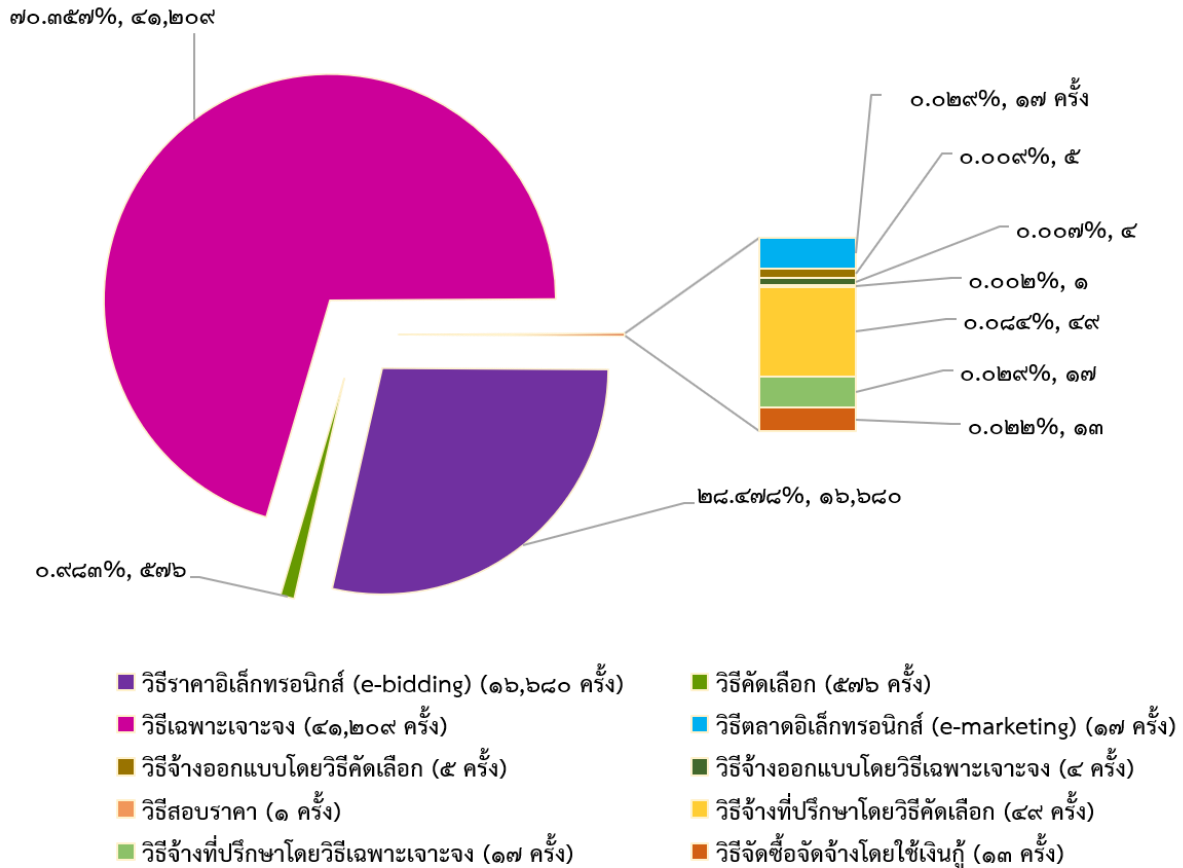


รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทางหลวง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
วิธีคัดเลือก	๒,๒๐๒,๐๒๒,๕๗๖.๑๘
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๔๕,๐๓๕,๕๐๐.๐๐
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔๔,๕๐๐.๐๐
วิธีจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๖๖๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๒๗,๗๖๐,๖๕๗.๓๑
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-marketing)	๓,๕๐๔,๒๐๐.๐๐
วิธีราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๘,๙๔๙,๕๔๖,๔๗๐.๒๒
รวมทั้งสิ้น	๓๒,๔๒๘,๒๓๓,๕๑๓.๗๑

๒. ปัญหาอุปสรรค

๒.๑ การดำเนินการตามหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุดที่ คค ๐๑๐๐/๓๐๐๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ในการบริหารงบประมาณตามแผนงาน พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงาน รายงานสถานะโครงการ พร้อมจัดส่งร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (TOR) และขึ้นตอนแผนการดำเนินการ (Timeline) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมทราบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารได้พิจารณาเห็นชอบให้ผู้ใดเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว ให้รายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อทราบภายใน ๗ วันทำการ เมื่อทราบแล้วถึงจะสามารถลงนามในสัญญาและดำเนินการต่อไปได้ ทำให้ระยะเวลาการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่เสนอถูกต้องตามเงื่อนไข เพียงรายเดียว ต้องดำเนินการยกเลิกการประกาศประกวดราคาฯ และดำเนินการออกประกาศประกวดราคาใหม่ ทำให้ระยะเวลาการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีพัสดุบางหน่วยงานยังขาดความชำนาญในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และระบบจัดการข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ควรมีการแจ้งเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติหรือจัดอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

๓.๒ ควรมีการจัดอบรมการใช้งานระบบโปรแกรมบริหารงานพัสดุและโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ
