คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบำรุงทางแบบ Hot Mix In-Place Recycling (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักมาตรฐานและประเมินผลกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / ต่อทะเบียนเป็นงานบำรุงทางแบบ Hot Mix In-Place Recyclingพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

3) แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง

4) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง ,มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท ,มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทางและเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร

6) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริงโดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร

7) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

8) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

9) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

10) แบบฟอร์มหมายเลข 2: รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน

11) สำเนางบดุลประจำปีย้อนหลัง 3 ปีนับจากปีปัจจุบันพร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

12) สำเนาภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุดและใบเสร็จรับเงินประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

13) หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงินวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาทโดยมีแบบฟอร์มตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-1 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร

14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18)โดยจำนวนบุคลากรขั้นต่ำมีรายละเอียดดังข้อ 24

15) แบบฟอร์มหมายเลข 3-1: รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน

16) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) ,หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเช่นปริญญาบัตร , ประกาศนียบัตร ,ทะเบียนแสดงผลการเรียนยกเว้นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

17) สำเนาหลักฐานการว่าจ้างพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

18) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงินอย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรฯแต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำมีรายละเอียดดังข้อ 25

20) แบบฟอร์มหมายเลข 4-1: รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรอง

21) แบบฟอร์มหมายเลข 4-2: ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรอง

22) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครองเช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้), สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ, สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ, ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว โดยสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

23) คู่มือจดทะเบียนหรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง

24) จำนวนบุคลากรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานบำรุงทางแบบ Hot Mix In-Place Recycling

- วิศวกรโยธาระดับภาคีวิศวกร (ภย.)จำนวน 1 ท่าน

25) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานบำรุงทางแบบ Hot Mix In-Place Recycling

- เครื่องขุดตัดและผสมผิวทางเดิม (Remixer) จำนวน 1 ชุด

- เครื่องให้ความร้อนผิวทางเดิม (Preheater) จำนวน 1 ชุด

- โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต (Asphalt Mixing Plant) ขนาดกำลังผลิตอย่างน้อย 60 ตัน/ชั่วโมงจำนวน 1 โรงงาน

26) การตรวจสอบสินเชื่อธนาคารเป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอกดังนั้นระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ

27) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

28) เริ่มนับระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วันเมื่อกรมทางหลวงได้รับเอกสารผลตรวจเครื่องจักรครบถ้วนแล้วซึ่งถือเป็นวันที่เอกสารครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *สำนักมาตรฐานและประเมินผลที่อยู่* 2/486 *อาคารสุขุมวิทชั้น* 6 *ถนนศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานครฯ* 10400 *โทรศัพท์* 0-2354-1069 *โทรสาร* 02-2354-1056/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: -)	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :125 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจดทะเบียนครบถ้วนตามรายการที่กำหนด (*หมายเหตุ*: (*หน่วยงานที่รับผิดชอบ* : *สำนักมาตรฐานและประเมินผล*))	1 วัน	กรมทางหลวง
2)	**การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น** พิจารณาสินเชื่อธนาคาร (*หมายเหตุ*: (*สามารถดำเนินการพร้อมกับข้อ* 3))	60 วัน	-
3)	**การพิจารณา** 3.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร และเครื่องมือเครื่องจักร พร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสารกรณีมีเอกสารผิดพลาด (40 วัน) 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรฯ (60 วัน) (*หมายเหตุ*: (*หน่วยงานที่รับผิดชอบ* : *สำนักมาตรฐานและประเมินผล*))	80 วัน	กรมทางหลวง
4)	**การพิจารณา** ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ และเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม (*หมายเหตุ*: (1. *ขั้นตอนนี้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯโดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน* 90 *วัน* 2. *แจ้งผลพิจารณาทางอินเตอร์เนต* 3. *หน่วยงานที่รับผิดชอบ* : *สำนักมาตรฐานและประเมินผล*))	44 วัน	กรมทางหลวง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**หนังสือมอบอำนาจ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(กรณีผู้มีอำนาจมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	-
3)	**ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(1. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ 2. ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	**หนังสือรับรองนิติบุคคล** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	**แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / เลื่อนชั้น / ต่อทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและ / หรืองานบำรุงทาง** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	**ใบเสร็จแสดงการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียน** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมทางหลวง
7)	**ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท/ห้างฯ/บมจ./อื่นๆ** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	**ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภ.พ.20** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
9)	**แบบฟอร์มหมายเลข 2 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
10)	**งบดุลประจำปีย้อนหลัง 3 ปีนับจากปีปัจจุบันพร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
11)	**ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุดและใบเสร็จรับเงินที่สรรพากรเป็นผู้ออกให้ย้อนหลัง 3 ปีนับจากปีปัจจุบัน** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
12)	**แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	-
13)	**แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
14)	**แบบฟอร์มหมายเลข 3-1 : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
15)	**สัญญาจ้างของบุคลากรประจำแต่ละคน** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
16)	**หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงินอย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนของบุคลากรประจำแต่ละคน** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ	กรมสรรพากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
17)	**แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
18)	**แบบฟอร์มหมายเลข 4-1 : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะของแต่ละรายการ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
19)	**ใบคู่มือจดทะเบียนหรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการขนส่งทางบก
20)	**สัญญาซื้อขาย / ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงินเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะ** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
21)	**ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
22)	**ใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม** **ฉบับจริง**0ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
23)	**แบบฟอร์มหมายเลข 4-2 : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะของแต่ละรายการ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
24)	**แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียน ประเภทงานละ 500 บาท** (*หมายเหตุ*: (*โดยชำระเงินที่กองการเงินและบัญชีกรมทางหลวง*))	**ค่าธรรมเนียม** 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักมาตรฐานและประเมินผลที่อยู่ 2/486 อาคารสุขุมวิทชั้น 6 ถนนศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวี กรุงเทพมหานครฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056 (*หมายเหตุ*: -)
2)	กรมทางหลวงที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 02-2354-6738 (*หมายเหตุ*: -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (*หมายเหตุ*: -)
4)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (*หมายเหตุ*: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม*. 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ*.1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม*. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120 - *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์หมายเลข 1-5 (*หมายเหตุ*: -)
2)	แบบฟอร์หมายเลข 6 (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ

คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวงจะได้รับไปพร้อมกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียนเรียบร้อยแล้วและสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.hwstd.com

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบำรุงทางแบบ Hot Mix In-Place Recycling (N)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.*2535 *และที่แก้ไขเพิ่มเติม*
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง

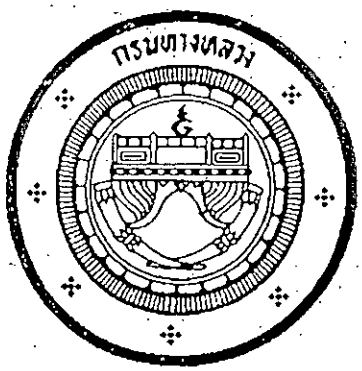
กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 90.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 33.5
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 47
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 13

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบำรุงทางแบบ Hot Mix In-Place Recycling(N) 1123124 กมลลักษณ์ 22/08/2562 22:32

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 26/09/2562



คำแนะนำ
ในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน
และ
แบบฟอร์ม
เพื่อยื่นขอจดทะเบียน
เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง
ของกรมทางหลวง

สำนักมาตรฐานและประเมินผล
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
เมษายน ๒๕๕๗
WWW.HWSTD.COM

ส่วนที่ 1

คำแนะนำการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานเพื่อยื่นขอจดทะเบียน เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง ของกรมทางหลวง

1) เอกสาร และหลักฐานที่จะได้รับเมื่อขอซื้อแบบฟอร์ม และหลักเกณฑ์ฯ

1.1 เอกสาร "แบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง ของกรมทางหลวง" จำนวน 1 เล่ม ประกอบด้วย

ก.) แบบฟอร์มหมายเลข 1: คำขอจดทะเบียน/เลื่อนชั้น/ต่อทะเบียน เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและ/หรืองานบำรุงทาง

ข.) แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน

ค.) แบบฟอร์มหมายเลข 2-2 : หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ง.) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ

จ.) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ

ฉ.) แบบฟอร์มหมายเลข 5 : รายละเอียดสรุปผลงานก่อสร้าง/และบำรุงทาง

ช.) แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง

1.2 เอกสาร "หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง เพื่อขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง ของกรมทางหลวง" แยกตามประเภทงานที่มีความประสงค์ขอซื้ออย่างละ 1 เล่ม

1.3 แบบฟอร์มเพิ่มเติม จำนวน 7 แผ่น ประกอบด้วย

ก.) แบบฟอร์มหมายเลข 1	คำขอจดทะเบียนฯ เป็นผู้รับเหมาฯ	(3 แผ่น)
ข.) แบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม)	รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน	(1 แผ่น)
ค.) แบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม)	รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯ ของแต่ละเครื่อง	(1 แผ่น)
ง.) แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม)	ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯ ของแต่ละเครื่อง	(1 แผ่น)
จ.) แบบฟอร์มหมายเลข 5 (เพิ่มเติม)	รายละเอียดสรุปผลงานฯ ของแต่ละผลงาน	(1 แผ่น)

1.4 ใบเสร็จรับเงินค่าเอกสารแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ฯ (ซึ่งชื่อบริษัท/หจก. ที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินนี้จะต้องตรงกับเอกสารที่ยื่นขอจดทะเบียน)

หมายเหตุ คำขอจดทะเบียนฯ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 1 ซึ่งปรากฏอยู่ในเล่มเอกสารแบบฟอร์มฯ นั้น กรมทางหลวงได้จัดพิมพ์แบบฟอร์มฯ ดังกล่าว แยกออกมาให้ต่างหาก ตามข้อ 1.3 ก.) เพื่อให้ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดคำขอยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาของกรมทางหลวง

2) รายละเอียดในการจัดทำเอกสาร หลักฐาน (โปรดดำเนินการตามคำแนะนำให้ถูกต้องครบถ้วน)

1. ใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น และห้ามมิให้ใช้ลวดเย็บกระดาษ

2. เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ทุกแผ่น และใช้เอกสารหน้าเดียวเท่านั้น (หน้าละแผ่น) ให้มีความชัดเจน ห้ามมิให้ถ่ายสำเนาเอกสารหน้า-หลังในเอกสารแผ่นเดียวกัน

3. เอกสารหลักฐานให้จัดใส่แฟ้มแข็งแบบเจาะ 2 รู ขนาดมาตรฐาน(ขนาด 500 แผ่น)โดยไม่ต้องเข้าเล่มใส่ห่วงหรือเย็บเล่มเป็นอย่างอื่น

4. ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักร ให้เป็นภาพถ่ายสีหรือภาพที่ print จากคอมพิวเตอร์ (ต้องเป็นสีที่เป็นจริง) ขนาด 4 นิ้ว X 6 นิ้ว (ขนาดจัมโบ้) โดยให้เห็นตัวเครื่องมือ เครื่องจักรและป้ายทะเบียนอย่างชัดเจน ทากาวติดภาพให้แน่นหนา (ไม่ใช้ลวดเย็บกระดาษ) พร้อมติด และทำตามแบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม)

5. การกรอกรายละเอียด และทำเครื่องหมายลงในแบบฟอร์ม ต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 ควรพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน

5.2 การทำเครื่องหมาย ให้ทำเครื่องหมาย X อย่างชัดเจน

5.3 แบบฟอร์มและแบบฟอร์มเพิ่มเติม สามารถ Download ได้จาก www.hwstd.com

6. **เอกสาร หลักฐานสำคัญที่เป็นฉบับจริง** ได้แก่

6.1 หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง

6.2 หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เจาะใส่แฟ้มฯให้เรียบร้อย

6.3 ใบคู่มือจดทะเบียนเครื่องจักรฯ ฉบับจริง รวบรวมใส่ซองเอกสารแนบมาพร้อมแฟ้มเอกสารหลักฐาน

หมายเหตุ ในการยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง ของกรมทางหลวงครั้งนี้ กรมทางหลวงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการนำเข้าและประมวลผลข้อมูล เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ยื่นจดทะเบียนทุกราย ในการจัดทำรายละเอียดเอกสารหลักฐานและกรอกข้อมูลต่างๆให้ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้ ทั้งแบบฟอร์มที่ปรากฏอยู่ในเล่มเอกสารฯ และแบบฟอร์มเพิ่มเติม (กรุณาอย่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม)

อนึ่งในกรณีที่รายละเอียดเอกสาร หลักฐาน ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนฯรายใด ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบ/แบบฟอร์มฯ ที่กำหนดไว้ อาจส่งผลให้การนำเข้าข้อมูลของผู้ยื่นฯ รายนั้นเข้าสู่ระบบการพิจารณาขึ้นบัญชีจดทะเบียนฯ ล่าช้าออกไป

3) การจัดเตรียมแฟ้มเอกสาร หลักฐาน เพื่อยื่นขอจดทะเบียนฯ

กรุณาเรียงลำดับเอกสาร หลักฐาน และจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำขอจดทะเบียน เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

1.1 คำยื่นขอจดทะเบียนฯ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 1

ส่วนที่ 2 หลักฐานแสดงนิติบุคคล เอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย

2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฯ ของกระทรวงพาณิชย์ (ในท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ ที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ) โดยเป็นฉบับจริง

2.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับจริง)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

2.4 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท/ห้างฯ กรมทะเบียนการค้า

2.5 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 กรมสรรพากร

ส่วนที่ 3 หลักฐานแสดงฐานะการเงิน เอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย

3.1 รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน ตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-1

3.2 หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-2 (ฉบับจริง)

3.3 งบดุลประจำปี (ย้อนหลัง 3 ปี จากปีปัจจุบัน) โดยเรียงจากปีปัจจุบันย้อนไปหาปีก่อนหน้านี้

3.4 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ย้อนหลัง 3 ปี จากปีปัจจุบัน) โดยเรียงจากปีปัจจุบันย้อนไปหาปีก่อนหน้านี้

3.5 ภ.ง.ด.5 หรือ ภ.ง.ด.50 พร้อมใบแนบฯ ครบชุด และใบเสร็จรับเงินที่กรมสรรพากร ออกให้ (โดยเรียงจากปีปัจจุบันย้อนไปหาปีก่อนหน้านี้)

ส่วนที่ 4 หลักฐานการมีบุคลากรประจำ เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

4.1 รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 3

4.2 รายละเอียดของบุคลากรประจำ แต่ละคน และจัดเรียงเป็นชุดๆ โดยมีเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

1. รายละเอียดบุคลากรแต่ละคน ตามแบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) อยู่แผ่นแรกของแต่ละชุด
2. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
3. ใบรับรองคุณวุฒิ
4. สัญญาจ้าง
5. หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือน (ย้อนหลัง 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ)
6. หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ย้อนหลัง 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ)

ส่วนที่ 5 หลักฐานแสดงการมีกรรมสิทธิ์เครื่องมือ เครื่องจักร เอกสาร หลักฐานประกอบด้วย

