

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
มิติที่ ๑ ด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ สอดคล้องและรองรับ กับภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของ กรมทางหลวง	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและ เผยแพร่แผนกลยุทธ์ด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑. การจัดทำและเผยแพร่แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการ และผู้บริหารพิจารณา
		๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำตาม แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร บุคคลรายปี	๒. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคลรายปี	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- ดำเนินการแล้วเสร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด
		๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๓. การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- ดำเนินการแล้วเสร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด
		๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๔. การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดการความรู้กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- ดำเนินการแล้วเสร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด
		๕. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ และปรับปรุงการแบ่งงานภายในและ อัตรากำลังของกรมทางหลวง และ หน่วยงานในสังกัด	๕. การวิเคราะห์และปรับปรุงการแบ่งงาน ภายในและอัตรากำลังของกรมทางหลวง และหน่วยงานในสังกัด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	๑) จัดทำคำสั่งการปรับปรุงการ แบ่งหน่วยงานภายในของสำนัก วิจัยและพัฒนางานทาง (คำสั่ง กรมทางหลวงที่ จ.๒.๑/๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ๒) ดำเนินการเพื่อปรับปรุง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของศูนย์สร้างทาง
		๖. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลัง ของข้าราชการ	๖. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง หรือเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการตาม หลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ ใน ว ๒/๒๕๕๘	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- ดำเนินการเพื่อปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งหรือเกลี่ย อัตรากำลังของข้าราชการตาม หลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ ใน ว ๒/๒๕๕๘ ดังนี้

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>๑) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ สังกัดฝ่ายวิศวกรรม แขวงทางหลวง จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง</p> <p>๒) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จากตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส สำนักงานทางหลวงที่ ๑</p> <p>๓) การเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ พร้อมขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง สำนักงานทางหลวงที่ ๑๔</p> <p>๔) การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวงจาก ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) เป็นผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) แขวงทางหลวง จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๕) การเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ พร้อมขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕</p>

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>๖) การเกลี่ยอัตรากำลัง สายงานสนับสนุน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง</p> <p>๗) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ในสายงาน ตำแหน่งนักวิชาการ เผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p>
		๗. ระดับความสำเร็จในการบริหาร กรอบอัตรากำลังข้าราชการและ พนักงานราชการ	๗. การบริหารกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และ แนวทางที่ ก.พ. กำหนด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดสรร ค่าตอบแทนและจ้างพนักงาน ราชการ อัตราใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		๘. ระดับความสำเร็จของการสรรหา และคัดเลือกข้าราชการกลุ่มกำลังคน คุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๘. การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ กลุ่มกำลังคนคุณภาพตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนที่วางไว้
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	๙. ระดับความสำเร็จในการทบทวน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่ง ข้าราชการและตำแหน่งพนักงาน ราชการในสังกัด กรมทางหลวง	๙. การทบทวนและจัดทำคำบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) ของ ตำแหน่งข้าราชการและตำแหน่งพนักงาน ราชการในสังกัดกรมทางหลวง ตามแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างพิจารณาตรวจสอบ ร่างคำบรรยายลักษณะงานของ ตำแหน่งข้าราชการ และวางแผน จัดทำร่างคำบรรยายลักษณะงาน ของตำแหน่งพนักงานราชการ
		๑๐. ระดับความสำเร็จในการใช้แบบวัด คุณลักษณะของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ ในการสรรหา	๑๐. โครงการนำแบบวัดคุณลักษณะทั่วไป ของบุคคลของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการ สรรหาบุคคลเข้ารับราชการในกรณีการ สอบแข่งขันและการคัดเลือก (ประเภท วิชาการ)	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนที่วางไว้

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		๑๑. ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติในการย้าย หรือ การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑๑. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติในการย้าย หรือ การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๑๒. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหาพนักงานราชการ	๑๒. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหาพนักงานราชการ	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
		๑๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓. การทบทวนและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๑๔. ระดับความสำเร็จในการซักซ้อมและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔. การซักซ้อมและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	๑๕. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑๕. การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	๑) ปรับปรุงโปรแกรม DPIS ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยเพิ่มประเภทการลาพักแคว และการพิมพ์รายงาน ๒) ปรับปรุงโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลวงเงินในการบริหารเงินเดือนของข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>ชำนาญงาน/อาวุโส ของอธิบดี และรองอธิบดี</p> <p>๓) ปรับปรุงบัญชีแนบท้ายคำสั่ง เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงาน ราชการ</p> <p>๔) ปรับปรุงบัญชีแนบท้ายคำสั่ง เลื่อนค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานราชการ</p> <p>๕) ปรับปรุงรายงานบัญชี รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคลย้อนหลัง ๕ ปี ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ</p> <p>๖) เพิ่มหัวข้อแบบใบขอยกเลิกวัน ลาและการออกรายงาน ทั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการ</p>
		๑๖. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๖. การจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๑๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง หรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลใน ระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็น ปัจจุบัน ถูกต้องและตรงกัน	๑๗. การปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลบุคคลในในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	<p>- มีการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในในระบบ DPIS และระบบ SEIS ดังนี้</p> <p>๑) แจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ รอบบรรจุวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔ ราย และรอบบรรจุ</p>

