

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อ พัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ผลผลิตโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุน
การพัฒนาทางหลวง

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/ว๓๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด เสนอรอนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณภายในกำหนด

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลผลิตโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ในงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง โดยผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำคำของบประมาณดังกล่าวให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างละเอียด รอบคอบ เป็นไปตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ทำหน้าที่ประสานและชี้แจงให้สำนักงบประมาณเข้าใจถึงลักษณะการดำเนินงานและข้อจำกัดของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ตลอดจนร่วมคณะทำงานของกรมทางหลวงในการนำเสนอข้อมูลกิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ของกรมทางหลวง ให้ผู้บริหารพิจารณาเพื่อชี้แจงคณะกรรมการพิจารณาพิจารณางบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๓ จนกระทั่งได้ผลสำเร็จเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลผลิตโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ผู้ขอรับการประเมิน ได้ดำเนินการจัดทำคำขอ ซึ่งมีความยุ่งยากและซับซ้อน สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดการดำเนินการจัดทำคำขอฯ และกำหนดระยะเวลาที่จะต้องจัดส่งคำขอฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แน่นอน และมีการกำหนดเวลาและขั้นตอนเปลี่ยนแปลงจากปี ๒๕๖๒ ทำให้ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และศึกษาขั้นตอน รวมถึงระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ส่งคำของบประมาณรายจ่าย อย่างละเอียด เพื่อจะได้วางแผนเตรียมข้อมูลและประสานกับหน่วยงานภายในกรมทางหลวง และทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในทุกรายละเอียดประกอบคำของบประมาณต่าง ๆ เพื่อส่งคำขอฯ ได้ทันตามกำหนดเวลา ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒. หน่วยงานต่างๆภายในกรมทางหลวง มีการเปลี่ยนแปลงคำของบประมาณรายจ่ายในงบดำเนินงาน รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่จะก่อสร้างอาคารสำนักงาน หรืออาคารที่พัก

อาศัยของสำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง หมวดทางหลวงอยู่ตลอดเวลา จนเลยกำหนดเวลาที่จะส่งคำขอให้สำนักงานงบประมาณแล้วก็ตาม ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting และกรมทางหลวงได้ลงนามในระบบส่งให้สำนักงานงบประมาณแล้ว ทำให้ผู้ขอรับการประเมินต้องประสานงานกับสำนักงานงบประมาณและสำนักแผนงาน กรมทางหลวงซึ่งเป็นเจ้าภาพในการรวมคำขอฯ ในภาพรวมของกรมทางหลวง พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จนสำนักงานงบประมาณยินยอมที่จะให้กรมทางหลวง แกะไขข้อมูลในระบบ e-budgeting และจัดทำเอกสารรายละเอียดประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๓. เนื่องจากรายการคำของบประมาณรายจ่ายของกิจกรรมอำนาจการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวงมีปริมาณมากถึง ๒,๐๒๒ รายการ แต่ระยะเวลาในการกรอกคำของบประมาณรายจ่ายลงไปในระบบ e-budgeting มีความกระชั้นชิดเพียง ๗ วัน อีกทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting ต้องบันทึกทีละรายการ ต้องใช้ระยะเวลามากในการบันทึกข้อมูล ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องวางแผนในการทำงานอย่างละเอียด รอบคอบ และต้องรวดเร็วที่สุด เพื่อให้การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จตามกำหนดที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใน ๗ วัน โดยผู้ขอรับการประเมินได้ประสานขอ Template ชื่อรายการ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานงบประมาณ เพื่อบันทึกรายละเอียดรายการได้อย่างรวดเร็ว ตรวจสอบความถูกต้องได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลใน Template ชื่อรายการ ไปลงบันทึกในฐานข้อมูล ระบบ e-budgeting ได้ทั้งหมดในครั้งเดียว ไม่ต้องบันทึกชื่อรายการทีละรายการ ทำให้สะดวกต่อการจัดทำ และบันทึกข้อมูลลงในระบบ e-budgeting ได้ภายในกำหนด

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลคำขอฯ ในทุกงบรายจ่าย จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง แต่บางรายการของกิจกรรมอำนาจการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ไม่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ มีข้อจำกัดที่ต้องขอยกเว้น หรือ ผ่อนปรนจากสำนักงานงบประมาณ ผู้ขอรับการประเมินต้องชี้แจงรายละเอียดทั้งหมดเป็นเพราะเหตุใด รวมทั้งประสานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในของกรมทางหลวง และสำนักงานงบประมาณ มาร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว จนสำนักงานงบประมาณเข้าใจและแนะแนวทางที่ดีและสามารถให้กรมทางหลวงทำได้ และขอตั้งรายการดังกล่าวได้ตามความประสงค์

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. กรมทางหลวงส่งคำขอฯ ของผลผลิตโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนาจการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒. สำนักงานงบประมาณได้ข้อมูลในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ผลผลิตโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนาจการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถใช้ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลาในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเตรียมการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของของหน่วยงานต่างๆภายในกรมทางหลวงในปีต่อไป

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง การจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลผลิตโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา
กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณพิจารณาภายใน ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ และให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดและสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ตามระเบียบซึ่งกรมทางหลวงจะต้องจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสำนักงบประมาณจะนำเอาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังกล่าวมาพิจารณาในการอนุมัติเงินจัดสรรให้กรมทางหลวงในปี พ.ศ.๒๕๖๓ นอกจากนี้ ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังกล่าว โดยเริ่มกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทันทีเมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านสภานิติบัญญัติในวาระที่ ๒ แล้ว โดยผู้ขอรับการประเมินได้ทำการตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวงเป็นอันดับแรกว่า วงเงินงบประมาณและรายการที่จะนำมาทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยผู้ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในกิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้แบ่งลักษณะรายจ่ายออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ ๑.รายจ่ายประจำ ซึ่งประกอบไปด้วย งบดำเนินงานและงบเงินอุดหนุน โดยผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ๒.รายจ่ายลงทุน ซึ่งประกอบไปด้วย งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ซึ่งหน่วยงานฯเป็นผู้จัดทำแล้วจึงส่งมายังผู้ขอรับการประเมิน เพื่อทำการตรวจสอบและวิเคราะห์ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ แล้วผู้ขอรับการประเมิน จะทำการบันทึกในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Ev-mis) ของสำนักงบประมาณและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดส่งสำนักงบประมาณและกระทรวงคมนาคม เป็นลำดับต่อไป นอกจากนี้เมื่อถึงระยะเวลาที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ผู้ขอรับการประเมินต้องรวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลจากระบบ GFMS และผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฯ มาบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน (BB Ev-mis) และผลการใช้จ่ายเงินรวมถึงปัญหาและอุปสรรค ต่อสำนักงบประมาณและหน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการในทุกสิ้นไตรมาส

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ในการจัดแผนและผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตโครงการช่วยเหลือทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานฯ ไม่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ โดยลักษณะงานในงบลงทุนของกิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง ซึ่งประกอบไปด้วย ครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะและครุภัณฑ์ทั่วไป,ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในลักษณะของค่างานก่อสร้าง ที่จะต้องเบิกจ่ายตามงวดงาน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งผลให้เป้าหมายของผลเบิกจ่ายต่ำกว่าที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. ได้รับข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานรับผิดชอบล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ ทำให้การตรวจสอบแผน ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีระยะเวลาในการตรวจสอบน้อยมาก ผู้ขอรับการประเมินได้ประสานและขอข้อมูลในเบื้องต้นในการจัดทำแผนฯจากหน่วยงานฯ อย่างใกล้ชิดโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ตลอดเวลาเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ และประสานส่งข้อมูลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณตรวจสอบในเบื้องต้นก่อนทันที และเมื่อทราบว่าสำนักงบประมาณเห็นชอบแล้วต้องบันทึกอย่างรวดเร็วในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Ev-mis)

๓. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Ev-mis) ซึ่งเป็นระบบของสำนักงบประมาณ มีปัญหาเข้าระบบไม่ได้ เนื่องจากมีผู้ใช้จำนวนมาก แต่กำหนดระยะเวลาที่ให้บันทึกข้อมูลน้อยมาก และปริมาณงานที่ต้องบันทึกมีจำนวนมาก ผู้ขอรับการประเมินได้ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณโดยตรง จนสามารถกรอกข้อมูลในระบบและเรียกรายงาน สบป.๓๐๑ สบป.๓๐๒ สบป.๓๐๒/๑ สบป.๓๐๒/๓ ส่งได้ตามกำหนดเวลา

๔. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Ev-mis) จะต้องนำข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง มาบันทึกในระบบฯ แต่เนื่องจากการอนุมัติเงินจัดสรรในระบบ GFMS มีการปรับแผนงาน โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณซึ่งในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Ev-mis) ไม่มีการปรับเปลี่ยนแต่อย่างใด ทำให้การนำข้อมูลการเบิกจ่ายมาบันทึกในระบบฯ ไม่สามารถบันทึกได้ครบถ้วน ถูกต้อง ต้องมีการนำข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS มาปรับให้สอดคล้องกัน ซึ่งทำได้บางรายการและยากต่อการ matching

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตโครงการช่วยเหลือทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในทางปฏิบัติงาน

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตโครงการช่วยเหลือทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวงถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๔. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิตโครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวง เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา และเตรียมการล่วงหน้าในการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาทางหลวงในปี ต่อ ๆ ไป

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุน ของกรมทางหลวง

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

การจัดทำคำของบประมาณเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากเป็นครั้งแรกที่ส่วนราชการต้องปฏิบัติก่อนที่จะได้รับเงินงบประมาณ ซึ่งเงินงบประมาณประมานนั้นจะต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี จากประสบการณ์ตรงที่ผู้ขอรับการประเมินเริ่มปฏิบัติงานในฝ่ายจัดสรรและติดตามงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ซึ่งฝ่ายนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายกิจกรรมอำนวยการทุกผลผลิต ของกรมทางหลวง ตลอดจนเป็นเจ้าของภาพในการประสานงาน ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย กับสำนักงบประมาณ ผู้ขอรับการประเมินพบปัญหาในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. หากผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการขอตั้งงบประมาณอย่างถูกต้องและชัดเจน จะทำให้เกิดความผิดพลาดได้ โดยการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ในกิจกรรมอำนวยการ ทั้ง ๓ ผลผลิต มีลักษณะงานบางส่วนที่แตกต่างกัน รูปแบบหรือการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ ก็มีลักษณะที่แตกต่างกันไป ฐานข้อมูลก็มีเป็นจำนวนมากในรูปแบบและลักษณะที่แตกต่างกันออกไปเช่นกัน

๒. เจ้าหน้าที่ในการจัดทำคำขอในฝ่ายมีจำนวนเพียง ๔ คน แบ่งหน้าที่ในการทำคำขอตามลักษณะแผนงาน กิจกรรมและหน่วยงานเพื่อสะดวกกับการประสานงานกับสำนักงบประมาณ ทำให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจำนวนมาก มีเวลาในการจัดทำน้อย ปริมาณงานที่รับผิดชอบล้นมือไม่สามารถที่จะไปปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่คนอื่นได้

๓. เจ้าหน้าที่แต่ละคนมีความชำนาญงานเฉพาะของตนเองรับผิดชอบเท่านั้น ไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานแทนกันได้ เวลาไม่อยู่ หรือต้องการข้อมูลอย่างเร่งด่วนต้องตามตัวทันทีทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔. ไม่มีคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันในทุกขั้นตอน หรือช่วยกันปฏิบัติงานได้ในกรณีงานล้นมือ

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมิน จึงเห็นควรแนวความคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมอำนวยการและสนับสนุน ของกรมทางหลวง สำหรับเจ้าหน้าที่ในฝ่ายจัดสรรและติดตามงบประมาณ กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ผู้ขอรับการประเมินขอเสนอการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมอำนวยการ ดังนี้

๑. จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทุกครั้งหลังจากมีการไปประชุมหรืออบรมในเรื่องการจัดคำขอฯ เพื่อถ่ายทอดสิ่งที่ไปอบรมหรือประชุมมา และแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องนั้นเพื่อบริหารจัดการในการปฏิบัติร่วมกัน

๒. จัดให้มีการสอนงานในระหว่างการทำงาน มีการหมุนเวียนเปลี่ยนงานทุก ๒ ปี

๓. จัดให้มีการรับผิดชอบงานร่วมกันเป็นคู่ๆ ใช้ระบบคู่มือ คู่มืองาน ในการทำงานจริงในการแก้ไขปัญหา ขาดคนทดแทน และเป็นการเตรียมคนให้พร้อมปฏิบัติงานแทนกันได้

๔. จัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และแสดงปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง พร้อมวิธีแก้ไขปัญหามีกรณีตัวอย่างแสดง

๕. มีการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ เมื่อ พบ. ระเบียบ เกิดการเปลี่ยนแปลง และ ให้โอกาสทุกคนแสดงความคิดเห็นว่ามีผลกระทบต่อการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่อย่างไร ควรเตรียมการรับมือในแนวรุกอย่างไร

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณเข้าใจกระบวนการงบประมาณของแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม สามารถปฏิบัติงานแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการขอตั้งงบประมาณ

๓. ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความรู้ และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของค่าของงบประมาณในแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมอื่น นอกเหนือ จากที่ตนเองรับผิดชอบได้

๔. เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นในการหาความรู้ เพิ่มเติม และเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่

๕. มีคู่มือและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง สามารถนำมาใช้ในการป้องกัน ข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางสาวริษา ยืนสุข)

(วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวสุลาลี เจริญศักดิ์วิริยะ)

(วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)