5.1 รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักรฯ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 4

5.2 รายละเอียดของเครื่องมือ เครื่องจักรฯ แต่ละเครื่อง และจัดเรียงเป็นชุดๆ โดยมีเอกสาร หลักฐานดังนี้

1. รายละเอียดเครื่องมือ เครื่องจักรฯ แต่ละเครื่อง ตามแบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) อยู่แผ่นแรกของแต่ละชุด

2. สำเนาสมุดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะ ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว โดยให้ถ่ายเอกสารรายละเอียดในหน้าที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 หน้ารายการจดทะเบียนปัจจุบัน ย้อนไปหาหน้าก่อนหน้านี้

2.2 หน้ารายการเสียภาษีประจำปี

2.3 หน้ารายการบันทึกของเจ้าหน้าที่

3. สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ

4. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ

5. ภาพถ่ายเครื่องมือ เครื่องจักรฯ แต่ละเครื่อง โดยให้เห็นเครื่องมือ เครื่องจักรฯ และป้ายทะเบียนอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดรูปแบบให้เป็นไปตามแบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม)

<u>หมายเหตุ</u> การจัดเตรียมเอกสารเครื่องมือ เครื่องจักรและ/หรือยานพาหนะ ควรเรียงตามประเภทในหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ประเภทของเครื่องมือ เครื่องจักรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ หากเครื่องมือ เครื่องจักรที่เป็นประเภทเดียวกันซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1 เครื่อง ก็ให้จัดพิมพ์เรียงตามลำดับด้วย

<u>ส่วนที่ 6 หลักฐานแสดงผลงานก่อสร้าง และ/หรืองานบำรุงทาง</u> เอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย

6.1 รายละเอียดสรุปผลงานฯ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 5

6.2 รายละเอียดของผลงาน แต่ละโครงการ และจัดเรียงเป็นชุดๆ โดยมีเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

1. รายละเอียดของผลงานฯ แต่ละโครงการ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 5 (เพิ่มเติม) อยู่แผ่นแรกของแต่ละชุด

2. หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง

<u>ส่วนที่ 7</u> หลักฐานอื่นๆที่ประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม

<u>ส่วนที่ 8</u> ใบคู่มือจดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะฉบับจริง

ให้รวบรวมใส่ซองเอกสาร และแนบมาพร้อมกับแฟ้มเอกสารที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ (เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบใบคู่มือจดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะฉบับจริง ฉะนั้นในการที่จะมารับคืน ให้โทรมาสอบถามที่สำนักฯ ก่อน หากผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มารับด้วยตนเอง ต้องเตรียมเอกสารคือ 1) หนังสือมอบอำนาจให้มารับใบคู่มือจดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะฉบับจริง 2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ 3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ)

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่เอกสารเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราทุกฉบับ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารหลักฐาน และจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย

4) การยื่นคำขอจดทะเบียน

ในวันที่มายื่นคำขอจดทะเบียนฯ จะต้องเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
2. กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มาด้วยตนเอง ต้องเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้
   - 2.1 หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามระเบียบ และติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อย (ฉบับจริง)
   - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ แสดงพร้อมบัตรประชาชนตัวจริง
   - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
3. สำเนาใบเสร็จรับเงิน การซื้อเอกสารแบบฟอร์มฯ และหลักเกณฑ์
4. หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง (ฉบับจริง)
5. หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ฉบับจริง)
6. สมุดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะ (ฉบับจริง)

หมายเหตุ **หากผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนมีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 4) การยื่นคำขอจดทะเบียน กรมทางหลวงจะไม่รับยื่นเอกสารคำขอจดทะเบียนทุกกรณี**

ส่วนที่ 2

คำแนะนำการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานเพื่อยื่นขอจดทะเบียนประเภทงานใหม่เพิ่มเติม หรือขอเลื่อนชั้น ในการเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง ของกรมทางหลวง

ในกรณีที่ผู้รับเหมารายนั้นได้จดทะเบียนขึ้นบัญชีเป็นผู้รับเหมาของกรมทางหลวงแล้ว จะได้หมายเลขประจำตัวผู้รับเหมา ซึ่งใช้อ้างอิงในการติดต่อกับสำนักมาตรฐานและประเมินผล เพื่อสอบถามข้อมูล จดทะเบียนเพิ่มเติม หรือขอเลื่อนชั้น ฯลฯ ซึ่งในการที่จะยื่นขอจดทะเบียนประเภทงานใหม่เพิ่มเติม หรือขอเลื่อนชั้นนั้น ขั้นตอนในการดำเนินการโดยสังเขป มีดังนี้

ก) ซื้อแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งเอกสารที่จะได้รับเหมือนกับ ข้อ 1) ในส่วนที่ 1

ข) จัดทำเอกสาร หลักฐาน ซึ่งหลักการเหมือนกับ ข้อ 2) ในส่วนที่ 1

ค) การจัดเตรียมแฟ้มเอกสาร หลักฐาน เพื่อยื่นขอจดทะเบียนฯ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนมาตรฐานผู้รับเหมาของกรมทางหลวง โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล สามารถเรียกดู วิเคราะห์ และประมวลผลได้ตลอดเวลา จะส่งผลทำให้กระบวนการทำงานทั้งผู้ที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ตลอดจนคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างและตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น มีความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงาน ประหยัดทรัพยากร อีกทั้งยังสอดคล้องต่อการบูรณาการของระบบการทำงาน

ดังนั้น ผู้รับเหมาของกรมทางหลวงที่มีความประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียนประเภทงานใหม่เพิ่มเติม หรือขอเลื่อนชั้นนั้น ควรตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในเบื้องต้นที่ได้เคยยื่นไว้แล้วว่ายังสามารถใช้ในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ ได้หรือไม่ ซึ่งเอกสาร หลักฐานที่จะต้องจัดเตรียมจะต้องมีรายละเอียดเป็นสถานะปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ตลอดจนมีความจำเป็นต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งเอกสาร หลักฐานที่ได้เคยยื่นไว้ก่อนหน้านี้แล้ว คณะกรรมการฯ สามารถนำมาประมวลผล และพิจารณาได้ สำนักฯ จึงสรุปประเภทของเอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำขอจดทะเบียน เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

1.1 คำยื่นขอจดทะเบียนฯ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 1

ส่วนที่ 2 หลักฐานแสดงนิติบุคคล เอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย

2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฯ ของกระทรวงพาณิชย์ (ในท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ ที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ) ฉบับจริง

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (หากมีการเปลี่ยนแปลง)

2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (หากมีการเปลี่ยนแปลง) ฉบับจริง

ส่วนที่ 3 หลักฐานแสดงฐานะการเงิน เอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย

3.1 รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน ตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-1 (โดยให้ระบุว่ายื่นจดทะเบียนประเภทงานใด และเมื่อไร)

3.2 หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-2 (ฉบับจริง)

3.3 งบดุลประจำปี (เฉพาะปีที่ต่อเนื่องจากงบดุลปีที่ได้เคยยื่นมาก่อนหน้านี้แล้ว)

3.4 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (เฉพาะปีที่ต่อเนื่องจากงบดุลปีที่ได้เคยยื่นมาก่อนหน้านี้แล้ว)

3.5 ภ.ง.ด.5 หรือ ภ.ง.ด.50 พร้อมใบแนบฯ ครบชุด และใบเสร็จรับเงินที่กรมสรรพากร ออกให้ (เฉพาะปีที่ต่อเนื่องจากปีที่ได้เคยยื่นมาก่อนหน้านี้แล้ว)

