

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์							
๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๔. โครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ๔. รายงานและประกาศผลการคัดเลือกเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ๕. ส่งรายชื่อข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกจากกรมฯ ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป ๖. พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กองฝึกอบรมได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ ๑๖ ของสำนักงาน ก.พ. ตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ๒. ส่งรายชื่อข้าราชการจำนวน ๓ คน ที่ผ่านการคัดเลือกของกรมทางหลวง ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ ๓. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ ๑๖ ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์	
๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมาตรฐาน โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้	๗. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายใต้แนวทางการดำเนินการที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ว ๒/๒๕๕๘ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๗. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ว ๒/๒๕๕๘	๑. ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแต่ละกรณี ๒. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น ๓. เสนอข้อมูลที่ได้จัดทำและรวบรวมให้ อ.ก.พ. กรมทางหลวง พิจารณา ๔. นำข้อมูลที่ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ. กรมทางหลวงแล้ว เสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนามก่อนส่งให้กระทรวงคมนาคม ๕. เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมเห็นชอบแล้ว ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ผผจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ว ๒/๒๕๕๘ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมทางหลวง ประกอบด้วย ๑. การเกลี่ยอัตรากำลังภายในกรมทางหลวง (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน โดยไม่เปลี่ยนประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง) ประกอบด้วย - ตามมติ อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) ตำแหน่งวิศวกรโยธา ขพ. สำนักงานทางหลวงที่ ๘ ให้กับสำนักงานทางหลวงที่ ๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พร้อมทั้งขอกำหนดตำแหน่งที่	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						เกลี้ยดังกล่าว เป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วน ควบคุมงานก่อสร้างทาง สำนักงานทางหลวง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อว. กอง การเจ้าหน้าที่ ให้กับกองทางหลวงพิเศษระหว่าง เมือง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๓๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) (๓) ตำแหน่งข้าราชการภายในกรมทาง หลวง เพื่อให้หน่วยงานมีกรอบอัตรากำลังที่เป็นไป ตามกรอบมาตรฐานที่กำหนด จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้ - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. - นายช่างโยธา ปง./ชง. (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๕๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๕๒/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ตามมติ อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) ตำแหน่งวิศวกรโยธา ขพ. จากศูนย์ สร้างทางกาญจนบุรี สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ ให้กับ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พร้อมทั้งขอกำหนดตำแหน่งที่เกลี้ยดังกล่าว เป็น	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ตำแหน่งหัวหน้าส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง สำนักงานทางหลวง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๘๓๘๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔) (๒) ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จาก สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ ไปกองทางหลวง พิเศษระหว่างเมือง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (คำสั่งกรม ทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๒๑๕/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) ๒. การเกลี่ยอัตรากำลังและปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งโดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ประกอบด้วย - ตามมติ อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) เกลี่ยตำแหน่งนายช่างเครื่องกล อว. ส่วนเครื่องกล ให้กับส่วนไฟฟ้า ภายในสำนักงาน ทางหลวงที่ ๕, ๑๓, ๑๔ และ ๑๖ และขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสาย งานเป็นนายช่างไฟฟ้า อว. รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๗๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) (๒) เกลี่ยตำแหน่งจำนวน ๖๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย - นักวิชาการสถิติ ๕ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๔ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ ๓ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัสดุ ๒๗ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานสถิติ ๑๐ ตำแหน่ง	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๑ ตำแหน่ง - นายช่างเครื่องกล ๑ ตำแหน่ง - นายช่างสำรวจ ๑ ตำแหน่ง โดยเกลี้ยให้กับกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จำนวน ๓ ตำแหน่ง, สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง, สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง, สำนักก่อสร้างสะพาน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง และสำนักอำนวยความ ปลอดภัย จำนวน ๓ ตำแหน่ง (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๕๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) พร้อมขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดย การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานเป็นตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๖๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔) (๓) เกลี้ยตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ปง./ ชง. จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ให้กับแขวงทางหลวง ๓๐ ตำแหน่ง (แขวงทางหลวงละ ๑ ตำแหน่ง), สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ และสำนักก่อสร้างทางที่ ๒ หน่วยงานละ ๙ ตำแหน่ง (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๕๑ /๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) พร้อมขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานเป็น ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓ /๑๗๒๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔) ๓. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยน ชื่อตำแหน่งในสายงาน - ตามมติ อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						เห็นชอบการดำเนินการ ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ระดับสูง เป็น ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี มติ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวแล้ว (คำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๓๘๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔) - ตามมติ อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการดำเนินการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนิติกร ปก./ชก. เป็นตำแหน่งนิติกร ขพ. สังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๗,๑๒ และ ๑๓ จำนวนรวม ๓ ตำแหน่ง ๔. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในลักษณะเปลี่ยนกรอบระดับตำแหน่ง - ตามมติ อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบการดำเนินการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในลักษณะเปลี่ยนกรอบระดับตำแหน่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชก. เป็นนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๗๓ ตำแหน่ง ของตำแหน่งในสังกัด ประกอบด้วย (๑) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดแขวงทางหลวง จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง (๒) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักเครื่องกลและสื่อสาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						(๓) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ ตำแหน่ง (๔) สังกัดศูนย์สร้างทางลำปาง, หล่มสัก, ขอนแก่น, กาญจนบุรี และสงขลา สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ จำนวน ๖ ตำแหน่ง (๕) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑-๔ สำนักก่อสร้างสะพานจำนวน ๔ ตำแหน่ง (๖) สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๑๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)	

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมาตรฐาน โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้	๑๔.โครงการการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑๔.ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่ผ่านมา การทวนสอบหลักสูตรตามระบบบริหารคุณภาพของกองฝึกอบรม	๑. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบหลักสูตร ๓. การดำเนินการตามขั้นตอน ๔. การวัดและประเมินผลหลักสูตร	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองฝึกอบรม ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทวนสอบหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตร นายช่างโครงการ ๒) หลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับต้น ๓) หลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับกลาง ๔) หลักสูตร วิศวกรมงานทาง กรมทางหลวง ๕) หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ๖) หลักสูตร การเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่สายงานวิศวกรรม ๗) หลักสูตร ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	
---	-------------------------------------	---	--	------------	-------------------------	---	--

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	๑๕. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบโปรแกรมและฐานข้อมูลด้านบุคคล	๑๕. ร้อยละความสำเร็จของระบบและข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องในการนำมาใช้งาน	๑. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดของระบบที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน ๒. จัดทำแผนงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรมที่มีความจำเป็นที่จะใช้งาน ๓. นำโปรแกรมที่ได้พัฒนาและออกแบบแล้วมาใช้งานกับระบบการบริหารงานบุคคล ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ผทจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- มีการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ดังนี้ ๑. พัฒนาโปรแกรมฯ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมระบบ server และกำหนดการตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมฯ กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. พัฒนาโปรแกรมบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โปรแกรมเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และโปรแกรมบริหารวงเงินค่าตอบแทนของพนักงานราชการ รวมถึงรายงานการบริหารวงเงิน ๓. ปรับปรุงเมนูสำหรับแนบไฟล์ คำสั่งกรมทางหลวง เช่น คำสั่งย้ายข้าราชการ คำสั่งเลื่อนข้าราชการ คำสั่งบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น ๔. ปรับปรุงเมนูบันทึกวันลาแบบออนไลน์ กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้สามารถบันทึกวันลาที่ตรงกับวันเสาร์และอาทิตย์ได้ รวมทั้งปรับปรุงโปรแกรมตั้งค่าวันลาพักผ่อนสะสมสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ทำงานในเขตพื้นที่ปรากฏเหตุการณ์อันกระทบต่อ ความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (พื้นที่สีแดง) ๕. ปรับปรุงเมนูรายงานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำโดยเพิ่มรายงานในแต่ละรอบ ดังนี้ ๕.๑ รอบที่ ๑ จำนวน ๕ รายงาน ๕.๒ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๗ รายงาน ๕.๓ รอบที่ ๒ กรณีเกษียณอายุราชการจำนวน ๙ รายงาน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						๖. ปรับปรุงโปรแกรมจัดทำคำสั่งและรายงานแนบท้ายคำสั่งของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งทั้งประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ ๗. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโปรแกรม DPIS เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๘. ประมวลผลข้อมูลประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเตรียมประมวลผลข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติผ่านหลักเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
