

ที่ กจ.๕/๑๐๗๑๕ - ๘ ตค ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม  
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง  
แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน  
และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นางสาวชนนันท์ จุละจาริตต์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง

ด้วยกรมทางหลวง โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง จะดำเนินการพิจารณา กลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง เพื่อให้การดำเนินการ พิจารณากลั่นกรองเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ มติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มติ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ มติคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง และประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง และอายุบัญชี จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

- กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง  
รายละเอียดบัญชีกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง  
ของกรมทางหลวง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและอายุบัญชี

จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง ตามรายละเอียดในประกาศ  
กรมทางหลวง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง และอายุบัญชี

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๕. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

#### ๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครและขั้นตอนการส่งเอกสารการสมัครได้ทาง QR Code ท้ายประกาศนี้ (โดยผู้สมัครฯ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการส่งเอกสารที่กำหนดไว้เท่านั้น) และยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ และขอให้ส่งไฟล์เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ E - mail : doh.director@gmail.com ภายในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด และไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการส่งเอกสารที่กำหนดไว้จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๕.๒ เอกสารที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัครฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) บันทึกรายชื่อเอกสารฯ ผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
- ๒) แบบแสดงข้อมูลบุคคล พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดข้าราชการ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (ผลการปฏิบัติราชการที่โดดเด่นย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔
- ๔) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
- ๕) แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
- ๖) สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๒) - ๕) ให้ใช้ลวดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมทางหลวงจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## ๖. หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณากลับกรอง และเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง จะดำเนินการพิจารณากลับกรองผู้สมัคร ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณากลับกรอง ตามประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง รายละเอียด ดังนี้

### ๖.๑ หลักเกณฑ์การดำเนินการพิจารณากลับกรอง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)  
พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่โดดเด่นย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด (๒๐ คะแนน)  
และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทางหลวงกำหนด
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)  
พิจารณาจากพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลและประวัติทางวินัย
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)  
พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ
- (๕) ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)
  - ๕.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน
  - ๕.๒) ประวัติการศึกษา
  - ๕.๓) ประวัติการรับราชการ
  - ๕.๔) ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)  
ตามที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนด
- (๗) การนำเสนอวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

### ๖.๒ วิธีการพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการพิจารณาจาก

องค์ประกอบที่ ๑, ๓, ๔ และ ๕

พิจารณาจากใบสมัคร ก.พ.๗

และเอกสารประกอบการสมัคร

องค์ประกอบที่ ๒

พิจารณาจากการสอบข้อเขียน

องค์ประกอบที่ ๖ และ ๗

พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์

และจากการสอบสัมภาษณ์

### ๖.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณากลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ ในองค์ประกอบการพิจารณา (๑) - (๗) รวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่า จำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนดไว้ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ เข้ารับการกลับกรองได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (๗) มากกว่า เป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

กรมทางหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของกรมทางหลวงภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) หัวข้อ “บริหารภาครัฐ > การบริหารทรัพยากรบุคคล > การประเมินบุคคลและผลงาน > การคัดเลือกบุคคล อำนวยการ”

### ๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง โดยเรียงตามเลขประจำตัวในการรับสมัคร และจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง จำนวนไม่เกินตามที่ อ.ก.พ.กรมทางหลวง กำหนด ตามประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง และอายุบัญชี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปิยพงษ์ จิววัฒนกุลไพศาล)

อธิบดีกรมทางหลวง



แสกนเพื่อดาวน์โหลด  
เอกสารประกอบการสมัคร

บัญชีกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง  
แนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง  
ของกรมทางหลวง ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ประกอบด้วย

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง  | ๒๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน)    |
| ๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๑    | ๒๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครศรีธรรมราชที่ ๑          |
| ๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒    | ๒๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ (พุนพิน)  |
| ๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงรายที่ ๑     | ๒๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกระบี่                      |
| ๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงรายที่ ๒     | ๓๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑                  |
| ๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครพนม            | ๓๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนราธิวาส                    |
| ๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงมุกดาหาร          | ๓๒. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๑                  |
| ๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด) | ๓๓. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๒                  |
| ๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑     | ๓๔. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน                     |
| ๑๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๑   | ๓๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑ - ๑๘              |
| ๑๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงขอนแก่นที่ ๑     | ๓๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๑    | ๓๗. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผล               |
| ๑๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงร้อยเอ็ด         | ๓๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๒      | ๓๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน                            |
| ๑๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์         | ๔๐. ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ               |
| ๑๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๑  | ๔๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนางานทาง               |
| ๑๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๒  | ๔๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ                    |
| ๑๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงบุรีรัมย์        | ๔๓. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก                    |
| ๑๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระบุรี          |   |
| ๒๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑  |   |
| ๒๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกาญจนบุรี        |   |
| ๒๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกรุงเทพ          |   |
| ๒๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอยุธยา           |   |
| ๒๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสมุทรปราการ      |   |
| ๒๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑      |   |

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง

<p><b>ส่วนราชการและตำแหน่ง</b></p> <p>ส่วนราชการ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม</p> <p>ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน รายชื่อตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย</p> <p>ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)</p> <p>ตำแหน่งประเภท อำนวยการ</p> <p>ระดับตำแหน่ง ระดับสูง</p>
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</b></p> <p>บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการ การสั่งราชการ การมอบหมายงาน การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจสอบและการประเมินผลงาน การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง แขวงทางหลวง ๓๐ หน่วยงาน (เฉพาะที่มีผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง) สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักงานทางหลวงที่ ๑ - ๑๘ สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ สำนักมาตรฐานและประเมินผล สำนักบริหารบำรุงทาง สำนักแผนงาน สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ สำนักวิจัยและพัฒนาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ และสำนักอำนวยการความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านแผนงาน</p> <p>(๑) วางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน หรือแผนพัฒนางานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและนโยบายของกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคม</p> <p>(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p> <p>(๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน หรือแผนพัฒนางาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p> <p>(๔) ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนระยะยาว ระยะกลาง และแผนประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคม</p>

## ๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดนโยบาย จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) บริหารงาน มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดและรักษาผลประโยชน์ของราชการ

## ๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงานเสนอคำขอของงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม

(๒) ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

## คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

### ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวง

(๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกรรมโยธาที่กำหนด

ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

และ

(๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กรมทางหลวงเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

(๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม และประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอเขาชัยสน และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

### ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การควบคุมพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในหน้าที่

(๒) มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ มอบหมายงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหาร พัสดุและสัญญา การใช้งานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม มีภาวะผู้นำและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและการประสานความร่วมมือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง

๑. ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๑
๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒
๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๑
๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒
๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครพนม
๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงมุกดาหาร
๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด)
๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑
๑๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๑
๑๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงขอนแก่นที่ ๑
๑๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๑
๑๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงร้อยเอ็ด
๑๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๒
๑๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์
๑๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๑
๑๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๒
๑๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงบุรีรัมย์
๑๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระบุรี
๒๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑
๒๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกาญจนบุรี
๒๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกรุงเทพ
๒๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอยุธยา
๒๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสมุทรปราการ
๒๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑
๒๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน)
๒๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครศรีธรรมราชที่ ๑
๒๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ (พุนพิน)
๒๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกระบี่
๓๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑
๓๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนราธิวาส
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๑
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๓๔. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน
๓๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑ - ๑๘
๓๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ
๓๗. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผล
๓๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง
๓๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน
๔๐. ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ
๔๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนางานทาง
๔๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ
๔๓. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก

ขั้นตอนการส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง ของกรมทางหลวง

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ตามรูปแบบ แบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลดังกล่าวให้ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail : doh.director@gmail.com ก่อนจัดส่งเอกสารฉบับจริง โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “ตรวจสอบเอกสารอำนวยการ” พร้อมพิมพ์ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ประกอบด้วย

๑.๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคลเฉพาะรายละเอียดในข้อ ๑ - ๗ ในรูปแบบไฟล์ word

๑.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ในรูปแบบไฟล์ excel (เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครไม่ได้ดำรงตำแหน่ง หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๒. เมื่อดำเนินการส่งเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เรียบร้อยแล้ว ให้โทรประสานเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๖ ๓๗๘๙ ต่อ ๒๕๑๒๘

๓. สามารถส่งเอกสารประกอบการสมัครให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม ได้ทันก่อนวันปิดรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารในข้อ ๑ ข้างต้น จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อย พร้อมแก้ไขรายละเอียดที่ไม่ถูกต้องต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตรงตามหลักฐาน เอกสารในประวัติ ก.พ. ๗ จากนั้น จะส่งเอกสารคืนให้ผู้สมัครทำการแก้ไข หรือนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ e-mail เดิมที่ผู้สมัครส่งมา

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบและลงนาม จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นด้วยตนเอง หรือผู้แทน ได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ โดยจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการสมัครดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word และ pdf บันทึกลงในแผ่นซีดี หรือ flash drive มาส่งให้กองการเจ้าหน้าที่พร้อมกับเอกสารต้นฉบับด้วย หรือสามารถส่งไฟล์เอกสารประกอบการสมัครดังกล่าวได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail : doh.director@gmail.com โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “ส่งเอกสารสมัครอำนวยการ” พร้อมพิมพ์ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ประกอบด้วย

๑. แบบแสดงข้อมูลบุคคล

๒. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๓. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร

๔. แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

\*\*\* ทั้งนี้ ในวันที่ยื่นเอกสารการสมัคร กองการเจ้าหน้าที่จะรับเอกสารฉบับจริงที่ผ่านการส่งตรวจ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนที่ ๑ และมีการจัดส่งไฟล์ตามขั้นตอนที่ ๓ แล้ว เท่านั้น

หมายเหตุ เอกสารในข้อ ๑ - ๓ จัดทำในรูปแบบไฟล์ word และเอกสารในข้อ ๔ จัดทำในรูปแบบไฟล์ excel