ส่วนที่ 4 หลักฐานการมีบุคลากรประจำ เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

4.1 รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 3 (โดยให้ระบุว่ายื่นจดทะเบียนประเภทงานใด และเมื่อไร)

4.2 รายละเอียดของบุคลากรประจำ แต่ละคน และจัดเรียงเป็นชุดๆ โดยมีเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

1. รายละเอียดบุคลากรแต่ละคน ตามแบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) (ในกรณีเป็นบุคลากรที่ยังไม่เคยยื่น)

2. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ในกรณีเป็นบุคลากรที่ยังไม่เคยยื่น)

3.ใบรับรองคุณวุฒิ (ในกรณีเป็นบุคลากรที่ยังไม่เคยยื่น)

4. สัญญาจ้าง (ในกรณีเป็นบุคลากรที่ยังไม่เคยยื่น)

5. หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือน (ย้อนหลัง 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ)

6.หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ย้อนหลัง 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ)

ส่วนที่ 5 หลักฐานแสดงการมีกรรมสิทธิ์เครื่องมือ เครื่องจักร เอกสาร หลักฐานประกอบด้วย

5.1 รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักรฯ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 4 (โดยให้ระบุว่ายื่นจดทะเบียนประเภทงานใด และเมื่อไร)

5.2 รายละเอียดของเครื่องมือ เครื่องจักรฯ แต่ละเครื่อง และจัดเรียงเป็นชุดๆ โดยมีเอกสาร หลักฐานดังนี้

1. รายละเอียดเครื่องมือ เครื่องจักรฯ แต่ละเครื่อง ตามแบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) (ในกรณีเป็นเครื่องมือ เครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น รวมถึงในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเครื่องมือ เครื่องจักรตามแบบฟอร์ม)

2. สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะ ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว โดยให้ถ่ายเอกสารรายละเอียดในหน้าที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 หน้ารายการจดทะเบียนปัจจุบัน ย้อนไปหาหน้าก่อนหน้านี้ (ในกรณีเป็นเครื่องมือ เครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น)

2.2 หน้ารายการเสียภาษีประจำปี (ในกรณีเป็นเครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น รวมถึงในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงวันที่ชำระภาษี และวันครบกำหนดเสียภาษีจากเอกสารเดิมที่ได้เคยยื่นไว้แล้ว)

2.3 หน้ารายการบันทึกของเจ้าหน้าที่ (ในกรณีเป็นเครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น รวมถึงในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเอกสารเดิมที่ได้เคยยื่นไว้แล้ว)

3. สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ (ในกรณีเป็นเครื่องมือ เครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น)

4. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ (ในกรณีเป็นเครื่องมือ เครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น)

5. ภาพถ่ายเครื่องมือ เครื่องจักรฯ แต่ละเครื่อง โดยให้เห็นเครื่องมือ เครื่องจักรฯ และป้ายทะเบียนอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดรูปแบบให้เป็นไปตามแบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) (ในกรณีเป็นเครื่องมือ เครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น)

<u>หมายเหตุ</u> การจัดเตรียมเอกสารเครื่องมือ เครื่องจักรและ/หรือยานพาหนะ ควรเรียงตามประเภทในหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ประเภทของเครื่องมือ เครื่องจักรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ หากเครื่องมือ เครื่องจักรที่เป็นประเภทเดียวกันซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1 เครื่อง ก็ให้จัดพิมพ์เรียงตามลำดับด้วย

<u>ส่วนที่ 6 หลักฐานแสดงผลงานก่อสร้าง และ/หรืองานบำรุงทาง</u> เอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย

6.1 รายละเอียดสรุปผลงานฯ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 5 (โดยให้ระบุว่ายื่นจดทะเบียนประเภทงานใด และเมื่อไร)

6.2 รายละเอียดของผลงานฯ แต่ละโครงการ และจัดเรียงเป็นชุดๆ โดยมีเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

1. รายละเอียดของผลงานฯ แต่ละโครงการ ตามแบบฟอร์มหมายเลข 5 (เพิ่มเติม) (ในกรณีเป็นผลงานที่ยังไม่เคยยื่น)

2. หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง (ในกรณีเป็นผลงานที่ยังไม่เคยยื่น)

<u>ส่วนที่ 7</u> หลักฐานอื่นๆที่ประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม

<u>ส่วนที่ 8</u> ใบคู่มือจดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะฉบับจริง (ในกรณีเป็นเครื่องจักรที่ยังไม่เคยยื่น)

ให้รวบรวมใส่ซองเอกสาร และแนบมาพร้อมกับแฟ้มเอกสารที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่เอกสารเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราทุกฉบับ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารหลักฐาน และจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย

ง) การยื่นคำขอจดทะเบียน หลักการเหมือนกับ ข้อ 4) ในส่วนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 1 – 6

เพื่อยื่นขอจดทะเบียน
เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง
ของกรมทางหลวง

หมายเหตุ แบบฟอร์มที่สรุปต่างๆ ให้จัดเป็นแผ่นแรกของแต่ละหมวด

แบบฟอร์มหมายเลข 1

1. คำขอจดทะเบียน/เลื่อนชั้น/ต่อทะเบียน เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและ/หรืองานบำรุงทาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยื่นจดทะเบียน/เลื่อนชั้น/ต่อทะเบียน เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้าง และ/หรืองานบำรุงทางของกรมทางหลวง

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างและตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าพเจ้า บริษัท / ห้าง.....

โดย นาย / นาง / นางสาว.....(ผู้มีอำนาจกระทำแทน)

สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail Address .....

สถานะปัจจุบัน (ทำเครื่องหมายถูก และ กรอกรายละเอียดลงในช่องว่าง)

☐ ไม่เป็น ผู้รับเหมางานก่อสร้าง หรือ งานบำรุงทางของกรมทางหลวง

☐ เป็น ผู้รับเหมางานก่อสร้างทาง ชั้น .....

ผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานฯ ชั้น .....

ผู้รับเหมางานบำรุงทาง ประเภท .....

ประเภท .....

ประเภท .....

ประเภท .....

ประเภท .....

มีความประสงค์จะขอ

(แสดงความประสงค์ได้มากกว่า 1 รายการ โดยทำเครื่องหมายถูก และกรอกรายละเอียดลงในช่องว่าง)

1. ☐ เลื่อนชั้น ☐ ต่อทะเบียน
   เพื่อเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างชั้นพิเศษ
2. ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ เลื่อนชั้น ☐ ต่อทะเบียน
   เพื่อเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างทาง ชั้น .....
3. ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ เลื่อนชั้น ☐ ต่อทะเบียน
   เพื่อเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพาน ชั้น .....

แบบฟอร์มหมายเลข 1

เพื่อเป็นผู้รับเหมางานบำรุงทาง

☐ประเภทที่ 1 งานฉาบผิวทางแบบ Chip Seal ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 2 งานฉาบผิวทางแบบ Slurry Seal ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 3 งานเสริมผิวทางแบบ Cold Mixed Asphalt ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 4 งานเสริมผิวทางแบบ Hot Mixed Asphalt ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 5 งานบำรุงทางแบบ Hot Mix In-Place Recycling ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 6 งานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling ☐ จดทะเบียนใหม่☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 7 งานจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง ด้วยวัสดุเทอร์โมพลาสติก

☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 8 งานจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง ด้วยสีจราจร (Traffic Paint)

☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 9 งานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 10.1 งานบำรุงปกติ ประเภท ก. ชั้น 1 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 10.2 งานบำรุงปกติ ประเภท ก. ชั้น 2 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ เลื่อนชั้น ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 10.3 งานบำรุงปกติ ประเภท ข. ชั้น 1 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 10.4 งานบำรุงปกติ ประเภท ข. ชั้น 2 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ เลื่อนชั้น ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 11.1 งานขุดขนวัสดุ หิน กรวด ทราย ลูกรัง และงานดิน ประเภทที่ 1

☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 11.2 งานขุดขนวัสดุ หิน กรวด ทราย ลูกรัง และงานดิน ประเภทที่ 2

☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 12.1 งานไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้น 1 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 12.2 งานไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้น 2 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ เลื่อนชั้น ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 13 งานไฟสัญญาณจราจร ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 14.1 งานราวกันอันตราย ชั้น 1 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 14.2 งานราวกันอันตราย ชั้น 2 ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ เลื่อนชั้น ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 15 งานป้ายจราจร ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

☐ประเภทที่ 16 งานเครื่องหมายนำทาง ☐ จดทะเบียนใหม่ ☐ ต่อทะเบียน

โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

1. หลักฐานแสดงสภาพนิติบุคคล

1.1 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

1.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนามในนามของ บริษัท / ห้างฯ

1.4 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

1.5 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร (ภ.พ.20)

แบบฟอร์มหมายเลข 1

2. หลักฐานแสดงฐานะการเงิน

2.1 รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน (ตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-1)

2.2 หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-2)

2.3 งบดุลประจำปี (ย้อนหลัง 3 ปี จากปีปัจจุบัน)

2.4 รายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

2.5 ใบแนบ ภ.ง.ด.5 หรือ ภ.ง.ด.50 ครบชุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน

3. หลักฐานการมีบุคลากรประจำ (ตามแบบฟอร์มหมายเลข 3)

3.1 ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมไฟฟ้า

3.2 ใบรับรองคุณวุฒิของบุคลากร

3.3 สัญญาจ้าง

3.4 หลักฐานการรับ – จ่ายเงินเดือน

3.5 หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.1 หรือ ภ.ง.ด.1ก)

4. หลักฐานแสดงการมีกรรมสิทธิ์เครื่องมือเครื่องจักร

4.1 รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักร และยานพาหนะ (ยื่นตามแบบฟอร์มหมายเลข 4)

4.2 รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักร และยานพาหนะ (ยื่นตามแบบฟอร์มหมายเลข 4 เพิ่มเติม)

4.3 ใบเสร็จรับเงิน หรือสัญญาซื้อขาย

4.4 สมุดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะฉบับจริง ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา

4.5 ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักร (ยื่นพร้อมแบบฟอร์มหมายเลข 4)

5. หลักฐานแสดงผลงานก่อสร้าง (ตามแบบฟอร์มหมายเลข 5)

5.1 รายละเอียดสรุปผลงานก่อสร้างในระยะเวลา 5 ปี ปัจจุบัน

5.2 รายละเอียดสรุปผลงานก่อสร้างในระยะเวลา 5 – 10 ปี ก่อน

5.3 รายละเอียดผลงาน (ยื่นตามแบบฟอร์มหมายเลข 5 เพิ่มเติม)

5.4 หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง

6. หลักฐานอื่น ๆ ที่ประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม

หากประสงค์จะติดต่อกับข้าพเจ้า ให้ติดต่อกับ

นาย / นาง / นางสาว.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง /

ตำบล.....เขต / อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....กับข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

แบบฟอร์มหมายเลข 2-1

2. ฐานะการเงิน

2.1 รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน

บริษัท / ห้าง .....

ขอเสนอสรุปฐานะการเงินดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ทุนจดทะเบียน	.....
2. ทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว	.....
3. วงเงินสินเชื่อที่ได้รับ จากสถาบันการเงิน	.....
4. กำไรสะสม ในงบดุลปีสุดท้าย	.....
5. ขาดทุนสะสม ก่อนวันยื่นขอจดทะเบียน	.....
6. รวมสินทรัพย์ทั้งหมด (งบดุลปีสุดท้าย)	.....
7. รวมหนี้สินทั้งหมด (งบดุลปีสุดท้าย) ไม่รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

หมายเหตุ มูลค่าหุ้นจะพิจารณาเฉพาะที่ปรากฏในงบดุล ถ้ามีการเพิ่มทุนระหว่างปีต้องมีหลักฐานการประชุมเพิ่มทุน และ ใบเสร็จชำระค่าเพิ่มทุน

แบบฟอร์มหมายเลข 2 - 2

2.2 หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองสินเชื่อ

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างและตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

ตามที่บริษัท / ห้าง.....

มีความประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียน เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง ซึ่งตามหลักเกณฑ์ของกรมทางหลวง ผู้ยื่นขอจดทะเบียนจะต้องแสดงหนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ประกอบการพิจารณาด้วยนั้น

.....**(ชื่อสถาบันการเงิน)**.....ขอรับรองว่า บริษัท/ห้าง.....เป็นลูกค้าที่ดีของ.....**(ชื่อสถาบันการเงิน)**.....มีเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาทและ.....**(ชื่อสถาบันการเงิน)**.....ยินดีให้สินเชื่อแก่บริษัท/ห้าง.....ภายในวงเงิน.....บาท.....(ตัวหนังสือ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประทับตรา (สถาบันการเงิน) ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจ

<u>หมายเหตุ</u> สถาบันการเงินได้แก่ ธนาคาร หรือบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

แบบฟอร์มหมายเลข 3

3. รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (ยื่นจดทะเบียนงาน.....)

บุคลากร	จำนวน (คน)	ชื่อ - สกุล	หลักฐานการประกอบวิชาชีพ	
			หมายเลข	วันหมดอายุ
1. วิศวกร (สาขาวิศวกรรมโยธา)				
1.1 วุฒิวิศวกร	.....	.....	.....	.....
1.2 สามัญวิศวกร	.....	.....	.....	.....
1.3 ภาคีวิศวกร	.....	.....	.....	.....
1.4 ภาคีวิศวกรพิเศษ	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
2. วิศวกร (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)				
2.1 สามัญวิศวกร	.....	.....	.....	.....
2.2 ภาคีวิศวกร	.....	.....	.....	.....
2.3 ภาคีวิศวกรพิเศษ	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
3. ช่างควบคุมงาน (สาขาโยธา)				
3.1 คุณวุฒิ ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
3.2 คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....
3.3 คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....
(ชำนาญงานไม่น้อยกว่า 3 ปี)	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
4. ช่างควบคุมงาน (สาขาไฟฟ้า)				
4.1 คุณวุฒิ ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
4.2 คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....
4.3 คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....
(ชำนาญงานไม่น้อยกว่า 3 ปี)	.....	.....	.....	.....
5. พนักงานธุรการ				
5.1 คุณวุฒิ ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
5.2 คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....
5.3 คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....
(ชำนาญงานไม่น้อยกว่า 3 ปี)	.....	.....	.....	.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

แบบฟอร์มหมายเลข 3 เพิ่มเติม

รายละเอียดบุคลากรประจำ

โปรดทำเครื่องหมาย X ลงในตัวเลือกที่ต้องการ

ประเภทบุคลากร

1. วิศวกร (สาขาวิศวกรรมโยธา)

☐ 1.1 วุฒิวิศวกร ☐ 1.2 สามัญวิศวกร ☐ 1.3 ภาคีวิศวกร ☐ 1.4 ภาคีวิศวกรพิเศษ

2. วิศวกร (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)

☐ 2.1 สามัญวิศวกร ☐ 2.2 ภาคีวิศวกร ☐ 2.3 ภาคีวิศวกรพิเศษ

3. ช่างควบคุมงาน (สาขาโยธา)

☐ 3.1 คุณวุฒิ ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า ☐ 3.2 คุณวุฒิ ปวส. หรือ เทียบเท่า

☐ 3.3 คุณวุฒิ ปวช. หรือ เทียบเท่า (ชำนาญงานไม่น้อยกว่า 3 ปี)

4. ช่างควบคุมงาน (สาขาไฟฟ้า)

☐ 4.1 คุณวุฒิ ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า ☐ 4.2 คุณวุฒิ ปวส. หรือ เทียบเท่า

☐ 4.3 คุณวุฒิ ปวช. หรือ เทียบเท่า (ชำนาญงานไม่น้อยกว่า 3 ปี)

5. พนักงานธุรการ

☐ 5.1 คุณวุฒิ ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า ☐ 5.2 คุณวุฒิ ปวส. หรือ เทียบเท่า

☐ 5.3 คุณวุฒิ ปวช. หรือ เทียบเท่า (ชำนาญงานไม่น้อยกว่า 3 ปี)

รายละเอียด

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

วันหมดอายุบัตร ☐☐ / ☐☐ / 25☐☐ วันที่ / เดือน / พ.ศ.

3. เลขทะเบียนวิศวกร (ถ้ามี) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

วันหมดอายุบัตร ☐☐ / ☐☐ / 25☐☐ วันที่ / เดือน / พ.ศ.

4. สัญญาจ้าง ☐ มี ☐ ไม่มี

5. หลักฐานการรับจ่ายเงินเดือน ☐ มี ☐ ไม่มี

6. หลักฐานการศึกษา ☐ มี ☐ ไม่มี

7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ☐ มี ☐ ไม่มี

8.หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ ☐ มี ☐ ไม่มี

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี) กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

4. รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักร / และยานพาหนะ

แบบฟอร์มหมายเลข 4

ลำดับที่	ประเภทเครื่องมือ/เครื่องจักร/ยานพาหนะ	ยี่ห้อ/รุ่น	ขนาด	หมายเลขเครื่อง/หมายเลขตัวถัง/คัสซี	การจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก				กรรมสิทธิ์เครื่องจักรฯ			ลำดับที่ปรากฏใน ภ.ง.ด.5/ภ.ง.ด.50
					เลขทะเบียน	วันเดือนปีตามหลักฐาน			โดย โอน, เช่าซื้อ, ซื้อ ฯลฯ	หลักฐานการโอน เช่าซื้อ ซื้อ	วันเดือนปี ที่ครอบครอง	
						ที่ครอบครอง	ที่เสียภาษี	กำหนดเสียภาษี				

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบฟอร์มหมายเลข 4 เพิ่มเติม

รายละเอียดเครื่องมือ / เครื่องจักร / ยานพาหนะแต่ละประเภท

โปรดทำเครื่องหมาย X ลงในตัวเลือกที่ต้องการ

ข้อมูลเครื่องมือ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ

1. ลำดับที่ ☐☐☐
2. ประเภทเครื่องมือ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ .....
3. ยี่ห้อ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
4. รุ่น ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
5. สี ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
6. ขนาด ..... หน่วย .....
7. น้ำหนัก ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ กิโลกรัม
8. หมายเลขเครื่อง ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
9. หมายเลขตัวถัง ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

การจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก

10. สมุดทะเบียนเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
11. เลขทะเบียน ☐☐☐☐☐☐☐ จังหวัด ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
12. วันที่ครอบครอง ☐☐ / ☐☐ / 25☐☐ วันที่ / เดือน / ปี พ.ศ.
13. วันที่เสียภาษี ☐☐ / ☐☐ / 25☐☐ วันที่ / เดือน / ปี พ.ศ.
14. วันที่กำหนดเสียภาษี ☐☐ / ☐☐ / 25☐☐ วันที่ / เดือน / ปี พ.ศ.

กรรมสิทธิ์เครื่องมือ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ

15. ผู้ถือกรรมสิทธิ์ .....
16. ผู้ครอบครอง .....
17. การได้มา ☐โอน ☐เช่าซื้อ ☐ซื้อ ☐อื่นๆ โปรดระบุ .....
18. หลักฐานการได้มา .....
19. วันที่ถือกรรมสิทธิ์ ☐☐ / ☐☐ / 25☐☐ วัน / เดือน / ปี พ.ศ.

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 เพิ่มเติม

ภาพถ่าย เครื่องมือ / เครื่องจักร / ยานพาหนะแต่ละประเภท

ประเภท เครื่องมือ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ .....

ลำดับที่ ☐☐☐

เลขทะเบียน ☐☐☐☐☐☐☐☐

บริเวณที่ติดรูปถ่าย
ขนาด 4 X 6 นิ้ว

หมายเหตุ กรุณาทากาวติดภาพถ่ายให้แน่นหนา กรุณาอย่าใช้ลวดเย็บ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

แบบฟอร์มหมายเลข 6

หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับ

การยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างและตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติฯ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคล)..... โดย.....(ชื่อนามสกุลผู้แทนนิติบุคคล)..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ที่..... เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่.....

ขอทำหนังสือนี้ให้ไว้ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างและตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของกรมทางหลวง เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขตามคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง และเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง เพื่อขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและงานบำรุงทางของกรมทางหลวง ตลอดจนได้ส่งเอกสารหลักฐานการยื่นขอจดทะเบียนผู้รับเหมาฯตามที่กรมทางหลวงกำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ดังนั้น ในการนี้ข้าพเจ้าย่อมทราบเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้วในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง ซึ่งเห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของข้าพเจ้าทุกประการ และจะร้องเรียน หรือเรียกร้องสิทธิ หรือยื่นฟ้องร้องเพื่อบังคับเป็นคดีในภายหลังมิได้ ดังนั้น จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ขั้นตอนการพิจารณาคำขอจดทะเบียน ผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทาง ของกรมทางหลวง

ความเป็นมา

กรมทางหลวงได้ดำเนินการรับจดทะเบียนผู้รับเหมาตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างงานก่อสร้างและบำรุงทางตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2547 จนถึงปัจจุบัน

เรื่องที่เกิดขึ้น

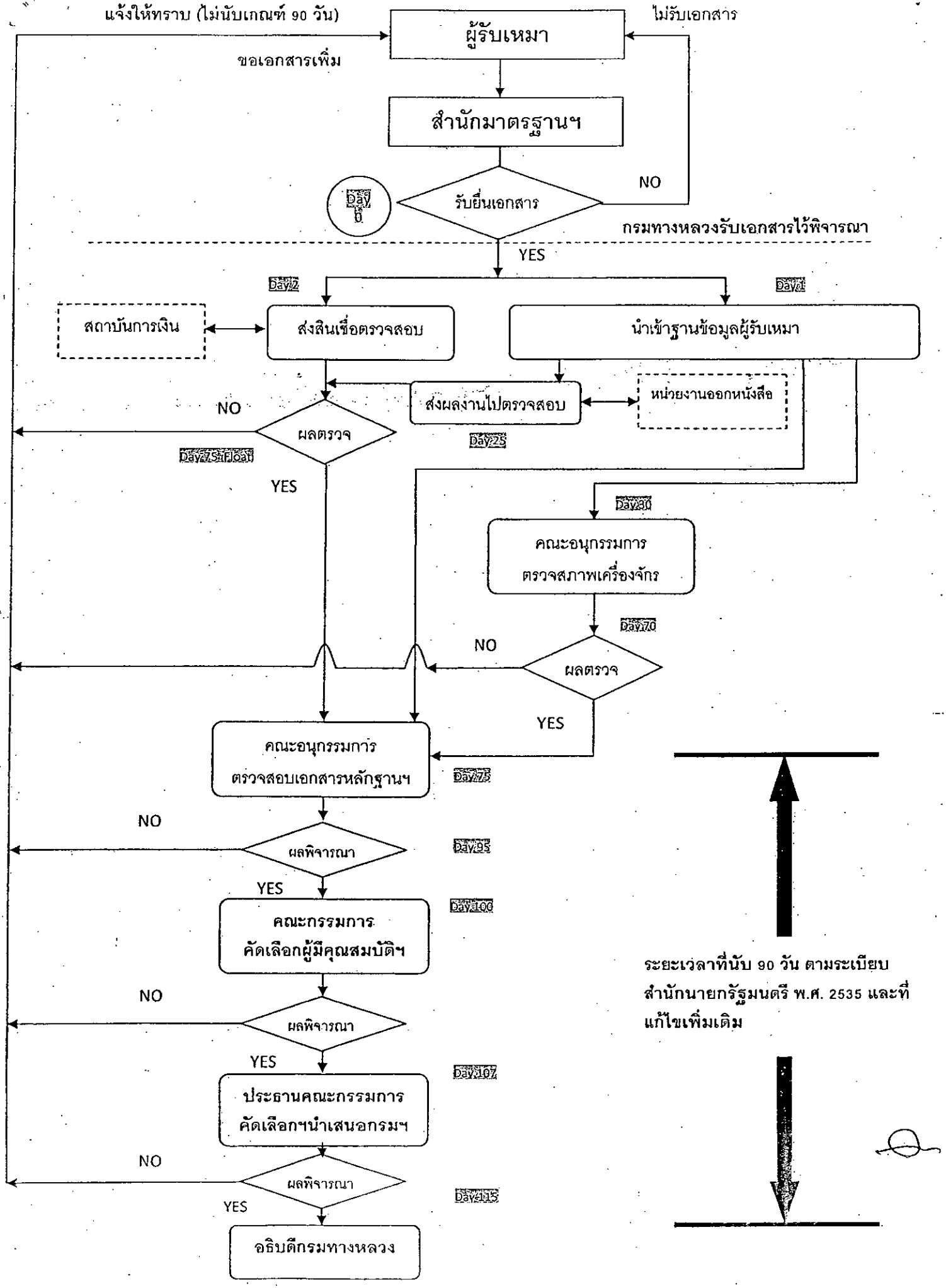
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างงานก่อสร้างและบำรุงทางฯ มิได้กล่าวถึงขั้นตอนในการพิจารณาคำขอจดทะเบียนรวมถึงเอกสารหลักฐานต่างๆว่ากรมทางหลวงมีขั้นตอนอย่างไร อีกทั้งในระหว่างที่กรมทางหลวงพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้รับเหมาที่ยื่นขอจดทะเบียนงานก่อสร้างและบำรุงทางนั้น เมื่อพบว่าผู้รับเหมายื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กรมทางหลวงก็เปิดโอกาสให้ผู้รับเหมาสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้โดยตลอด ไม่มีกำหนดเวลา และมิได้มีการแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร บ่อยครั้งที่ผู้รับเหมาเมื่อยื่นเอกสารตามที่กรมทางหลวงร้องขอแล้ว ก็จะร้องเรียนว่ากรมทางหลวงพิจารณาล่าช้า อันก่อให้เกิดผลกระทบที่ไม่ดีต่อกรมทางหลวง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 30 – ข้อ 33 ทวิ
2.) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 120 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2555 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างซื้อและการจ้าง

เรื่องที่ดำเนินการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กรมทางหลวงขอแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนในการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้รับเหมาที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนกับกรมทางหลวง รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการแต่ละขั้นตอน โดยกรมทางหลวงจะดำเนินการพิจารณาเอกสารหลักฐานและเรียกขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมโดยเร็ว เพื่อสามารถแจ้งผลการพิจารณาคำขอจดใหม่ ต่อทะเบียน หรือเลื่อนชั้นได้เร็วยิ่งขึ้น โดยผู้รับเหมาที่ไม่ผ่านการต่อทะเบียนจะถูกดำเนินการถอดถอนรายชื่อผู้รับเหมาตามบัญชีรายชื่อของกรมทางหลวงได้อย่างรวดเร็ว


แจ้งให้ทราบ (ไม่นับเกณฑ์ 90 วัน)
ผู้รับเหมา
ไม่รับเอกสาร
ขอเอกสารเพิ่ม
สำนักมาตรฐานฯ
Day 1
รับยื่นเอกสาร
NO
กรมทางหลวงรับเอกสารไว้พิจารณา
YES
Day2
Day1
สถาบันการเงิน
ส่งสินเชื่อตรวจสอบ
นำเข้าฐานข้อมูลผู้รับเหมา
ส่งผลงานไปตรวจสอบ
หน่วยงานออกหนังสือ
Day25
NO
ผลตรวจ
Day75 สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
YES
Day80
คณะอนุกรรมการ
ตรวจสภาพเครื่องจักร
Day70
NO
ผลตรวจ
YES
คณะอนุกรรมการ
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานฯ
Day75
NO
ผลพิจารณา
Day85
YES
Day100
คณะกรรมการ
คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติฯ
NO
ผลพิจารณา
YES
Day107
ประธานคณะกรรมการ
คัดเลือกฯนำเสนอกรมฯ
NO
ผลพิจารณา
Day115
YES
อธิบดีกรมทางหลวง
ระยะเวลาที่นับ 90 วัน ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา งานก่อสร้างและบำรุงทาง ของกรมทางหลวง

ความเป็นมา

กรมทางหลวงมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคางานก่อสร้างและบำรุงทาง ที่บังคับใช้กับผู้รับเหมาที่ได้รับสัญญากับกรมทางหลวงแล้ว หลักเกณฑ์ฯดังกล่าวแบ่งเป็นงานก่อสร้าง (งานก่อสร้างทาง งานก่อสร้างสะพาน งานลาดยางทางหลวง งานลาดยางสายสั้น งานปรับปรุงย่านชุมชน งานเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง ฯลฯ) และงานบำรุงทาง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2527 จนถึงปัจจุบัน

เรื่องที่เกิดขึ้น

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างงานก่อสร้างและบำรุงทางฯ มิได้กล่าวถึงขั้นตอนในการพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคางานก่อสร้างและบำรุงทางว่ากรมทางหลวงมีขั้นตอนอย่างไร ใช้ระยะเวลาเท่าใด

