



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง

ด้วยกรมทางหลวง โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง จะดำเนินการพิจารณา
กลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง เพื่อให้การ
ดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ในการประชุมครั้งที่
๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
การกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง และประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง และอายุบัญชี จึงประกาศรับสมัคร
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

- (๑) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง
- (๒) กลุ่มที่ ๖ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับต้น
- (๓) กลุ่มที่ ๗ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ระดับต้น

รายละเอียดบัญชีกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
ของกรมทางหลวง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและอายุบัญชี

จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง ตามรายละเอียด
ในประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
การกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ
เฉพาะทาง ของกรมทางหลวง และอายุบัญชี

ที่ กจ.๕/ ๘๘๕๗ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง
แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นางสาวชนานันท์ จุละจรรย์รัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๕. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครและขั้นตอนการส่งเอกสารการสมัครได้ทาง QR Code ท้ายประกาศนี้ และยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ และขอให้ส่งไฟล์เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ E - mail : doh.director@gmail.com ภายในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๒ เอกสารที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัครฉบับจริง จำนวน

๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) บันทึกรวบรวมเอกสารฯ ผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
 - ๒) แบบแสดงข้อมูลบุคคล พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดข้าราชการ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๓) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (ผลการปฏิบัติราชการที่โดดเด่นย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔
 - ๔) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
 - ๕) แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
 - ๖) สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- แบบฟอร์มเอกสารการสมัคร ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๒) - ๕) ให้ใช้ลดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาถ้อยคำ และเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการถ้อยคำเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยคำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง จะดำเนินการพิจารณาถ้อยคำผู้สมัคร ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณาถ้อยคำ ตามประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ้อยคำเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยคำเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง รายละเอียด ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์การดำเนินการพิจารณาถ้อยคำ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่โดดเด่นย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันปีรับสมัคร
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด (๒๐ คะแนน)
และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทางหลวงกำหนด
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)
พิจารณาจากพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลและประวัติทางวินัย
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)
พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ
- (๕) ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)
 - ๕.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน
 - ๕.๒) ประวัติการศึกษา
 - ๕.๓) ประวัติการรับราชการ
 - ๕.๔) ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)
ตามที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนด
- (๗) การนำเสนอวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

๖.๒ วิธีการพิจารณาถ้อยคำ

คณะกรรมการพิจารณาจาก

องค์ประกอบที่ ๑, ๓, ๔ และ ๕

พิจารณาจากใบสมัคร ก.พ.๗

และเอกสารประกอบการสมัคร

องค์ประกอบที่ ๒

พิจารณาจากการสอบข้อเขียน

องค์ประกอบที่ ๖ และ ๗

พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์

และจากการสอบสัมภาษณ์

๖.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณาถ้อยคำเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ของกรมทางหลวง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ ในองค์ประกอบการพิจารณา (๑) - (๗) รวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการถ้อยคำได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่า จำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนดไว้ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ เข้ารับการถ้อยคำได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (๗) มากกว่า เป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

กรมทางหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของกรมทางหลวงภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง www.doh.go.th หัวข้อ “บริหารภาครัฐ > การบริหารทรัพยากรบุคคล > การประเมินบุคคลและผลงาน > การคัดเลือกบุคคล อำนวยการ”

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง โดยเรียงตามเลขประจำตัวในการรับสมัคร และจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง จำนวนไม่เกิน ตามประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของกรมทางหลวง และอายุบัญชี โดยจะประกาศให้ทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

อธิบดีกรมทางหลวง



แสกนเพื่อดาวน์โหลด
เอกสารประกอบการสมัคร

บัญชีกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมทางหลวง
แนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
ของกรมทางหลวง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- กลุ่มที่ ๒ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง
คือ ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
- กลุ่มที่ ๖ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับต้น
คือ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง
- กลุ่มที่ ๗ กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ระดับต้น
คือ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง
กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

งานในหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านอำนวยการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ลักษณะงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและบริหารทางด้านการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรม กำกับดูแลในการพัฒนาระบบการคลังของกรม ด้านกฎระเบียบ และระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารการเงินและบัญชีของกรม กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญระดับสูง บริหารจัดการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งควบคุม ดูแล กำกับ ประสาน ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ในระดับกอง เพื่อการจัดการที่เป็นเอกภาพ โดยใช้วิชาการด้านการเงิน และบัญชี เทคนิคการบริหารจัดการ กฎระเบียบและหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและมีประสบการณ์สูง สามารถพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและระบบการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงาน แผนงบประมาณ บริหารจัดการทรัพยากรที่จำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอิสระในการตัดสินใจภายใต้กรอบนโยบาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตรวจสอบ จัดทำแผน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม บริหารแผนงาน บริหารงบประมาณ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน ตลอดจนงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๔) วิเคราะห์ ตรวจสอบโครงการ กิจกรรม สภาพในการดำเนินงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนระยะยาว ระยะกลาง และแผนประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การกิจที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

(๓) บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดกรมทางหลวง รวมทั้งการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุน การสร้าง โครงข่ายทางหลวงภายในประเทศและที่เชื่อมต่อกับโครงข่ายทางหลวงระหว่างประเทศ รวมถึงตรวจตรา ดูแล และ บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวง

(๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๖ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓.๗ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

และ

(๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

(๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

(๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง การบริหารจัดการภาครัฐ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government: e - GP) ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : GFMS) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งการวางนโยบาย วางแผนงาน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ มอบหมายงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและบริหารทางการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรม การใช้งานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

(๔) มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม มีภาวะผู้นำและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและการประสานความร่วมมือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง
กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับต้น

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน รายชื่อตำแหน่งตามบัญชีแนบท้าย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง ระดับต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการ การสั่งราชการ การมอบหมายงาน การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจสอบและการประเมินผลงาน การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ แขวงทางหลวง ๖๑ หน่วยงาน เฉพาะแขวงที่มีผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับต้น รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน หรือแผนพัฒนางานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและนโยบายของกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคม

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน หรือแผนพัฒนางาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๔) ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงานและแผนพัฒนางานทางให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคม

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดนโยบาย จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) บริหารงาน มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดและรักษาผลประโยชน์ของราชการ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงานเสนอคำขอของงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม

(๒) ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวง
- (๒) เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

- (๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๓.๓ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

และ

- (๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กรมทางหลวงเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

- (๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม และประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอเขาชัยวัน และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกรมทางหลวง พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๒) มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งการวางนโยบาย วางแผนงาน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ มอบหมายงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๓) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา การใช้งานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

- (๔) มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม มีภาวะผู้นำและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและการประสานความร่วมมือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง
กลุ่มที่ ๗ ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ระดับต้น

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน รายชื่อตำแหน่งตามบัญชีแนบท้าย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา)

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง ระดับต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการ การสั่งราชการ การมอบหมายงาน การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจสอบและการประเมินผลงาน การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ แขวงทางหลวง ๑๓ หน่วยงาน เฉพาะแขวงที่มีผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ระดับต้น รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน หรือแผนพัฒนางานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและนโยบายของกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคม

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน หรือแผนพัฒนางาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๔) ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงานและแผนพัฒนางานทางให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคม

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดนโยบาย จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) บริหารงาน มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดและรักษาผลประโยชน์ของราชการ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงานเสนอคำของบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม

(๒) ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวง

(๒) เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

และ

(๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กรมทางหลวงเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

(๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม และประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสบไย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

(๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกรมทางหลวง พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ มอบหมายงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา การใช้งานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

(๔) มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม มีภาวะผู้นำและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและการประสานความร่วมมือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง