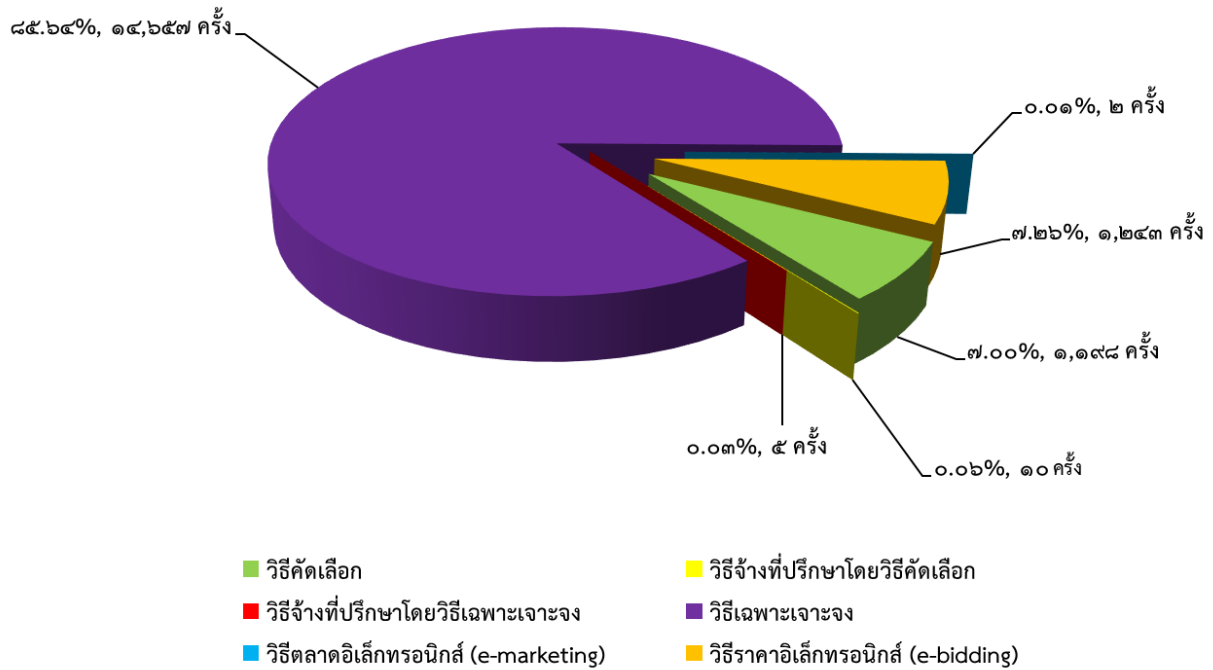


รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทางหลวง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
วิธีคัดเลือก	๑๓,๔๓๒,๕๐๒,๒๖๖.๓๔
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๓๒๓,๓๖๙,๓๐๐.๐๐
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑,๗๘๑,๔๔๕.๐๐
วิธีจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
วิธีจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๓๒๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๑๖๘,๓๐๑,๑๙๑.๑๖
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-marketing)	๗๘๐,๓๕๔.๐๔
วิธีราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๘,๘๓๔,๗๖๙,๙๑๖.๑๗
รวมทั้งสิ้น	๔๔,๘๐๓,๐๑๑,๗๙๒.๗๑

๒. ปัญหาอุปสรรค

๒.๑ กรณีจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้สาธารณชนเสนอความคิดเห็น หากเป็นความคิดเห็นที่ซับซ้อนหรือมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลหลายประเภท จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการสืบหาข้อมูล อาจส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒.๒ การกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้ค่านึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย ส่งผลให้ไม่สามารถเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องดำเนินการโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนได้

๒.๓ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการอุทธรณ์จากผู้ยื่นข้อเสนอและหน่วยงานพิจารณาแล้ว ไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ดังกล่าว หน่วยงานต้องรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อวินิจฉัยและสั่งการ อาจส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุบางหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประกาศและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งยังไม่มี ความชำนาญในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และระบบจัดการข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่พัฒนาโปรแกรมโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้สามารถรองรับการเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องดำเนินการโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนได้

๓.๒ ควรมีการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำประกาศและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแจ้งเวียนตัวอย่างประกาศและรายงานให้หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงใช้เป็นในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๓ ควรมีการจัดอบรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ