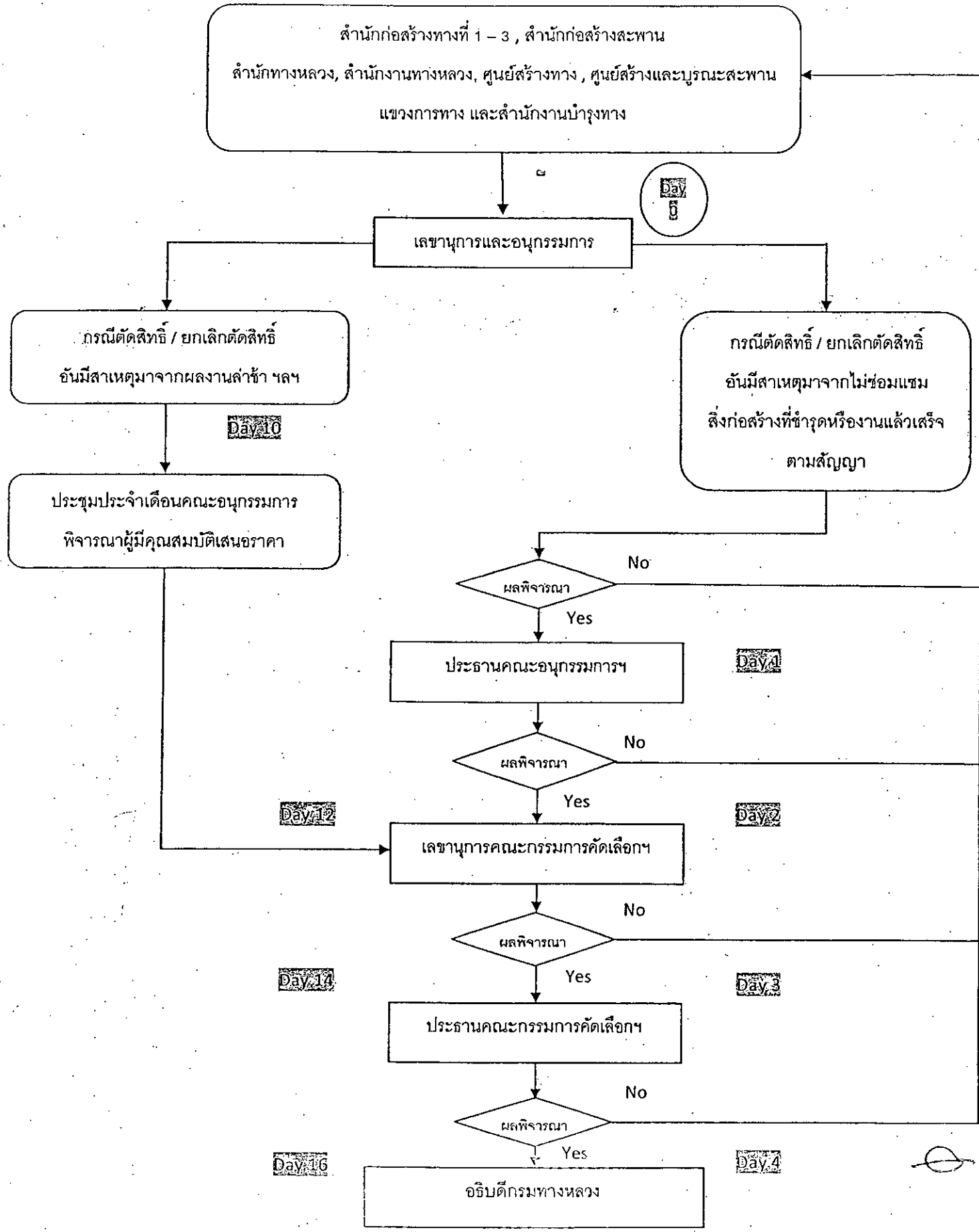
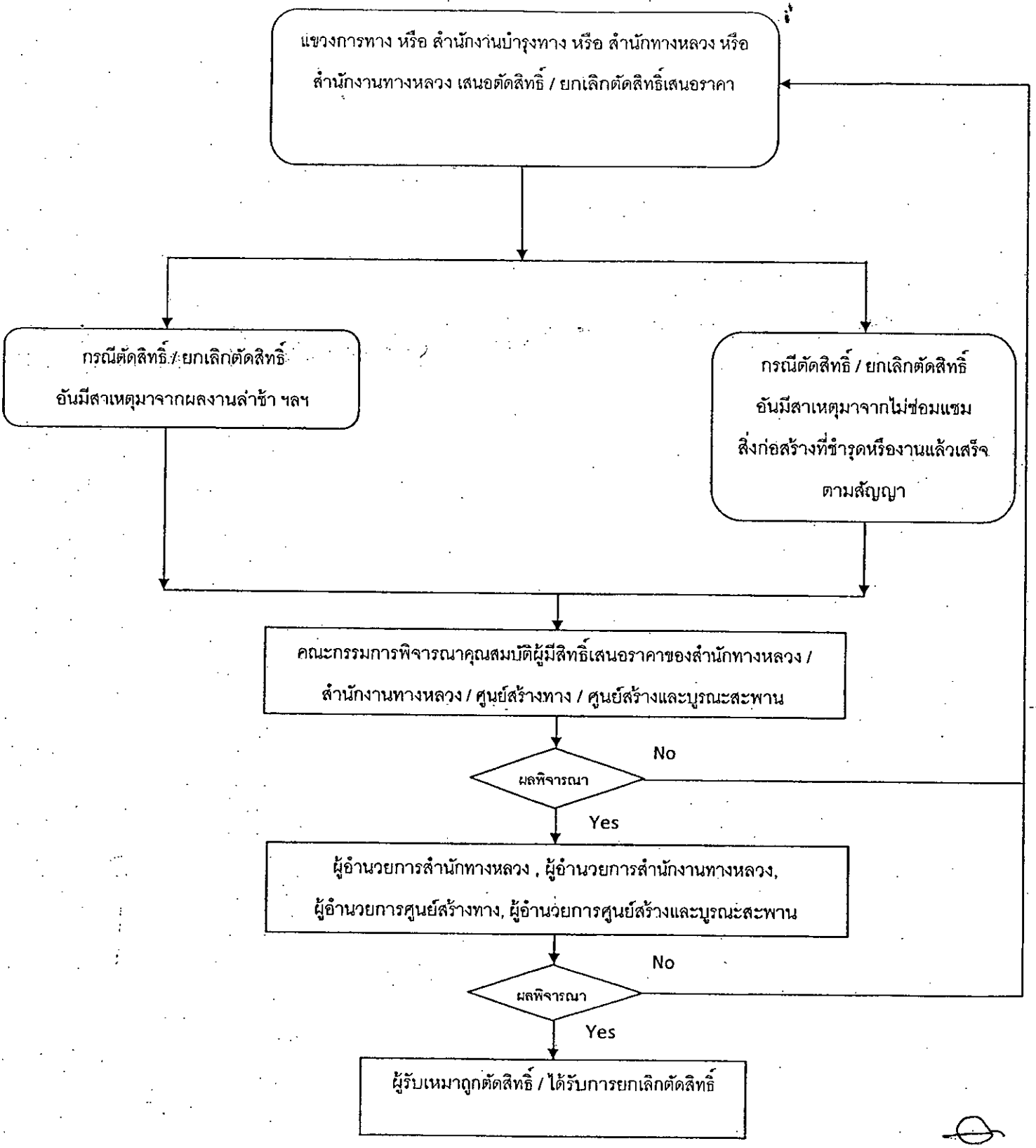
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 30 – ข้อ 33 ทวิ
2.) คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1 / 149 /2549 ลงวันที่ 11 กันยายน 2549 เรื่องมอบอำนาจการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เสนอราคางานก่อสร้างและบำรุงทาง
3.) คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1 / 151 /2549 ลงวันที่ 11 กันยายน 2549 เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เสนอราคางานก่อสร้างและบำรุงทาง

เรื่องที่ดำเนินการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กรมทางหลวงขอแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนในการพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคางานก่อสร้างและบำรุงทาง รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการแต่ละขั้นตอน โดยกรมทางหลวงจะดำเนินการพิจารณาเอกสารหลักฐานโดยเร็ว เพื่อสามารถพิจารณาตัดสิทธิ์หรือยกเลิกตัดสิทธิ์เสนอราคาได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เสนอราคางานก่อสร้างและโครงการย่อย



แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เสนอราคางานบำรุงทาง