

## คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่ โสติด.....  
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -   
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก .....กรม .....กรมทางหลวง .....กระทรวง .....คมนาคม

ตำแหน่ง .....(ระดับ/ยศ)

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ .....อธิบดีกรมทางหลวง

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 หมายเลขของบัตรเดิม .....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น.....
- ได้แนบรูปถ่าย 1 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ

ผู้ทำคำขอ

(ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง) (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

# สำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## ประเภทพนักงานราชการ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย  
ขนาด  
๒.๕ X ๓

**พนักงานราชการ**  
เลขที่.....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

..... ตำแหน่ง .....

ลายมือชื่อ ทนุโลहित .....

วันออกบัตร.....

ผู้ออกบัตร

บัตรหมดอายุ.....