

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภท เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง (มาตรา 37) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทางหลวงที่13กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีกรขออนุญาตทำทางเชื่อม ตาม พรบ .ทางหลวงมาตรา 37 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

1. รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี
2. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง และ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1 , 37/2 , 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง หากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของ รองอธิบดีกรมทางหลวง
3. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อม เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง ในการเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง

### เงื่อนไขที่ทางผู้ขอต้องทราบ

1. การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง ผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวง การยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำแทนได้ พร้อมแสดงสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดินที่ติดกับทางหลวง ในการยื่นขออนุญาต
2. การขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีปริมาณรถเข้า-ออก จำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า , นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น เอกสารการยื่นขออนุญาต ต้องแสดงเอกสารการวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านจราจร
3. การพิจารณาของสำนักงานทางหลวง ต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 7 วันทำการ
4. งานทางเชื่อมที่มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง แต่เมื่อพิจารณาสภาพสถานที่แล้วมีความไม่เหมาะสมบางประการ ต้องส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบให้ความเห็นก่อน โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้น จากเดิม 32 วัน ทำการเป็น 39 วันทำการ
5. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขออนุญาต
6. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
  - 6.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขออนุญาตนั้น
  - 6.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
  - 6.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง ในพื้นที่ขออนุญาต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :35 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>            หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ ตรวจสอบเอกสาร            (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 13))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13
2)	<p><b>การพิจารณา</b>            -หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อ ตรวจสอบสถานที่ เสนอความเห็นตามหลัก วิศวกรรม ต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา            - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เสนอความเห็นตาม หลักวิศวกรรม ต่อสำนักงานทางหลวงเพื่อพิจารณา            - ส่วนอำนวยความสะดวก ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร , พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบและตรวจสอบพื้นที่ , เสนอความเห็นพร้อมกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม            - รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาและเสนอความเห็น            (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 13            - กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบพิจารณา จะใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นจากเดิม 32 วันทำการ เป็น 39 วันทำการ))</p>	28 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>            -ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาการขออนุญาตและลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต            -แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต            (หมายเหตุ: -)</p>	6 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>            ฉบับจริง1ฉบับ            สำเนา0ฉบับ            หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจด้วย (จำนวน 4 ฉบับ))</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</b>            ฉบับจริง0ฉบับ            สำเนา4ฉบับ            หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ด้วย 4 ฉบับ )	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุล ให้แสดงสำเนาพร้อมลงนามรับรอง รองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
6)	หนังสือคำร้องขออนุญาต แบบฟอร์มขออนุญาต ม.37 ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	สำนักงานทางหลวงที่13
7)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการ แทน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองสำเนาทุกแผ่น)	-
8)	แบบมาตรฐานกรมทางหลวง เลขที่ 37/1 (1) , 37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2) ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า)	กรมทางหลวง
9)	แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาตที่มีการแสดงรายละเอียด พื้นที่จอดรถ โดยแบบต้องมีการลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
10)	สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	กรมที่ดิน
11)	หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการ เช่าที่ดิน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
12)	หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้างเอง (กรณีที่ที่ดินติดจ้างเอง) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีเลี้ยวลำน้ำ ที่ดินข้างเคียง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ) ที่อยู่ 40/2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2521-0560 , 0-2521-0409 โทรสาร 0-2521-5988 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภท เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง (มาตรา 37) (N)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ประกาศกรมทางหลวง เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 27.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 26

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 30

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 20

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภท เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง (มาตรา 37) 23/08/2562 11:22(N) 1123239