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว เข้าในระบบทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)</p> <p>๒) นำเข้าข้อมูลคำสั่งบรรจุ (ที่ จ.๕.๑) ของข้าราชการบรรจุใหม่ รอบบรรจุวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔ ราย และ รอบบรรจุวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ในระบบ SEIS</p> <p>๓) สแกนเอกสารคำสั่งกระทรวง คมนาคมและคำสั่งกรมทางหลวง เป็นไฟล์ PDF และบันทึกลงระบบ SEIS ดังนี้</p> <p>๓.๑) คำสั่งกระทรวง คมนาคม จำนวน ๓๑ คำสั่ง</p> <p>๓.๒) คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑ จำนวน ๒๖๗ คำสั่ง</p> <p>๔) นำรายชื่อข้าราชการ ที่เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ออกจากระบบ SEIS จำนวน ๒๐๕ ราย</p> <p>๕) บันทึกประวัติการจ้าง พนักงานราชการ ในโปรแกรม ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล</p>

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>ระดับกรม (DPIS)</p> <p>๖) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูล บุคคลใน ก.พ. ๗ (กระดาษ) กับ ก.พ. ๗ ในโปรแกรม DPIS ให้ สอดคล้องตามข้อมูลและคำสั่ง ต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบิดา มารดา ข้อมูลประวัติการศึกษา คำสั่ง ตัดโอนตำแหน่ง คำสั่งรักษา ราชการแทน คำสั่งเลื่อนข้าราชการ เป็นต้น ของข้าราชการประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๔๘ ราย ประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๔ ราย</p> <p>๗) ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลทะเบียนประวัติ เช่น การเพิ่ม วุฒิการศึกษา การเพิ่มใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ การดำรงตำแหน่ง การลาออก การสมรส ที่อยู่ ข้อมูล แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จ ตกทอด เป็นต้น ในโปรแกรมและ ระบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๗.๑) โปรแกรม DPIS (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ)</p> <p>๗.๒) ระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)</p>

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>เฉพาะข้าราชการ</p> <p>๗.๓) ระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) และระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ)</p> <p>๘) แก้ไขข้อมูลโครงสร้าง ตำแหน่งในระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.๕.๑/๒๖๘/๒๕๖๕ สั้ ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๔๐๒ ตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง)</p> <p>๙) แก้ไขข้อมูลในระบบ SEIS ของข้าราชการบรรจุใหม่ ให้ถูกต้อง ตรงกันกับใน ก.พ. ๗</p>
		๑๘. ร้อยละของการบันทึกข้อมูล การดำเนินการทางวินัย	๑๘. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล การดำเนินการทางวินัย	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๑๙. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง พัฒนาระบบและฐานข้อมูลในการ พัฒนาการพยาบาลบุคคล	๑๙. การปรับปรุงพัฒนาระบบและ ฐานข้อมูลในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	๒๐. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ กรมทางหลวง	๒๐. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๒๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ติดต่อ หรือขอรับบริการในงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๑. การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๓. ส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นในการ สร้างนวัตกรรมและการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	๒๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๒๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๒๓. ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาและ เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๒๓. โครงการพัฒนาและสร้างความพร้อม ในการเป็นผู้บริหาร	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- มีโครงการพัฒนาและ สร้างความพร้อมในการ เป็นผู้บริหาร ดังนี้ ๑) หลักสูตรนักบริหาร กรมทางหลวงระดับกลาง ๒) หลักสูตรนักบริหาร กรมทางหลวงระดับต้น
		๒๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนจัดการความรู้ภายในองค์กร	๒๔. การขับเคลื่อนและดำเนินการตามแผน จัดการความรู้ภายในองค์กร	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดรับทราบและ ดำเนินการแผนกลยุทธ์การ จัดการความรู้กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
มิติที่ ๔ ด้านความพร้อม รับมือต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๕. ปลูกฝังและส่งเสริม ให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการประพฤติ ตนและปฏิบัติงาน	๒๕. ร้อยละของหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวง ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๕. การจัดโครงการฝึกอบรมหรือสอดแทรก เนื้อหาที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวง ปฏิบัติตนและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- มีการจัดอบรม/สัมมนา/ กิจกรรม/สอดแทรกหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ การมีจิตสำนึกในการต่อต้าน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>การทุจริต ดังนี้</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ พลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ต.ค. - ๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ๗๘ ราย</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรหัวหน้าหมวดทาง หลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ ห้อง ประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม และศูนย์พัฒนาทรัพยากร บุคคลงานทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรีมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗๔ ราย</p> <p>๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับบริหาร กรมทางหลวงระดับกลาง รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๘ พ.ย. - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม และศูนย์พัฒนา ทรัพยากรบุคคลงานทาง</p>

