



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๕๑๒๘ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖
ที่ กจ.๕/๕๗๕๓ วันที่ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กรณีการย้าย การโอน ต่างสายงานและต่างกลุ่มตำแหน่ง

(๑) เรียน อทล.

เรื่องเดิม

๑. ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงหรือเคยดำรงอยู่ (ตามที่กรมทางหลวงจัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม) ให้อธิบดี (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗) เป็นผู้พิจารณา โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑.๑ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใด หรือวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ อธิบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ แทน และให้รายงานผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาประกอบการย้ายหรือโอนด้วยก็ได้

โดยอธิบดีได้เห็นชอบให้คณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการ ซึ่งประกอบด้วยอธิบดีเป็นประธาน ทูกรองอธิบดีเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีการสอบข้อเขียนร่วมด้วยก็ได้ตามความเหมาะสม และรายงานผลการพิจารณา

เสน่ออธิบดี...

เสนออธิบดีเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ ตามบันทึก
กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๕/๑๘๙๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต่อท้ายบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๕/๑๖๑๒
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. สำนักงาน ก.พ. ได้มีการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้อง
กับบริบทการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการมากขึ้น โดยได้แจ้งเวียนหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการฉบับใหม่ พร้อมทั้งแจ้งยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตาม ว ๑๔/๒๕๖๔ ประกอบประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญลงมา โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้
จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงหรือเคยดำรงอยู่ (ตามที่กรมทางหลวงจัดกลุ่มไว้
โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม) ตามแนวทางเดียวกับที่เคยกำหนดไว้ตาม ว ๑๔/๒๕๖๔ และ
ประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในข้อ ๑ ดังกล่าวข้างต้น

การดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและ
เป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่
มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและเป็นธรรม
โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนด จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการ
ซึ่งประกอบด้วยอธิบดีเป็นประธาน ทูรองอธิบดีเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เป็นเลขานุการ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการ
ประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีการสอบข้อเขียนร่วมด้วยก็ได้
ตามความเหมาะสม และรายงานผลการพิจารณาเสนออธิบดีเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการมีรูปแบบที่ชัดเจน จึงได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม
เอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติราชการ กรณีการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ต่างสายงานและต่างกลุ่มตำแหน่ง) เสนอ อทล. เพื่อพิจารณา
มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในหลักการกองการเจ้าหน้าที่จะได้ถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(มธ)
เรียง ณ มธจ.

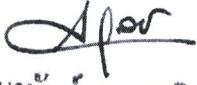
กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
เลขรับ..... 14212
วันที่..... ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๐๙:๐๕

Alo:5
(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบในหลักการ
- ดำเนินการตามระเบียบข้อที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

วิฑูริ์
(นายสุรเดช ทรงศิริไธ)
อธิบดีกรมทางหลวง

(๓๖) เขียน พ.ศ.๒๕๖๐
- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

ที่ กจ.๕/ ๙๕๓๐ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

(๕.)เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น 

**หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการดำเนินการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
(กรณีการย้าย การโอน ต่างสายงานและต่างกลุ่มตำแหน่ง)**

เพื่อให้การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงหรือเคยดำรงอยู่ (ตามที่กรมทางหลวงจัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม) มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (กรณีการย้าย การโอน ต่างสายงานและต่างกลุ่มตำแหน่ง) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานตามภารกิจของหน่วยงานและกรมทางหลวงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินฯ จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ผู้นั้นมีคุณสมบัติจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้แจ้งความประสงค์ย้ายหรือโอน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) แบบพิจารณาบุคคล และผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อการย้ายหรือการโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

(๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒ วิธีการประเมินฯ

๑. ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอน

(๑.๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พร้อมเหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรเสนออธิบดีกรมทางหลวง ประกอบการพิจารณาย้ายหรือโอนด้วยก็ได้

๒. กรณีที่มีปัญหาในการประเมินฯ ให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

แบบพิจารณาประเมินบุคคล

ประกอบการพิจารณาเพื่อการย้ายหรือการโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติบุคคล

๑) ชื่อ(ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด (ระบุชื่อ ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง).....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ (ตำแหน่งเลขที่ ณ สังกัดปัจจุบันที่ขอประเมิน).....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในรอบประเมินที่ผ่านมา.....บาท

๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....(ระบุชื่อ ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง).....

๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึง.....)

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๒๕๔๕	มหาวิทยาลัย...
หรือ บธ.บ. (การจัดการ)		

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....) ระดับ.....

สาขา..... เลขทะเบียน.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

(กรณีที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้แนบสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๙) ผลการปฏิบัติงาน หรือประสบการณ์ในการทำงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปิดการแจ้ง
ความประสงค์ขอย้าย

ปี พ.ศ.....

๑. ภารกิจ/งาน

.....
.....

๒. ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงาน

.....
.....

.....
.....

๓. ประโยชน์ที่มีต่อตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน

.....
.....

.....
.....

ปี พ.ศ.....

๑. ภารกิจ/งาน

.....
.....

๒. ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงาน

.....
.....

.....
.....

๓. ประโยชน์ที่มีต่อตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน

.....
.....

.....
.....

ปี พ.ศ.....

๑. ภารกิจ/งาน

.....

๒. ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงาน

.....

๓. ประโยชน์ที่มีต่อตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(.....)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(.....)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

หมายเหตุ เรียงจากอดีตถึงปัจจุบัน และเป็นผลงาน หรือประสบการณ์ในการทำงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....(ระบุชื่อ ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง).....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....(ระบุชื่อ ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง).....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรือ งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำอีก
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาช่องทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>๗. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินพร้อมทั้งระบุเหตุผลผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดคะแนนเต็มในแต่ละองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนดไว้ สำหรับระดับปฏิบัติการ ดังนี้

- ความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)
- ความคิดริเริ่ม (๑๕ คะแนน)
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๑๕ คะแนน)
- ความประพฤติ (๑๕ คะแนน)
- ความสามารถในการสื่อความหมาย (๑๕ คะแนน)
- การพัฒนาตนเอง (๒๐ คะแนน)
- คุณลักษณะอื่น ๆ (กรณี que เห็นควรกำหนดแทนคุณลักษณะข้างต้น)

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมิน พร้อมทั้งระบุเหตุผลผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีคุณลักษณะอื่นที่โดดเด่น ซึ่งส่งผลให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดคุณลักษณะนั้น ๆ เพิ่มเติมหรือทดแทนเพื่อใช้ในการประเมินได้ โดยต้องกำหนดคะแนนเต็มในแต่ละคุณลักษณะไว้ให้ครบถ้วนและคะแนนรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ (๑) กรณีเป็นผู้ที่จะเข้ารับการประเมินในตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องได้รับคะแนนมากกว่า ๗๐ คะแนน และผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ ต้องมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

(๒) กรณีผู้ที่จะเข้ารับการประเมินได้รับคะแนนไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่า “ไม่ผ่าน” และไม่สามารถเข้ารับ การประเมินผลงานได้ ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินต้องชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินทราบ และติดตามดูแล ให้ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองต่อไป