

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน**๑) ชื่อผลงาน**

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การรับและนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ทางหลวงพิเศษ หมายเลข ๙ สายถนนวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ถนนกาญจนาภิเษก) ตอนพระประแดง - บางแค ช่วงพระประแดง - ต่างระดับบางขุนเทียน ด้วยระบบ MTC (เงินสด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน**๓.๑) ตนเองปฏิบัติ**

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ร้อยละ ๘๐

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ร้อยละ ๘๐

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางสาวปานศิริ โพธิ์คำ ร้อยละ ๕

(๒) นางสาวดวงสุดา ภูทองไสย ร้อยละ ๑๕

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางสาวณัฐวรรณ เพชรพูนคำ ร้อยละ ๕

(๒) นางสาวดวงสุดา ภูทองไสย ร้อยละ ๑๕

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานตรวจสอบค่าอาหารทำการนอกเวลา ของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กรมทางหลวง

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กรมทางหลวง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๗ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของทุนหมุนเวียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล เป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร จึงให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ทุนหมุนเวียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ขอรับการประเมินได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง ตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ ทุกสิ้นวันทำการจะพิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/ Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกันและทำการอื่น ๆ ที่จะทำให้การจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กรมทางหลวง ผู้ขอรับการประเมินมีความยุ่งยากของงานดังนี้

๑. ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ หนังสือเวียนและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาระเบียบเกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS
๓. ศึกษากระบวนการทำงานเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
๔. ศึกษากระบวนการทำงานเกี่ยวกับระบบการรับเงินและนำส่งเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินของหน่วยงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ตรวจสอบและอนุมัติรายการ Online ได้ สามารถโอนเงินถึงผู้รับ ได้โดยตรง ประหยัดเวลาในการจัดทำเช็ค

๒. กระบวนการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) มีความโปร่งใส มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ โดยทุกสิ้นวันทำการจะมีการ Download เอกสารรายงานสรุปยอดการทำรายการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงิน

๓. เพื่อให้การดำเนินการการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเงินทุน ค่าธรรมเนียมผ่านทาง กรมทางหลวง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) เป็นการเพิ่ม ช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การรับและนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ สายถนนวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ถนนกาญจนาภิเษก)ตอนพระประแดง-บางแค ช่วงพระประแดง - ต่างระดับบางขุนเทียน ด้วยระบบ MTC (เงินสด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบในหลักการให้การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานบริหารจัดการจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทาง บำรุงรักษาทาง และงานกู้ภัยบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ถนนสายวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร ที่ กม. ๓๑+๒๘๔.๔๖ - กม.๔๕+๙๘๖.๓๑ (ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๓๗ เดิม) ให้กรมทางหลวง เพื่อนำเข้าเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง สำหรับทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ สายถนนวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ถนนกาญจนาภิเษก) ตอนพระประแดง - บางแค ช่วงพระประแดง - ต่างระดับบางขุนเทียน โดยการทางพิเศษแห่งประเทศไทย จะดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางที่จัดเก็บได้และนำส่งค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ตรวจสอบแล้วให้กับกรมทางหลวง ตามแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างกรมทางหลวงและการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ซึ่งเริ่มทำการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบรายงานสรุปยอดรวมส่วนแบ่งรายได้ให้กรมทางหลวง จากการทางพิเศษแห่งประเทศไทยเปรียบเทียบกับ Statement เงินโอนเข้าบัญชี และนำส่งเข้าเงินบัญชีเงินฝากคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเข้าระบบ GFMS และบันทึกบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านทางในระบบบริหารจัดการการเงินและบัญชีของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ศึกษาข้อกำหนด กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษาบันทึกข้อตกลง เรื่อง การบริหารจัดการงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางงานบำรุงรักษา งานกู้ภัย และงานจัดการจราจร บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ สายถนนวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ถนนกาญจนาภิเษก) ตอนพระประแดง - บางแค ช่วงพระประแดง - ต่างระดับบางขุนเทียน ระหว่างการทางพิเศษแห่งประเทศไทย กับ กรมทางหลวง

๒.๓ ศึกษากระบวนการรับและนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านทาง เข้าบัญชีเงินฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเข้าระบบ GFMS

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ นำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำรายงานทางการเงินของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางกรมทางหลวง

๓.๒ นำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนประมาณการรายจ่ายประจำปีของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กรมทางหลวง