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						<p>อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๖ ราย</p> <p>๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ย. - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม และศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง</p> <p>อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ ราย</p> <p>๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารกรมทางหลวงระดับต้น รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม และศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง</p> <p>อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๐ ราย</p>
		๒๖. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณในการ	๒๖. การเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนให้เกิดองค์การด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต ผ่านทางเว็บเพจ

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		ประพฤตินและปฏิบัติงาน				<p>“ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันทุจริต” บนเว็บไซต์ กรมทางหลวง และหนังสือเวียน โดยมีหัวข้อเรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) Case studies ช่วยชี้ประเด็นด้านจริยธรรม ๓) ถอดบทเรียนการส่งเสริมจริยธรรม ๔) ระบบคุณธรรมของข้าราชการผู้ป่วน ๕) จริยธรรมผู้นำ ๖) เกร็ดความรู้...สู้ทุจริต!! เรื่อง “การซัดคั่นระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” (ป.ป.ช.) ๗) Infographic มาตรฐานจริยธรรม ๒๕๖๒ ๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงจริยธรรมในองค์กร

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						๙) พัฒนาข้าราชการไทยให้ พันคอร์ร์ปชั้น ๑๐) คนไทยไม่ทนต่อการ ทุจริต ๑๑) รวมพระบรมราโชวาท รัชกาลที่ ๙ ๑๒) ความรู้วินัยข้าราชการ พลเรือน สำนักงาน ก.พ. ๑๓) กรณีตัวอย่างการกระทำ ความผิดทางวินัย ๑๔) ตัวอย่างรูปแบบความ เสี่ยงทุจริต ๑๕) คดีตัวอย่าง : ระหว่าง การรับสินบนกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ๑๖) คดีตัวอย่างการทุจริต ภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. ๑๗) ทุจริตฮั้วประมูลปุ๋ย อินทรีย์ปลอม ๑๘) โปสเตอร์การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และส่วนรวม ๑๙) ชื่อสัตย์ สุจริตตาม รอยฟ่อ

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	๒. สร้างและพัฒนาระบบ การบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	๒๗. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมาย หรือกฎระเบียบกำหนดไว้	๒๗. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมาย หรือกฎระเบียบกำหนดไว้	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- มีการเผยแพร่ข้อมูลข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมทางหลวง ผ่าน ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง เมนูหลัก “บริหารงานภาครัฐ” เมนูย่อย “การบริหาร ทรัพยากรบุคคล” โดยมีหัวข้อ สำคัญ เช่น นโยบาย/กลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ, รายงานผล การดำเนินการ, กฎระเบียบ/หลักเกณฑ์, มอบอำนาจ, การประเมิน บุคคลและผลงาน, เอกสาร เผยแพร่/แบบฟอร์ม เป็นต้น
		๒๘. ระดับความสำเร็จในการสร้าง และพัฒนาช่องทางการสื่อสารทำความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	๒๘. การสร้างและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิต และความสมดุล ระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	๔. ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากร และความผูกพันองค์กร	๒๙. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๙. การจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กรมทางหลวง	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๓๐. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศให้พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	๓๐. การตรวจสอบดูแลและปรับปรุง สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อม รองรับการปฏิบัติงาน	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศให้พร้อม รองรับการปฏิบัติงานโดย ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตาม แนวทางที่กรมกำหนด

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		๓๑. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสังกัด	๓๑. การจัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสังกัด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๓๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๓๒. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ ๑) การขออนุมัติเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการกรมทางหลวงกรณีเจ้าหน้าที่ประสบอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓๓ ราย ๒) ร้านอาหารและร้านค้าสวัสดิการกรมทางหลวง ๓) สถานที่ออกกำลังกาย ๔) สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง
		๓๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๓. การสำรวจความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- อยู่ระหว่างดำเนินการ