

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของแนวทางหลวงพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : แนวทางการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของแนวทางหลวงพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ร้อยละ ๘๐

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ร้อยละ ๘๐

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางกัญญ์วรา จันทร์บรรจง ร้อยละ ๒๐

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางสาวสมฤดี ตริรุช ร้อยละ ๒๐

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเตรียมพร้อมการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชีของแนวทางหลวงพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์)

**แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ
เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของแขวงทางหลวงบลูรี่ที่ ๒ (ลำนำรายณ์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดของระเบียบฯ ซึ่งแขวงทางหลวงบลูรี่ที่ ๒ (ลำนำรายณ์) มีเอกสารและรายละเอียดในการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นจำนวนมาก และการจัดทำเอกสารตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติจนถึงขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายเงิน ยังมีความสับสนเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้จัดทำบันทึกขออนุมัติ และผู้บริหารที่ต้องการตรวจสอบ รวมถึงความเหมาะสมในเอกสารใบสำคัญต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกันและตรงตามข้อกำหนดของระเบียบฯ

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ต้องศึกษาสร้างความเข้าใจเจตนารมณ์ของระเบียบ และต้องหาวิธีการหรือขั้นตอนที่เหมาะสมถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่จะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ การตั้งข้อสังเกตจากผู้บริหารของแขวงฯ ถึงแนวทางการปฏิบัติที่จะเป็นแนวทางเพื่อช่วยกันตรวจสอบให้สอดคล้องกัน การจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารใบสำคัญประกอบการอนุมัติและการขอเบิกเงิน

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๓.๑ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติสำหรับการขอเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๓.๒ ได้แบบฟอร์มการขออนุมัติ การรายงานผลและขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน
- ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการขอเบิกเงิน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ แนวทางการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของแขวงทางหลวง
ลพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการรับชำระเงินของส่วนราชการ ด้วย QR Code และการนำเงินส่งคลัง เป็นการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาชำระเงิน สร้างความรวดเร็ว ลดภาระการใช้เงินสดและลดการใช้เช็คของหน่วยงาน ลดช่องทางในการทุจริต โดยได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเครื่อง EDC และระบบ KTB Corporate Online ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวมีความซับซ้อนและทำความเข้าใจยาก ประกอบกับการปฏิบัติงานเป็นการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้กับส่วนราชการ ซึ่งก่อนหน้านี้มีแนวทางอื่นๆที่ให้ส่วนราชการปฏิบัติแล้ว จึงทำให้การปฏิบัติงานรับชำระเงินด้วย QR Code และนำส่งคลัง อาจเกิดความสับสน จึงควรมีแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมและชัดเจน เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงิน และผู้บริหารที่พิจารณาและอนุมัติ แนวทางการปฏิบัติต้องสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานได้ง่าย สามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีอื่นได้โดยตรง เป็นคู่มือฉบับย่อที่ใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

การปฏิบัติงานต้องมีการศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการปฏิบัติอย่างละเอียด มีการเชื่อมโยงการใช้เครื่อง EDC ระบบ KTB Corporate Online และระบบ GFMS ซึ่งอาจจะเกิดข้อผิดพลาดหรือบกพร่องในการปฏิบัติงานในบางส่วน และมีความจำเป็นต้องถ่ายทอดการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่การเงินอื่นๆ รับทราบต่อไป

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ ได้แนวทางการปฏิบัติงานการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ของแขวงทางหลวงลพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์) ที่ครอบคลุมและชัดเจน

๓.๒ สามารถลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องสำหรับการชำระเงินด้วย QR Code และนำส่งคลัง

๓.๓ ประชาชนผู้ชำระเงินและเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงิน ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และลดช่องทางการทุจริตการรับเงินของแขวงทางหลวงลพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์)

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการพัฒนามูลฐานด้านการเงินและบัญชีของแนวทางหลวงพบุรีที่ ๒
(ลำนารายณ์)

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการในปัจจุบันและในอนาคต มีการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสังคมยุคนวัตกรรม ที่รวดเร็วและทันสมัย การนำเครื่องมืออุปกรณ์และระบบใหม่ๆ มาปรับใช้ในงานราชการ ตลอดจนการทำงานราชการที่ต้องปรับเปลี่ยนในฐานะการบริการประชาชนและการเข้าถึงทรัพยากรของรัฐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยเฉพาะงานในระดับภูมิภาคจึงต้องมีความรู้รอบด้านและต้องศึกษากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น จึงต้องเตรียมความพร้อมศึกษา งาน ศึกษาความรู้ที่นำมาใช้กับงาน ศึกษาเครื่องมือและระบบต่างๆ สร้างความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้นในงานการเงินและบัญชีได้อย่างเหมาะสม

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

- ๒.๑ การศึกษากฎหมายระเบียบเกี่ยวข้องกับงาน
- ๒.๒ การศึกษาเครื่องมือและระบบที่สนับสนุนกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่หรือนวัตกรรมที่ส่งเสริมงานด้านการเงินและบัญชี
- ๒.๔ การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ หรือเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๕ การฝึกฝน แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีให้เจ้าหน้าที่อื่นๆ
- ๒.๖ เจ้าหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานด้านการเงินและบัญชีได้

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ มีความพร้อมการพัฒนามูลฐานด้านการเงินและบัญชีของแนวทางหลวงพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์)
- ๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ การทบทวนกฎหมายและระเบียบ งานการเงินและบัญชี
- ๓.๓ ได้บุคลากรที่พร้อมจะพัฒนาการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในอนาคต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นายสิริพงศ์ แก้วสง)

(วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวพวงมา นิ่มมอ)

(วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)