๓.๓ นำข้อมูลไปใช้ในการรายงานผลการจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านทางในระบบบริหารจัดการการเงินนอกงบประมาณ (ระบบ NBMS) ของกรมบัญชีกลาง

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานตรวจสอบค่าอาหารทำการนอกเวลา
ของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กรมทางหลวง

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการโครงข่ายทางหลวงพิเศษให้กับผู้ใช้ทางเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและพันธกิจต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการประชาชนมีความต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จึงต้องทำงานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา เพื่อเป็นการตอบสนองการทำงานหนักเสียสละ และเป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองได้มีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกสิ้นเดือนและให้ทันตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง งานกักยานด่านช่องน้ำหนัก บริเวณทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ และทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ทำให้กระบวนการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ผ่านมาประสบปัญหาเรื่องความล่าช้าในการเบิกจ่าย เพราะต้องรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเป็นจำนวนมากจากหน่วยงานดังกล่าว ทำให้มีเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องไม่มาก จึงทำให้มีโอกาสเกิดความผิดพลาดสูง

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตาม และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพื่อให้หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ในการดำเนินการติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาและจัดทำเอกสารสรุปขอเบิกค่าล่วงเวลาของ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ผู้ขอรับการประเมินพบความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากเอกสารจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามสถานที่ต่าง ๆ มีจำนวนมาก ผู้ขอรับการประเมินต้องรีบดำเนินการโดยเร็ว และในขณะเดียวกันต้องตรวจสอบให้ละเอียด รอบคอบ ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีเอกสารการเบิกจ่ายที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ตัวหนังสือมีขนาดเล็กมาเนื่องจากเป็นกระดาษขนาด A๔ แต่มีรายละเอียดการปฏิบัติงานล่วงเวลาจำนวนมาก อีกทั้งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานมีการเรียงลำดับไม่เหมือนกัน และพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีจำนวนมาก ทำให้การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทำได้ช้า

๒.๒ เนื่องจากกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เบิกค่าล่วงเวลาเป็นจำนวนมาก ผู้ขอรับการประเมินพบความยุ่งยากในการติดตามว่าหน่วยงานไหนได้จัดส่งเอกสารมาให้ตรวจสอบ และถ้าเอกสารมีการส่งกลับไปแก้ไข ต้องติดตามว่าได้ส่งกลับมาให้ทำการเบิกจ่ายหรือยัง ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้ทำให้เสียเวลาไปมาก จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานเอกสารสรุปขอเบิกค่าล่วงเวลาของหน่วยงานอื่น ๆ เนื่องจากในการขออนุมัติเบิกเงินค่าล่วงเวลาต้องสรุปยอดเบิกจ่ายรวมกัน

เพื่อแก้ปัญหาความยุ่งยากที่พบและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการตรวจสอบค่าอาหารทำการนอกเวลา ผู้ขอรับการประเมินขอเสนอแนวคิดเพื่อปรับกระบวนการทำงานโดยปรับรูปแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานล่วงเวลา และขอความร่วมมือไปยังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามสถานที่ต่าง ๆ ให้ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน จากนั้นให้ทุกหน่วยงานกรอข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งมายังผู้ขอรับการประเมิน เพื่อให้ตรวจสอบก่อน โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ผู้ขอรับการประเมินมีระยะเวลาในการตรวจสอบเพิ่มขึ้น หากมีการแก้ไขก็สามารถแจ้งให้หน่วยงานแก้ไขข้อมูลได้เลย ก่อนที่จะมีการลงนามในเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์มาให้ตรวจสอบก่อน ช่วยให้ผู้ขอรับการประเมินสามารถตรวจสอบเอกสารจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้สะดวกขึ้น และสืบค้นรายละเอียดต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้ขอรับการประเมินสามารถติดตามเอกสารการเบิกจ่ายจากหน่วยงานว่ามีการส่งข้อมูลมาหรือยังไม่ส่ง ทำให้สามารถเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการได้ทันเวลา

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กระบวนการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา และการจัดทำเอกสารสรุปยอดการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสามารถทำได้รวดเร็วขึ้น และมีความถูกต้อง

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาทำได้ในระยะเวลาที่กำหนดและมีความถูกต้อง เป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา

๓.๓ หน่วยงานตรวจสอบ อาทิ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางสาวจิราภรณ์ ตระกูลสุนทร)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวดวงสุดา ภูห้องไสย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารค่าธรรมเนียมผ่านทาง

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)