

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่าบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์สถานบริการน้ำมันสถานบริการก๊าซหรือสถานบริการเชื้อเพลิงอื่นใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : แขวงทางหลวงกรุงเทพกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อมตามพรบ. ทางหลวงมาตรา 37 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

1. รองอธิบดีกรมทางหลวงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี
2. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงและผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1 , 37/2 , 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวงหากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมทางหลวง
3. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงในการเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่าบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์สถานบริการน้ำมันสถานบริการก๊าซหรือสถานบริการเชื้อเพลิงอื่นใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวงผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวงโดยการยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำได้พร้อมแสดงสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดินที่ติดกับทางหลวงในการยื่นขออนุญาต
2. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียดที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือเบอร์โทรศัพท์และโทรสารที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจนในหนังสือขออนุญาตกรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขออนุญาต
3. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข / เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร / หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข / เพิ่มเติมหากไม่ดำเนินการแก้ไข / เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 3.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขออนุญาตนั้น
- 3.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. เมื่อพิจารณาขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาที่มีการตกลงกันระหว่างผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง
5. หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร . ติดต่อผู้ขออนุญาตให้ไว้โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณานับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้าหากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่ยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร . ติดต่อผู้ขออนุญาตให้ไว้โดยจัดทำบันทึกนัดหมาย

6. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวง/ แขนงทางหลวงในพื้นที่ขออนุญาต/ ติดต่อกับ ตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :14 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร หมวดทางหลวง/แขนงทางหลวงรับคำขอ/ ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	แขนงทางหลวงหรือ หมวดทางหลวง
2)	<p>การพิจารณา - หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตเพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขอ อนุญาตทำทางเชื่อมและเสนอความเห็นตามหลักวิศวกรรมต่อ แขนงทางหลวงเพื่อพิจารณา - เจ้าหน้าที่แขนงทางหลวงตรวจสอบความครบถ้วนและ ถูกต้องของเอกสาร - รองผู้อำนวยการแขนงทางหลวงพิจารณาความเหมาะสมของ รูปแบบทางเชื่อมที่ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	10 วันทำการ	แขนงทางหลวงหรือ หมวดทางหลวง
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ผู้อำนวยการแขนงทางหลวงพิจารณาการขออนุญาตและลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต - แขนงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	3 วันทำการ	แขนงทางหลวงหรือ หมวดทางหลวง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ อำนาจด้วย (จำนวน 4 ฉบับ))</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)</p>	-
3)	<p>ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ด้วย 4 ฉบับ)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุลให้แสดงสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
6)	หนังสือคำร้องขออนุญาตแบบฟอร์มขออนุญาตม.37 ตามพ.ร.บ. ทางหลวง ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	กรมทางหลวง
7)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการ แทน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(-ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
8)	แบบมาตรฐานกรมทางหลวงเลขที่ 37/1 (1) , 37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2) ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า)	กรมทางหลวง
9)	แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาตที่มีการแสดงรายละเอียด พื้นที่จอดรถโดยแบบต้องมีการลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	กรมทางหลวง
10)	สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	กรมที่ดิน
11)	หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการ เช่าที่ดิน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
12)	หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติดจ้าง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
13)	หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีเลี้ยวล้ำหน้า ที่ดินข้างเคียง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	แขวงทางหลวงกรุงเทพที่อยู่ 40 ถ.วิภาวดีรังสิตเขตดอนเมืองกทม. 10210 โทรศัพท์ 02-552-7299 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ) ที่อยู่ 40/2 ถ.วิภาวดีรังสิตแขวงสนามบินเขตดอนเมืองกทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2521-0560 , 0-2521-0409 โทรสาร 0-2521-5988 (หมายเหตุ: -)
3)	กรมทางหลวงที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่าบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์สถานีบริการน้ำมันสถานีบริการก๊าซหรือสถานีบริการเชื้อเพลิงอื่นใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37) (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:กรมทางหลวงกรมทางหลวงกรมทางหลวง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติทางหลวงพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกรมทางหลวงเรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 12.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 35

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 10

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง
เข้าสู่ที่ดินว่างเปล่าบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์สถานีบริการน้ำมันสถานีบริการก๊าซหรือสถานีบริการเชื้อเพลิงอื่นใดที่อยู่ใน
หลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37) 23/08/2562 10:32 (N)1123165

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 27/09/2562