

ข้อมูลในส่วนนี้ต้องสอดคล้องกับ
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หากได้รับ
คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการก็ต้องระบุด้วย

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา) เสนอคณะกรรมการฯ

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
 สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

การนับระยะเวลา เช่น บรรจุวันที่ 4 มีนาคม 2567 ครบกำหนด 6 เดือน คือ ถึงวันที่ 3 กันยายน 2567 เป็นต้น

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป โดยให้ระบุเป็นตำแหน่งตามสายงานที่ สำนักงาน ก.พ.
กำหนด เช่น วิศวกรโยธาชำนาญการ และนายช่างโยธาอาวุโส เป็นต้น หรือ ให้ระบุตามตำแหน่งสายงานที่กรมทางหลวง
กำหนดให้ใช้เป็นการภายใน เช่น รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายวิศวกรรม และผู้อำนวยการส่วนเครื่องกล เป็นต้น

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- 5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

- 5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

สำหรับกรณีที่กำหนดผู้ดูแลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คน

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

****ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน อาจเป็นบุคคลคนเดียวกันได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงาน และความเหมาะสมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

**** ตำแหน่งที่ระบุต้องเป็นตำแหน่งตามสายงาน เช่น ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง, วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ, วิศวกรโยธาชำนาญพิเศษ และนายช่างโยธาอาวุโส เป็นต้น หรือ ระบุตามตำแหน่งสายงานที่กรมทางหลวงกำหนดให้ใช้เป็นการภายใน เช่น รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายวิศวกรรม ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องกล เป็นต้น**

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

****วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นวันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) กล่าวคือ บรรจุเข้ารับราชการวันที่ 4 มีนาคม 2567 ต้องลงวันที่ 4 มีนาคม 2567 หรือถัดจากวันที่บรรจุ ไม่เกิน 1 วันทำการ**

ผู้ดูแลประเมินผลการทดลองฯ (ผู้บังคับบัญชามอบหมาย)

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา) เสนอคณะกรรมการฯ

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่1.....

ข้อมูลที่กรอกในส่วนนี้ต้องสอดคล้องกับ
แบบฟอร์มแนบ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....

สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

การนับระยะเวลา จากตัวอย่างแบบฟอร์มแนบ 1 ครั้งที่ 1 ก็คือ 4 มีนาคม 2567 คือ ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2567

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

ตัวชี้วัดของความสำเร็จของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						ระบุ คะแนนที่ ได้รับใน ช่องนี้
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน						
1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง) / จำนวนตัวชี้วัด

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวังค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
2.1 ความประพฤติ						ระบุ คะแนน ที่ได้รับ ในช่องนี้
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
2.3 การรักษาวินัย						
2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินพฤติกรรม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง / จำนวนพฤติกรรม)						

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 การปฐมนิเทศ

3.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.3 การอบรมสัมมนาพร้อมกัน

ทำเครื่องหมาย ✓
ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาจริง

ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ได้ดำเนินการ

** ชื่อผู้ดูแล และตำแหน่งที่ระบุต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามแบบฟอร์มแนบ 1

** วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นหลังวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เช่น ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 มีนาคม 2567 ถึง 3 มิถุนายน 2567 ดังนั้น ต้องลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 เป็นต้น หรือหลังจากนี้ได้ ซึ่งไม่ควรเกิน 3 วันทำการ และให้คำนึงถึงวันหยุดราชการด้วย

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลองฯ

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา) เสนอคณะกรรมการฯ

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน)
ครั้งที่1.....

