

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๑ ด้านความสอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๑. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ สอดคล้องและรองรับ กับภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของ กรมทางหลวง	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและ เผยแพร่แผนกลยุทธ์ด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑. การจัดทำและเผยแพร่แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำตาม แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร บุคคลรายปี	๒. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการบริหาร ทรัพยากรบุคคลรายปี	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๓. การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๔. การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดการความรู้กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๕. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ และปรับปรุงการแบ่งงานภายในและ อัตรากำลังของกรมทางหลวง และ หน่วยงานในสังกัด	๕. การวิเคราะห์และปรับปรุงการแบ่งงานภายใน และอัตรากำลังของกรมทางหลวงและหน่วยงาน ในสังกัด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๖. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลัง ของข้าราชการ	๖. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหรือ เกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ว ๒/๒๕๕๘	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๗. ระดับความสำเร็จในการบริหาร กรอบอัตรากำลังข้าราชการและ พนักงานราชการ	๗. การบริหารกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และ พนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๘. ระดับความสำเร็จของการสรรหา และคัดเลือกข้าราชการกลุ่มกำลังคน คุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๘. การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ กลุ่มกำลังคนคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	๙. ระดับความสำเร็จในการทบทวน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่ง ข้าราชการและตำแหน่งพนักงาน ราชการในสังกัด กรมทางหลวง	๙. การทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งข้าราชการและ ตำแหน่งพนักงานราชการในสังกัดกรมทางหลวง ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๐. ระดับความสำเร็จในการใช้แบบวัด คุณลักษณะของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ ในการสรรหา	๑๐. โครงการนำแบบวัดคุณลักษณะทั่วไปของ บุคคลของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการสรรหา บุคคลเข้ารับราชการในกรณีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือก (ประเภทวิชาการ)	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๑. ระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือ แนวทางปฏิบัติในการย้าย หรือ การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑๑. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ หรือแนวทางปฏิบัติในการ ย้าย หรือ การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๒. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง หลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหา พนักงานราชการ	๑๒. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการ สรรหาพนักงานราชการ	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวกับ งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓. การทบทวนและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการที่เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากร บุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๔. ระดับความสำเร็จในการซักซ้อม และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔. การซักซ้อมและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๖. พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารทรัพยากร บุคคลให้สามารถ ประมวลผลข้อมูลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ	๑๕. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑๕. การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๖. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๖. การจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง หรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลใน ระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็น ปัจจุบัน ถูกต้องและตรงกัน	๑๗. การปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล บุคคลในในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๘. ร้อยละของการบันทึกข้อมูล การดำเนินการทางวินัย	๑๘. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลการ ดำเนินการทางวินัย	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๙. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง พัฒนาระบบและฐานข้อมูลในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๙. การปรับปรุงพัฒนาระบบและฐานข้อมูล ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิผล ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. สร้างและพัฒนาระบบ การบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	๒๐. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ กรมทางหลวง	๒๐. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความก้าวหน้า ในอาชีพของข้าราชการ	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ติดต่อ หรือขอรับบริการในงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๑. การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
	๓. ส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นในการ สร้างนวัตกรรมและการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	๒๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๒๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๓. ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาและเตรียม ความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๒๓. โครงการพัฒนาและสร้างความพร้อม ในการเป็นผู้บริหาร	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
	๒๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนจัดการความรู้ภายในองค์กร	๒๔. การขับเคลื่อนและดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้ภายในองค์กร	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน	
มิติที่ ๔ ด้านความพร้อม รับมือต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๕. ปลูกฝังและส่งเสริม ให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการประพฤติ ตนและปฏิบัติงาน	๒๕. ร้อยละของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติ ตนและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	๒๕. การจัดโครงการฝึกอบรมหรือสอดแทรกเนื้อหา ที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๖. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในการ ประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๒๖. การเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	๒๗. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้	๒๗. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๘. ระดับความสำเร็จในการสร้างและพัฒนาช่องทางการสื่อสารทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๘. การสร้างและพัฒนาช่องทางการสื่อสารทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิต และความสมดุล ระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและความผูกพันองค์กร	๒๙. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๙. การจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๐. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	๓๐. การตรวจสอบดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๑. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสังกัด	๓๑. การจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสังกัด	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๓๒. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๓. การสำรวจความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	(ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน