่งเงินผ่านระบบ GFMS เป็นการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งเป็นระบบใหม่ ผู้ขอรับการประเมินยังขาดความชำนาญในการใช้งาน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการใช้ระบบฯ ถ้าหากไม่เข้าใจอย่างชัดเจน จะทำให้การบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินผิดพลาด และการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องศึกษาแนวปฏิบัติในการบันทึกการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online อย่างละเอียดและบันทึกขั้นตอนระหว่างการใช้งานให้เข้าใจง่ายเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป และเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นนำส่งเงินผ่านระบบฯ ได้ด้วย

### ๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ ได้มีแนวทางปฏิบัติการรับและนำเงินส่งเงินรายได้ค่าปรับตำรวจทางหลวงที่ถูกต้อง

๓.๒ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ ดำเนินการรับและนำส่งรายได้ค่าปรับของตำรวจทางหลวงด้วยวิธีชำระเงินผ่านแบบใบแจ้งการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Bill-Payment) ในระบบ KTB Corporate Online ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปฏิบัติด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๓ ในกรณีที่มีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ มีวิธีการปฏิบัติงานการรับและนำส่งรายได้ค่าปรับของตำรวจทางหลวง ทั้งในระบบ GFMS และระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

**ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**  
**เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับและนำส่งเงินฝากคลังค่าสมัครสอบพนักงานราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของแนวทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑**

**๑) สรุปหลักการและเหตุผล**

ในการดำเนินรับสมัครสอบพนักงานราชการของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ที่ผ่านมา สำนักงานทางหลวงที่ ๑ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ โดยให้แต่ละแนวทางหลวงในสังกัด สามารถรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้ โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครสอบตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ ณ ที่แนวทางหลวงใด จะต้องชำระเงินที่แนวทางหลวงนั้น โดยเงินค่าสมัครสอบทั้งหมดจะนำส่งมาให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑ เป็นเงินสด ซึ่งสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ต้องรับและนำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินฝากคลัง รหัส ๑๐๗๘๘ ค่าสมัครสอบพนักงานราชการ เพื่อใช้สำหรับดำเนินการจัดสอบต่อไป

จากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงทำให้เงินค่าสมัครสอบฯ ดังกล่าวโอนเข้าบัญชีรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ของแนวทางหลวง โดยแนวทางหลวงจะต้องรับเงินดังกล่าว ผ่านระบบ GFMS และนำส่งเป็นเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๘ เจ้าของเงินฝากคลังสำนักงานทางหลวงที่ ๑ จึงจะทำได้

ซึ่งแนวทางหลวงในสังกัดยังไม่เคยนำส่งเงินฝากคลังให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑ โดยผ่านทั้งระบบ GFMS และระบบ KTB Corporate Online มาก่อน จึงยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อนำส่งเงินดังกล่าวฝากคลังของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินเห็นควรจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับและนำส่งเงินค่าสมัครสอบพนักงานราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของแนวทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัดสอบและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

**๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

เพื่อให้แนวทางหลวงในสังกัดดำเนินการรับและนำส่งเงินฝากคลัง รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๘ ค่าสมัครสอบพนักงานราชการ เจ้าของเงินฝากคลัง ๐๘๐๐๖๐๓๔ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ ได้ถูกต้อง ผู้ขอรับการประเมิน เห็นควรเสนอแนวทางปฏิบัติในการรับและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของแนวทางหลวงในสังกัด โดยแยกเป็นกรณีตามการรับชำระเงินดังนี้

๒.๑ กรณีผู้สมัครต้องการชำระด้วยบัตรเดบิต บัตรเครดิต หรือชำระด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของแนวทางหลวงที่รับสมัคร

๒.๒ กรณีผู้สมัครสอบพนักงานราชการชำระด้วยแบบใบแจ้งการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Bill-Payment) ของแนวทางหลวงในสังกัด

๒.๓ กรณีผู้สมัครสอบพนักงานราชการชำระด้วยแบบใบแจ้งการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Bill-Payment) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑

โดยในขั้นตอนและวิธีการรับและนำส่งเงิน ทั้งในระบบ GFMS และระบบ KTB Corporate Online ผู้ขอรับการประเมินจะต้องทำการศึกษาและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งกองการเงินและบัญชี สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

และหลังจากที่ได้แนวทางแล้ว เห็นควรให้กองการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนนำมาใช้ปฏิบัติงานจริง เพื่อจะได้แนวทางปฏิบัติที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

### ๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ และแขวงทางหลวงในสังกัดมีแนวทางปฏิบัติในการรับและนำส่งเงินค่าสมัครสอบของพนักงานราชการฝากคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๒ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ และแขวงทางหลวงในสังกัดมีความพร้อมทั้งในเรื่องบุคลากร และแนวทางปฏิบัติในการรับและนำส่งเงินค่าสมัครสอบของพนักงานราชการฝากคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๓ ประหยัดเวลาในการทำงาน เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติรองรับ เจ้าหน้าที่ที่สามารถศึกษาได้จากแนวทางปฏิบัติได้ทันที ไม่ก่อให้เกิดความสับสนในวิธีการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)  
(นางสิริรักษ์ ประดิษฐ์สุวรรณ)  
(วันที่ ..... เดือน ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒ พ.ศ. ....)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)  
(นางจิราพิชญ์ ทับทิมแท้)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหาร  
(วันที่ ..... เดือน ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒ พ.ศ. ....)