

คู่มือสำหรับประชาชน : ป้ายแนะนำบนทางหลวง (มาตรา ๔๗) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทางหลวงกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะติดตั้งป้ายแนะนำในเขตทางหลวงต้องมีการขออนุญาต ตาม พรบ.ทางหลวงมาตรา 47 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาต

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การพิจารณาของส่วนกลางต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ
3. กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา จะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม 57 วันทำการ เป็น 92 วันทำการ
4. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณาขออนุญาต

5. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

5.1 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง และ สำนักงานทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สำนักอำนาจความปลอดภัย พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือ โทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวง ในพื้นที่ที่ขออนุญาต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :65 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร (หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง) (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมทางหลวง
2)	การพิจารณา -หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขอ อนุญาตเสนอความเห็นต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา (10 วัน ทำการ) -แขวงทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักงานทางหลวง (5 วันทำ การ) -สำนักงานทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักอำนวยการความปลอดภัย (5 วันทำการ) -สำนักอำนวยการความปลอดภัย พิจารณาเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ พื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูล / ส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องพิจารณา (เฉพาะกรณีพิเศษ) / พิจารณาเสนอ รอง อธิบดีกรมทางหลวง (หมายเหตุ: -)	57 วันทำการ	กรมทางหลวง
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ -รองอธิบดีกรมทางหลวงลงนามส่งเรื่องกลับสำนักอำนวยการความ ปลอดภัย -สำนักอำนวยการความปลอดภัย แจ้งผลการพิจารณากับ แขวงทางหลวง -แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขอ อนุญาต (หน่วยงานที่รับผิดชอบ -แขวงทางหลวง -สำนักอำนวยการความ ปลอดภัย) (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมทางหลวง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ มอบอำนาจด้วย 5 ฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	-
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ด้วย 5 ฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือคำร้องขออนุญาตแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาต มาตรา ๔๗ ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง	กรมทางหลวง

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 4 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น - ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง)	-
7)	แบบก่อสร้างที่มีการแสดงรูปแบบ , ขนาด , ข้อความ , สัญลักษณ์ของป้ายแนะนำ และแบบแปลนแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของป้ายแนะนำและแสดงตำแหน่งสถานที่ที่ต้องการแนะนำ รวมทั้งแบบรูปตัดทางหลวงที่มีการลงรายละเอียดของป้ายแนะนำ โดยแบบที่ใช้ขออนุญาตต้องลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (แบบก่อสร้างที่มีการแสดงรูปแบบ , ขนาด , ข้อความ , สัญลักษณ์ของป้ายแนะนำ และแบบแปลนแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของป้ายแนะนำและแสดงตำแหน่งสถานที่ที่ต้องการแนะนำ รวมทั้งแบบรูปตัดทางหลวงที่มีการลงรายละเอียดของป้ายแนะนำ โดยแบบที่ใช้ขออนุญาตต้องลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ : ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เซตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง) (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักอำนวยความสะดวก ที่อยู่ 2/486 อาคาร 25 ชั้น 1 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6598 โทรสาร 0-2354-6713 (หมายเหตุ : -)
2)	กรมทางหลวงที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ : -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ : -)
4)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (หมายเหตุ : -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 65 วันทำการ จะไม่รวมระยะเวลาที่ส่งไปสำนักต่างๆเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: ป้ายแนะนำบนทางหลวง (มาตรา ๔๗) (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.

๒๕๕๐ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 35 วันทำการ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 35.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 50

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 70

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 40

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] ป้ายแนะนำบนทางหลวง (มาตรา ๔๗) (N)1125728 อัศวิน

09/09/2562 19:48