

คู่มือสำหรับประชาชน : กระทำการใดๆอันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง (มาตรา ๔๘ , ๕๖ วรรค ๒) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทางหลวงกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะกระทำการใดๆอันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวงต้องมีการขออนุญาต ตาม พรบ .ทางหลวง มาตรา 48, 56วรรค 2โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาต และเพิกถอนการอนุญาต การปักเสา พาดสายวางท่อ หรือกระทำการใดๆ

ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ได้ตามขอบเขตหรือลักษณะของการขออนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมายไว้จากผู้อำนวยการทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การพิจารณาของส่วนกลางต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ
3. กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา จะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม 58วันทำการ เป็น 93วันทำการ
4. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณางานขออนุญาต
5. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 5.1 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
6. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจากแขวงทางหลวง และ สำนักงานทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สำนักอำนวยการความปลอดภัย พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง
7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือ โทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|---|
| <p>สถานที่ให้บริการ หมวดยางหลวง/ แขวงทางหลวง ในพื้นที่ที่ขออนุญาต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
|---|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :66 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-------------|------------------|
| 1) | <p>การตรวจสอบเอกสาร หมวดยางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร (หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดยางหลวง/แขวงทางหลวง) (หมายเหตุ: -)</p> | 1 วันทำการ | กรมทางหลวง |
| 2) | <p>การพิจารณา -หมวดยางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขออนุญาตเสนอความเห็นต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา (10 วันทำการ) -แขวงทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักงานทางหลวง (5 วันทำการ) -สำนักงานทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักอำนวยการความปลอดภัย (5วันทำการ) -สำนักอำนวยการความปลอดภัย พิจารณาเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูล / ส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา (เฉพาะกรณีพิเศษ) / พิจารณาเสนอ รองอธิบดีกรมทางหลวง (หมายเหตุ: -)</p> | 58 วันทำการ | กรมทางหลวง |
| 3) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ -รองอธิบดีกรมทางหลวงลงนามส่งเรื่องกลับสำนักอำนวยการความปลอดภัย -สำนักอำนวยการความปลอดภัย แจ้งผลการพิจารณากับแขวงทางหลวง -แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต (หน่วยงานที่รับผิดชอบ -แขวงทางหลวง -สำนักอำนวยการความปลอดภัย) (หมายเหตุ: -)</p> | 7 วันทำการ | กรมทางหลวง |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | <p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจด้วย 5 ฉบับ)</p> | กรมการปกครอง |
| 2) | <p>ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจด้วย 5 ฉบับ)</p> | กรมการปกครอง |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 3) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) | - |
| 4) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 5) | หนังสือคำร้องขออนุญาตแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาต มาตรา ๕๘ , ๕๖ ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น) | กรมทางหลวง |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น) | - |
| 7) | แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น) | - |
| 8) | เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(วิศวกรลงนามรับรองเอกสารรายการคำนวณทุกหน้า) | - |
| 9) | ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่คำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) | - |
| 10) | แบบการจัดการจราจร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า) | - |
| 11) | แผนดำเนินงาน (schedule) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า) | - |
| 12) | แผนข้อมดินพื้นที่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น-เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | สำนักอำนวยการความปลอดภัย ที่อยู่ 2/486 อาคาร 25 ชั้น 1 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6598 โทรสาร 0-2354-6713 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 6) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| | <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> |

หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 66วันทำการ จะไม่รวมระยะเวลาที่ส่งไปสำนักต่างๆเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:กระทำการใดๆอันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง (มาตรา ๔๘ , ๕๖ วรรค ๒) (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 43.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 90

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 120

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 50

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] กระทำการใดๆอันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง (มาตรา ๔๘ , ๕๖ วรรค ๒) (N) 1125659 อัศวิน 09/09/2562 14:26

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 05/10/2562