ข้อมูลของผู้ทดลองสอดคล้องต้องสอดคล้อง
กันทุกแบบฟอร์ม

ตั้งแต่วันที่4..... เดือน**มีนาคม**..... พ.ศ.2567..... ถึงวันที่3..... เดือน**มิถุนายน**..... พ.ศ.2567.....
ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่.....4.....เดือน.....**มีนาคม**..... พ.ศ.2567.....
ถึงวันที่3..... เดือน**กันยายน**.....พ.ศ.....2567.....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

ตัวชี้วัดของความสำเร็จของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						ระบุ คะแนนที่ ได้รับใน ช่องนี้
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน						
1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง) / จำนวนตัวชี้วัด

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวังค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
2.1 ความประพฤติ						ระบุ คะแนน ที่ได้รับ ในช่องนี้
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
2.3 การรักษาวินัย						
2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินพฤติกรรม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง / จำนวนพฤติกรรม)						

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 การปฐมนิเทศ

3.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.3 การอบรมสัมมนาร่วมกัน

ทำเครื่องหมาย ✓
ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาจริง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| <input type="radio"/> | ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

** ชื่อผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน และตำแหน่งที่ระบุต้องสอดคล้องกับแบบฟอร์มแนบ 1 ทั้งนี้ หากมีการโยกย้ายก็ให้พิจารณาการลงนามให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงด้วย

** วันที่กำกับกับการลงนาม ต้องเป็นหลังวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เช่น ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 มีนาคม ถึง 3 มิถุนายน 2567 ดังนั้น ต้องลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 เป็นต้น หรือหลังจากนี้ได้ ซึ่งไม่ควรเกิน 3 วันทำการ และให้คำนึงถึงวันหยุดราชการด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก)
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง)
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่1.....

ตั้งแต่วันที่4..... เดือน**มีนาคม**..... พ.ศ.**2567**..... ถึงวันที่**3**..... เดือน**มิถุนายน**..... พ.ศ.**2567**.....
 ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
 สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่.....**4**.....เดือน.....**มีนาคม**..... พ.ศ.**2567**.....
 ถึงวันที่**3**..... เดือน**กันยายน**.....พ.ศ.....**2567**.....

ข้อมูลของผู้ทดลองสอดคล้องต้อง
สอดคล้องกันทุกแบบฟอร์ม

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

ตัวชี้วัดของความสำเร็จของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						ระบุ คะแนนที่ ได้รับใน ช่องนี้
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน						
1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
<p align="center">ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง) / จำนวนตัวชี้วัด</p>						

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวังค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
2.1 ความประพฤติ						ระบุ คะแนน ที่ได้รับ ในช่องนี้
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
2.3 การรักษาวินัย						
2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินพฤติกรรม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง / จำนวนพฤติกรรม)						

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระบุคะแนน และร้อยละ ที่ได้รับ		ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ	
2. พฤติกรรมของผู้ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(1. การปฐมนิเทศ 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ 3. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน)

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ
ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามช่วงเวลา

5. สรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ
ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน

** การลงนามของคณะกรรมการ ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

** วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นหลังวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) และเป็นวันที่การลงนามถัดจากแบบฟอร์มแนบ 2 (ผู้ดูแลทดลองฯ) และแบบฟอร์มแนบ 5 (ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน) ทั้งนี้อาจเป็นวันเดียวกันได้ แต่ต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาและมีความเหมาะสมโดยไม่ขัดแย้งกัน ซึ่งควรมีการประเมินแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการฯ ไม่เกิน 7 - 10 วันทำการ และให้คำนึงถึงวันหยุดราชการด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

**แบบฟอร์มแนบ 4 จะจัดทำ 2 เดือนครั้ง

ตัวอย่างการนับระยะเวลา เช่น บรรจวันที่ 4 มีนาคม 2567 ครบกำหนด 6 เดือน วันที่ 3 กันยายน 2567
ดังนั้น ครั้งที่ 1 ในแบบฟอร์มนี้คือ วันที่ 4 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

**เสนอต่อผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มแนบ 1

- ครั้งที่ 1 (2 เดือนแรก)
 ครั้งที่ 2 (2 เดือนถัดมา)
 ครั้งที่ 3 (2 เดือนหลัง)
 ครั้งที่ 4 (กรณีขยายเวลาทดลอง)

บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่1.....

ตั้งแต่วันที่ ...4... เดือน มีนาคม..... พ.ศ.2567.... ถึงวันที่ ...3... เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ.2567.....

เสนอผู้บังคับบัญชา

1. ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวด/กองกลาง.....
 สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง

2. การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....

ข้อมูลของผู้ทดลองสอดคล้องต้องสอดคล้องกันทุกแบบฟอร์ม

3. หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

4. ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สำคัญ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

* วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ 1
(สองเดือนแรก) จากตัวอย่างข้างต้น ต้องลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2567

****แบบฟอร์มแนบ 4 จะจัดทำ 2 เดือนครั้ง**

ตัวอย่างการนับระยะเวลา เช่น บรรจุนวันที่ 4 มีนาคม 2567 ครบกำหนด 6 เดือน วันที่ 3 กันยายน 2567
ดังนั้น ครั้งที่ 2 ในแบบฟอร์มนี้คือ วันที่ 4 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2567

****เสนอต่อผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มแนบ 1**

- ครั้งที่ 1 (2 เดือนแรก)
- ครั้งที่ 2 (2 เดือนถัดมา)
- ครั้งที่ 3 (2 เดือนหลัง)
- ครั้งที่ 4 (กรณีขยายเวลาทดลอง)

บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่2.....

ตั้งแต่วันที่ ...4... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ.2567.... ถึงวันที่3... เดือนกรกฎาคม..... พ.ศ.2567.....

เสนอผู้บังคับบัญชา

1. ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง

2. การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....

ข้อมูลของผู้ทดลองสอดคล้องต้องสอดคล้องกันทุกแบบฟอร์ม

3. หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

4. ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สำคัญ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

* วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 (สองเดือนถัดมา) จากตัวอย่างข้างต้น ต้องลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

****แบบฟอร์มแนบ 4 จะจัดทำ 2 เดือนครั้ง**

ตัวอย่างการนับระยะเวลา เช่น บรรจุนวันที่ 4 มีนาคม 2567 ครบกำหนด 6 เดือน วันที่ 3 กันยายน 2567
ตั้งนั้น ครั้งที่ 3 ในแบบฟอร์มนี้คือ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2567

****เสนอต่อผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มแนบ 1**

- ครั้งที่ 1 (2 เดือนแรก)
- ครั้งที่ 2 (2 เดือนถัดมา)
- ครั้งที่ 3 (2 เดือนหลัง)
- ครั้งที่ 4 (กรณีขยายเวลาทดลอง)

บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่3.....

ตั้งแต่วันที่ ...4... เดือนกรกฎาคม.... พ.ศ. ...2567... ถึงวันที่3... เดือนกันยายน..... พ.ศ.2567.....

เสนอผู้บังคับบัญชา

1. ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
 สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง

2. การฝึกอบรม

ข้อมูลของผู้ทดลองสอดคล้องต้องสอดคล้องกันทุกแบบฟอร์ม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....

3. หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

4. ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สำคัญ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

* วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 3 (สองเดือนหลัง) จากตัวอย่างข้างต้น ต้องลงวันที่ 4 กันยายน 2567

ข้อมูลในส่วนนี้ต้องสอดคล้องกับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการก็ต้องระบุด้วย โดยสอดคล้องกับแบบฟอร์มแนบ 1 ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก)

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา) เสนอคณะกรรมการฯ

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
 สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง..... กรมทางหลวง
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป โดยให้ระบุเป็นตำแหน่งตามสายงานที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด เช่น วิศวกรโยธาชำนาญการ และนายช่างโยธาอาวุโส เป็นต้น หรือ ให้ระบุตามตำแหน่งสายงานที่กรมทางหลวง กำหนดให้ใช้เป็นการภายใน เช่น รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายวิศวกรรม และผู้อำนวยการส่วนเครื่องกล เป็นต้น

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

3.3 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- 5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

สำหรับกรณีที่กำหนดผู้ดูแลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คน

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

***ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน อาจเป็นบุคคลคนเดียวกันได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงาน และความเหมาะสมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

** ตำแหน่งที่ระบุต้องเป็นตำแหน่งตามสายงาน เช่น ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง, วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ, วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ และนายช่างโยธาอาวุโส เป็นต้น หรือ ระบุตามตำแหน่งสายงานที่กรมทางหลวงกำหนดให้ใช้เป็นการภายใน เช่น รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายวิศวกรรม ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องกล เป็นต้น

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

***วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นวันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) กล่าวคือ บรรจุเข้ารับราชการวันที่ 4 มีนาคม 2567 ในกรณีนี้ต้องลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 หรือถัดจากวันดังกล่าว ไม่เกิน 1 วันทำการ โดยให้คำนึงถึงวันหยุดราชการด้วย

ผู้ดูแลประเมินผลการทดลองฯ (ผู้บังคับบัญชามอบหมาย)

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เสนอคณะกรรมการ
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เสนอคณะกรรมการ
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา) เสนอคณะกรรมการ

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่2.....

ข้อมูลที่กรอกในส่วนนี้ต้องสอดคล้องกับ
แบบฟอร์มแนบ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....

สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

การนับระยะเวลา จากตัวอย่างแบบฟอร์มแนบ 1 ครั้งที่ 2 ก็คือ 4 มิถุนายน 2567 คือ ถึงวันที่ 3 กันยายน 2567

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

ตัวชี้วัดของความสำเร็จของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						ระบุ คะแนนที่ ได้รับใน ช่องนี้
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน						
1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง) / จำนวนตัวชี้วัด

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวังค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
2.1 ความประพฤติ						ระบุ คะแนน ที่ได้รับ ในช่องนี้
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
2.3 การรักษาวินัย						
2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินพฤติกรรม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง / จำนวนพฤติกรรม)						

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 การปฐมนิเทศ

3.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.3 การอบรมสัมมนาพร้อมกัน

ทำเครื่องหมาย ✓
ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาจริง

- ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ

** ชื่อผู้ดูแล และตำแหน่งที่ระบุต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามแบบฟอร์มแนบ 1

** วันที่กำกับกับการลงนาม ต้องเป็นหลังวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เช่น ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ถึง 3 กันยายน 2567 ดังนั้น ต้องลงวันที่ 4 กันยายน 2567 เป็นต้น หรือหลังจากนี้ได้ ซึ่งไม่ควรเกิน 3 วันทำการ และให้คำนี้ถึงวันหยุดราชการด้วย

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลองฯ

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เสนอคณะกรรมการฯ
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา) เสนอคณะกรรมการฯ

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน)
ครั้งที่2.....

ข้อมูลของผู้ทดลองสอดคล้องต้องสอดคล้อง
กันทุกแบบฟอร์ม

ตั้งแต่วันที่4.... เดือนมิถุนายน..... พ.ศ.2567..... ถึงวันที่3.... เดือนกันยายน..... พ.ศ.2567.....
ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่.....4....เดือน.....มีนาคม..... พ.ศ.2567.....
ถึงวันที่3.... เดือนกันยายน..... พ.ศ.....2567.....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

ตัวชี้วัดของความสำเร็จของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						ระบุ คะแนนที่ ได้รับใน ช่องนี้
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน						
1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง) / จำนวนตัวชี้วัด						

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวังค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
2.1 ความประพฤติ						ระบุ คะแนน ที่ได้รับ ในช่องนี้
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
2.3 การรักษาวินัย						
2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินพฤติกรรม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง / จำนวนพฤติกรรม)						

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 การปฐมนิเทศ

3.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.3 การอบรมสัมมนาพร้อมกัน

ทำเครื่องหมาย ✓
ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาจริง

ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยังไม่ได้ดำเนินการ

** ชื่อผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน และตำแหน่งที่ระบุต้อง
สอดคล้องกับแบบฟอร์ม 1 ทั้งนี้ หากมีการโยกย้ายก็ให้พิจารณา
การลงนามให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงด้วย

** วันที่กำกับกับการลงนาม ต้องเป็นหลังวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) เช่น ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ถึง 3 กันยายน 2567
ดังนั้น ต้องลงวันที่ 4 กันยายน 2567 เป็นต้น หรือหลังจากนี้ได้
ซึ่งไม่ควรเกิน 3 วันทำการ และให้คำนึงถึงวันหยุดราชการด้วย

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ

- ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก)
- ครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง)
- ครั้งที่ 3 (กรณีขยายเวลา)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
 ครั้งที่2.....

ตั้งแต่วันที่4.... เดือนมิถุนายน..... พ.ศ.2567.... ถึงวันที่3.... เดือนกันยายน..... พ.ศ.2567....
 ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
 สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่....4....เดือน.....มีนาคม..... พ.ศ.2567....
 ถึงวันที่3.... เดือนกันยายน.....พ.ศ.....2567.....

ข้อมูลของผู้ทดลองสอดคล้องต้อง
สอดคล้องกันทุกแบบฟอร์ม

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

ตัวชี้วัดของความสำเร็จของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						ระบุ คะแนนที่ ได้รับใน ช่องนี้
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน						
1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง) / จำนวนตัวชี้วัด						

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับความสำเร็จของงาน (ผลผลิตของงานที่คาดหวังที่เกิดขึ้นจริง)					คะแนน ที่ได้
	ต่ำกว่า ความ คาดหวังมาก (น้อยกว่า 60 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวังค่อนข้างมาก (60 - 69 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (70 - 79 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (80 - 89 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (มากกว่า 89 คะแนน)	
2.1 ความประพฤติ						ระบุ คะแนน ที่ได้รับ ในช่องนี้
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม			ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ			
2.3 การรักษาวินัย						
2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินพฤติกรรม = (ผลรวมคะแนนที่ได้จริง / จำนวนพฤติกรรม)						

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระบุคะแนน และร้อยละ ที่ได้รับ		ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ	
2. พฤติกรรมของผู้ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(1. การปฐมนิเทศ 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ 3. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน)

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ
ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามช่วงเวลา

5. สรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ
ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน

** การลงนามของคณะกรรมการ ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

** วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นหลังวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง) และเป็นวันที่การลงนามถัดจากแบบฟอร์มแนบ 2 (ผู้ดูแลทดลองฯ) และแบบฟอร์มแนบ 5 (ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน) ทั้งนี้อาจเป็นวันเดียวกันได้ แต่ต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาและมีความเหมาะสมโดยไม่ขัดแย้งกัน ซึ่งควรมีการประเมินแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการฯ ไม่เกิน 7 - 10 วันทำการ และให้คำนึงถึงวันหยุดราชการด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลที่ระบุสอดคล้องกับคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคำสั่ง
บรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งหากได้รับ
คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้
ระบุรายละเอียด พร้อมแนบ
สำเนาคำสั่งดังกล่าวด้วย

แบบฟอร์มแนบ 7

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ตามทีสำนัค/กอง/สำนักงาน/สำนักงานทางหลวง/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....
ได้มีคำสั่ง..... ที/.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ
(นาย, นาง, นางสาว).....ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/หมวดทางหลวง.....
สำนัค/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/แขวงทางหลวง.....กรมทางหลวง
เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นี้

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
ข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก)

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม

ระหว่างวันที่.....4.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2567.....ถึงวันที่.....3.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2567.....

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน

เหตุผล

* การลงนามของประธานกรรมการ ต้องสอดคล้องตามคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และวันที่กำกับการลงนามต้องสอดคล้องกับแบบฟอร์มแนบ 6
ครั้งที่ 1 (สามเดือนแรก)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ 2 (สามเดือนหลัง)

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม

ระหว่างวันที่.....4.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2567.....ถึงวันที่.....3.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการต่อไป

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องให้สอดคล้องกับผลการประเมิน และตามความต้องการกรณีเห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองงาน

เหตุผล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* เฉพาะกรณีที่ยอมรับเห็นชอบให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น

(กรณีขยายเวลาทดลอง)
เสนอคณะกรรมการฯ

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
 พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องให้สอดคล้องกับผลการประเมิน

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

* วันที่กำกับการลงนาม ต้องเป็นวันที่ครบทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายระยะเวลาทดลองฯ เช่น ขยายระยะเวลาทดลองฯ เป็นเวลา
2 เดือน ระหว่างวันที่ 4 กันยายน 2567 ถึง 3 พฤศจิกายน 2567
ดังนั้น ต้องลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้น

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.