

แบบฟอร์มการมารายงานตัวของข้าราชการบรรจุใหม่

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว	ตำแหน่ง.....
สังกัด.....	มารายงานตัววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....	สถานที่.....วันเริ่มบรรจุ.....

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้ความรู้ตามหัวข้อ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์กรมทางหลวง
๒. โครงสร้างของกรมทางหลวง
๓. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. นโยบายกรมทางหลวงเกี่ยวกับข้าราชการบรรจุใหม่

ข้าราชการบรรจุใหม่ลงนามรับทราบ	ผู้ให้ข้อมูล	วัน/ เดือน/ ปี
.....	() นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ตัวอย่างคำสั่ง -

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
คำสั่ง (สำนัก กอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์ฯ แขวงทางหลวง)
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 และบันทึกกรมฯ ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 ต่อท้ายบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.5/12908 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน.....ราย (อย่างน้อย 3 ราย) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าหน่วยงาน หรือข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโสขึ้นไป ประธานกรรมการ
2. ข้าราชการระดับหัวหน้างาน (กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย) กรรมการ
(ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานธุรการของหน่วยงาน กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ.
2. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประเมิน
3. สรุปและรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning)

ชื่อ - สกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน : กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

วันที่จบหลักสูตร : 16 มิถุนายน 2565

หมวดที่ 1: plugged ปัญหาการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวนข้อ	60%	คะแนน Pre-test	คะแนน Post-test
ชุดวิชาที่ 1: การเป็นข้าราชการ	30	18		
ชุดวิชาที่ 2: การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	30	18		
หมวดที่ 2: ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่				
ชุดวิชาที่ 1: ระบบราชการไทย	20	12		
ชุดวิชาที่ 2: การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	20	12		
ชุดวิชาที่ 3: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	12	7		
หมวดที่ 3: ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
ชุดวิชาที่ 1: วินัยและจรรยาข้าราชการ	20	12		
ชุดวิชาที่ 2: ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	30	18		
ชุดวิชาที่ 3: กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	12	7		
หมวดที่ 4: เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น				
ชุดวิชาที่ 1: การพัฒนาการคิด	10	6		
ชุดวิชาที่ 2: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	10	6		
ชุดวิชาที่ 3: มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	10	6		
ชุดวิชาที่ 4: สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	10	6		
ชุดวิชาที่ 5: การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน	15	9		
-รวม-	229			
สรุปผลการเรียนรู้			ผ่าน	

ผู้บันทึกคะแนน : สำนักงาน ก.พ.

*หมายเหตุ : คะแนน Post-test ที่ผู้เรียนทำได้ในแต่ละวิชา จะต้องไม่ต่ำกว่า 60% ของคะแนนเต็มในวิชานั้น



รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฉันทคือ...ข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๖๒
ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ วันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕

รหัสประจำตัว

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

กรมทางหลวง

๑. ผลคะแนน (อบรมผ่านระบบออนไลน์)

การสอบ (ร้อยละ ๗๐)	จิตพิสัย (ร้อยละ ๑๐)	เวลาเข้าเรียน (ร้อยละ ๑๐)	รายงานสรุปเนื้อหาารายวิชา (ร้อยละ ๑๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)
๖๖	๑๐	๑๐	๑๐	๙๖

๒. ผลคะแนน (กิจกรรมสานสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน)

สรุปการเรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐)	เวลาเข้าเรียน (ร้อยละ ๑๐)	จิตพิสัย (ร้อยละ ๑๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)
๗๐	๑๐	๑๐	๙๐

๒. ผลการศึกษา

ผ่าน

๓. หมายเหตุ

-

()

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ผู้บริหารโครงการ

()

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ผู้อำนวยการโครงการ