	๑๖. โครงการให้ความรู้ในการใช้งานระบบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานต่าง ๆ	๑๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานในระบบ DPIS ของกรม	๑. ศึกษารายละเอียดและความต้องการของผู้ใช้งานในระบบDPISของกรมว่ามีความต้องการที่จะเรียนรู้ระบบใด ๒. ออกแบบโครงการให้ความรู้ตรงกับความต้องการเรียนรู้ของผู้ใช้งานในระบบ ๓. ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ตามที่จัดทำไว้	ผทจ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	๑. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการอัปโหลดรูปภาพของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการบนโปรแกรม DPIS เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรบนระบบฯ เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิดที่ใช้ในระบบฯ ๒. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร คู่มือการใช้งานระบบ และการแก้ไขปัญหาในการใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม DPIS กลุ่มไลน์ “DPIS กรมทางหลวง” โปรแกรม Team Viewer และการมาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง ๓. นำลิ้งค์ระบบสลิปเงินเดือนของพนักงานราชการในส่วนกลาง ของกองการเงินและบัญชี เชื่อมโยงเข้ากับหน้าเว็บไซต์ DPIS ของพนักงานราชการเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพิมพ์ (Pay-Slip) ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๑๙. โครงการจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑๙. ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑. รวบรวมข้อมูลการดำเนินการทางวินัย ๒. จัดหมวดหมู่ข้อมูล เพื่อให้สะดวกในการค้นหา ๓. บันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	ผวจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ตรวจสอบข้อบกพร่องของโปรแกรมในส่วน ของประวัติการลงโทษทางวินัยเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาการทำงานของโปรแกรม	
	๒๐. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบโปรแกรมและฐานข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๐. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงพัฒนาระบบและฐานข้อมูลในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ศึกษารายละเอียดของระบบและฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำแผนงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรม ๓. นำโปรแกรมที่ได้พัฒนาและออกแบบแล้วมาใช้งานกับระบบการบริหารงานบุคคล ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กรมทางหลวงได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยการจัดทำเว็บไซต์เพื่อรองรับ รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ของบุคลากร ดังนี้ ๑) มีจำนวนหลักสูตรและเอกสารการบรรยาย เผยแพร่จำนวน ๒๑๕ หลักสูตร ๒) ได้รวบรวมสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ของหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๔๓๖ คลิป ๓) ได้รวบรวมช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบ ออนไลน์จำนวน ๒๓ ช่องทาง ๔) ได้จัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยมีเอกสาร ทางวิชาการจำนวน ๙๔ เล่ม ๕) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (http://www.trainingdoh.com/) เป็นจำนวน ๑๔,๑๔๐ คน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล							
๓. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒๒. โครงการพัฒนาและสร้างความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๒๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๑. ศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหารทุกระดับ ๒. จัดทำแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดโครงการ/หลักสูตร ในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร จำนวน ๕ โครงการ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗ คน ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับกลาง รุ่น ๒๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ คน ๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวง ระดับต้น รุ่นที่ ๑๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน ๔) โครงการส่งบุคลากรไปอบรม/ พัฒนากับหน่วยงานภายนอก - หลักสูตรที่ ๑ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๙๓-๙๔ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน - หลักสูตรที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน - หลักสูตรที่ ๓ หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓ คน - หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตร นักบริหารระดับต้น กระทรวงคมนาคม (นบต.คค.) รุ่นที่ ๑๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน - หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (ปธก.) รุ่นที่ ๒๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน - หลักสูตรที่ ๖ หลักสูตร การสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน - หลักสูตรที่ ๗ หลักสูตร รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๘ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน	
	๒๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๒๓. ร้อยละของ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. สำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของ กรมทางหลวง ๒. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๓. ดำเนินการตามแผน ๔. ประเมินผล	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนด โครงการ/ หลักสูตร จำนวน ๒๓ โครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๓๒๕ คน และได้จัด ดำเนินการฯ จำนวน ๒๐ โครงการ มีผู้ผ่านการ อบรม จำนวน ๓,๗๕๘ คน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. สร้างจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๒๔. โครงการแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่	๒๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการในกองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำบันทึกส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานภายในกรม ๒. ประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจ ๓. สรุปผลสำรวจและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอ ผอจ.สั่งการ ๔. แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องให้แก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอจ.สั่งการ	ผบ.กจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของแบบสำรวจและรูปแบบการตอบแบบสำรวจ	
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารงานบุคคล							
๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมาตรฐาน โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้	๒๕. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ	๒๕. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูล	๑. รวบรวมและคัดแยกเอกสารที่จะนำไปเผยแพร่ ๒. นำข้อมูลที่ได้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจะดำเนินการเผยแพร่ ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. สำรวจและปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ผผจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. การจัดทำข้อมูลการจัดกลุ่มตำแหน่งของตำแหน่งข้าราชการ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ กรมทางหลวง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๗๙๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔) ๒. การรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกรมทางหลวง เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมาตรฐาน ๓. การรวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับประกอบการจัดทำ แนวทางปฏิบัติการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมทางหลวง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศใช้ต่อไป	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. สร้างจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๒๖. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย	๒๖. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย	๑. ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ๒. จัดทำบันทึกเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย แจกเวียนให้หน่วยงานภายในกรม	ผวจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- มีการแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับวินัยที่มีการปรับปรุงแก้ไขให้หน่วยงานภายในกรมทราบ	
	๒๗. โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามหลักประมวลจริยธรรมหลักธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๗. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	๑. สร้างและพัฒนาหลักสูตร ๒. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๓. รับสมัครผู้ร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการอบรม ๕. ประเมินผล	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักสูตรที่มีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๑๖ โครงการ และได้ดำเนินการฯ เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑๕ โครงการดังนี้ ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗ คน ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๕-๓๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๖๑ คน ๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิศวกรรมงานทาง กรมทางหลวง รุ่นที่ ๑๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๗ คน ๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโครงการ รุ่นที่ ๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๗ คน ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหาร กรมทางหลวงระดับกลาง รุ่น ๒๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ คน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับต้น รุ่นที่ ๑๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน ๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๘ คน ๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคและแนว ทางการแก้ไขปัญหาในการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔๕ คน ๙) โครงการสัมมนาเรื่อง การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างและงานบำรุงทางของกรมทางหลวง ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๒๖๔ คน ๑๐) โครงการสัมมนาเรื่อง การยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๘๒ คน ๑๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน ๑๒) หลักสูตรการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อคุณภาพ ชีวิต ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน ๑๓) โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน ๑๔) หลักสูตรนักบริหารระดับต้นกระทรวง คมนาคม (นบต.คค.) รุ่นที่ ๑๓	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน ๑๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (ปรก.) รุ่นที่ ๒๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน	
มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน							
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๘.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	๒๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๒. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการ	ผวจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. ได้มีการจัดประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. หน่วยงานในกรมทางหลวงได้มีการดำเนินการและจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๓. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ของกรม (กจ.) ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กรมทางหลวง แล้วตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๑๒/๔๓/๒๕๖๓ สั่ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. อทล.เห็นชอบให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้มีการศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ส ของ ๓ หน่วยงาน (สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักอำนวยความสะดวกปลอดภัย และสำนักสำรวจและออกแบบ) ซึ่งได้มีการศึกษาดูงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๕. รายงานผลการศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส ของ ๓ หน่วยงาน (สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักอำนวยความสะดวกปลอดภัย และสำนักสำรวจและออกแบบ) ให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กรมทางหลวง	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						(รทบ.) ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ และแจ้งสรุปคะแนนแบบประเมินผล การศึกษาดูงานให้หน่วยงานดังกล่าวทราบแล้ว ๖. อทล. เห็นชอบให้ส่งผลการตรวจประเมินผล กิจกรรม ๕ ส ของคณะทำงานประเมินผลการ ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ๗. หน่วยงานในกรมทางหลวงได้รายงานสรุปผล การดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานให้ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผล กิจกรรม ๕ ส ของกรม (กจ.) ทราบ ๘. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและ ประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ของกรม (กจ.) สรุปผล การดำเนินกิจกรรม ๕ ส เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
	๒๙. โครงการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ การสร้างความ ใสสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและ การสร้างแรงจูงใจ ของบุคลากรกรม ทางหลวง	๒๙. ระดับความสำเร็จ ของการทบทวนแผน กลยุทธ์การสร้างความ ใสสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจ และ การสร้างแรงจูงใจของ บุคลากรกรมทางหลวง	๑. สํารวจความพึงพอใจ ๒. วางแผนกลยุทธ์การสร้างความใสสุกความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรกรมทางหลวง ๓. ดำเนินการตามแผนฯ	ผชจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจ และใสสุกของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง พร้อมสรุปข้อมูล เพื่อนํามาพัฒนาปรับปรุง สวัสดิการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นไป	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓๐. โครงการปรับปรุงสวัสดิการกรมทางหลวง	๓๐. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการที่เพิ่มขึ้น	๑. ศึกษากฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ๒. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสวัสดิการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของกรมทางหลวงและสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ๓. เสนอคณะกรรมการ สว.ทล.พิจารณา ๔. ประสานงานจัดกิจกรรมด้านสวัสดิการให้มีจำนวนสวัสดิการที่เพิ่มมากขึ้น ครอบคลุมการให้บริการเจ้าหน้าที่ทุกระดับทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	ผชจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) ทั้งภายในส่วนกลาง และศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลลงทาง ศรีราชา ๒. จัดให้มีร้านค้าสวัสดิการ “Café Amazon” ๓. ประสานงาน/การขอจัดสวัสดิการภายในอำนวยความสะดวกของหน่วยงานในภูมิภาค เช่น การขอจัดสวัสดิการร้านค้า (ร้านกาแฟภายในกรมทางหลวง) และการขอจัดสวัสดิการประเภทกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมบ้านพักรับรองภายในสำนักงานทางหลวงที่ ๑	
	๓๑. โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑. กำหนดกิจกรรม/หลักสูตรการฝึกอบรม ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร ๔. ดำเนินการ ๕. ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินการ	กองฝึกอบรมและผชจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง จำนวน ๔ โครงการ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้ ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้อำนวยความสะดวกทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔) หลักสูตรการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓๓. โครงการ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากร กรมทางหลวง	๓๓. ร้อยละ ความสำเร็จในการจัด กิจกรรมด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมและ กิจกรรมนันทนาการ	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรม ทางพุทธศาสนาประเพณีสำคัญต่างๆ ๒. ประสานงานจัดกิจกรรมส่งเสริมงานนันทนาการต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ ฯลฯ	ผชจ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	๑. จัดกิจกรรมทำบุญถวายทานทุกวันพุธ ณ อาคารปฏิบัติธรรมและนันทนาการ กรมทางหลวงจำนวน ๒๒ ครั้ง ๒. จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา เป็นต้น ๓. จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดกลางพระอารามหลวง จังหวัดบุรีรัมย์	

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง

ลำดับ ที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ภายใต้ยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้อัตรากำลังข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรมทางหลวง มีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ และงบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้นในแต่ละปี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของภาครัฐ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และภารกิจหลักของกรมทางหลวง	- เสนอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาทบทวนการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยเห็นควรให้ยกเลิกมาตรการการยุบเลิกตำแหน่ง และให้มีการปรับเปลี่ยนมาตรการโดยมุ่งเน้นการสร้างผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๒	อัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรร เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำไม่เท่ากับจำนวนลูกจ้างประจำที่ถูกยุบเลิกไปในแต่ละปี โดยในบางปี ก็ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้กรมทางหลวงไม่สามารถบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีอัตราการลาออกจากราชการของพนักงานราชการสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการวางแผนเพื่อสรรหาอัตรากำลัง	- เสนอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการ เพื่อทดแทนอัตรากำลังตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรมทางหลวงให้สอดคล้องกับจำนวนที่ยุบเลิกในแต่ละปี - เสนอให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดมาตรการในการรักษาอัตรากำลังพนักงานราชการให้คงอยู่ในระบบราชการอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
๓	เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้มีการกระจายอำนาจในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งในการพิจารณากำหนดจำนวนตำแหน่ง ประเภท ตำแหน่งสายงานและระดับตำแหน่ง รวมทั้งได้มีการมอบอำนาจการดำเนินการบางส่วนให้ส่วนราชการและ อ.ก.พ.กระทรวง เป็นผู้ดำเนินการแทน ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด	- เสนอให้สำนักงาน ก.พ. มีการประเมินผลการดำเนินการตามที่ได้มอบอำนาจด้วย เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค และนำไปประกอบการทบทวน และปรับปรุงกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งเป็นการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารฉบับจริง ทำให้เอกสารบางประเภทที่ตามระเบียบของทางราชการกำหนดให้ ต้องจัดเก็บและรักษาไว้ตลอดไปหรือเก็บไว้หลายปี เช่น เอกสารผลงาน ในการประเมินบุคคล คำสั่งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบประวัติบุคคล เป็นต้น ถึงแม้จะเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บไปเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ก็ยังไม่สามารถทำลายทิ้งได้ในทันที ดังนั้น กรมทางหลวงซึ่งเป็นส่วนราชการขนาดใหญ่และมีบุคลากรในสังกัดจำนวนมาก จึงประสบปัญหาในการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	- เสนอให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและทำลายหนังสือราชการ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและการสืบค้น