

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รอบ ๖ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์							
๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๔. โครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ๔. รายงานและประกาศผลการคัดเลือกเสนอกกรมฯ ให้ความเห็นชอบ ๕. ส่งรายชื่อข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกจากกรมฯ ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป ๖. พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กองฝึกอบรมได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ ๑๖ ของสำนักงาน ก.พ. ตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ๒. ส่งรายชื่อข้าราชการจำนวน ๓ คน ที่ผ่านการคัดเลือกของกรมทางหลวง ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ ๓. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ ๑๖ ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์	
๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	๗. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายใต้แนวทางการดำเนินการที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ๖ ๒/๒๕๕๘ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๗. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ๖ ๒/๒๕๕๘	๑. ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแต่ละกรณี ๒. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น ๓. เสนอข้อมูลที่ได้จัดทำและรวบรวมให้ อ.ก.พ. กรมทางหลวง พิจารณา ๔. นำข้อมูลที่ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ. กรมทางหลวงแล้ว เสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนามก่อนส่งให้กระทรวงคมนาคม ๕. เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมเห็นชอบแล้ว ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ผผจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ๖ ๒/๒๕๕๘ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมทางหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ ๑. การเกลี้ยอัตรากำลังและการตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังภายในกรมทางหลวง ประกอบด้วย ๑.๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ขพ. สำนักงานทางหลวงที่ ๘ ให้กับสำนักงานทางหลวงที่ ๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พร้อมทั้งขอกำหนดตำแหน่งที่เกลี้ยดังกล่าว เป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง สำนักงานทางหลวง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์	ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๒ อยู่ระหว่าง อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณา

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>๒๕๖๔)</p> <p>๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อว. กองการเจ้าหน้าที่ ให้กับกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>๑.๓ ตำแหน่งข้าราชการภายในกรมทางหลวง เพื่อให้หน่วยงานมีกรอบอัตรากำลังที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่กำหนด จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๔ ตำแหน่ง - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ๓ ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. ๓ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๒ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๑ ตำแหน่ง - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. ๑ ตำแหน่ง <p>(คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๕๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๕๒/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>๒. การเกลี่ยอัตรากำลังและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ เกลี่ยตำแหน่งนายช่างเครื่องกล อว. ส่วนเครื่องกล ให้กับส่วนไฟฟ้า ภายในสำนักงานทางหลวงที่ ๕, ๑๓, ๑๔ และ ๑๖ และขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานเป็นนายช่างไฟฟ้า อว. รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๗๓ ลงวันที่</p>	อยู่ระหว่าง อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณา

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>๒.๒ เคลี่ยตำแหน่งจำนวน ๖๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๔ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ ๓ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัสดุ ๒๗ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานสถิติ ๑๐ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการสถิติ ๕ ตำแหน่ง - นายช่างเครื่องกล ๑ ตำแหน่ง - นายช่างสำรวจ ๑ ตำแหน่ง <p>โดยเคลี่ยให้กับกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จำนวน ๓ ตำแหน่ง, สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง, สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง, สำนักก่อสร้างสะพาน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง และสำนักอำนวยความปลอดภัย จำนวน ๓ ตำแหน่ง (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๕.๑/๕๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) พร้อมขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานเป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๖๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒.๓ เคลี่ยตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ปง./ชง. จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ให้กับแขวงทางหลวง ๓๐ ตำแหน่ง (แขวงทางหลวงละ ๑ ตำแหน่ง), สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ และสำนักก่อสร้างทางที่ ๒ หน่วยงานละ ๙ ตำแหน่ง (คำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.๕.๑/๕๑ /๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์</p>	<p>อยู่ระหว่าง</p> <p>อ.ก.พ.</p> <p>กระทรวง</p> <p>พิจารณา</p> <p>การขอ</p> <p>ปรับปรุง</p> <p>การกำหนด</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>โดยการ</p> <p>เปลี่ยนชื่อ</p> <p>ตำแหน่งใน</p> <p>สายงานเป็น</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วิศวกรโยธา</p> <p>ปก./ชก.</p> <p>อยู่ระหว่าง</p> <p>อ.ก.พ.</p> <p>กระทรวง</p> <p>พิจารณา</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>๒๕๖๔) พร้อมขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานเป็นตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓ /๑๗๒๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) ระดับสูง เป็น ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๙๑๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๔. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในลักษณะเปลี่ยนกรอบระดับตำแหน่ง</p> <p>ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชก. เป็นนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๗๓ ตำแหน่งของตำแหน่งในสังกัด ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดแขวงทางหลวง จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง</p> <p>๔.๒ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักเครื่องกลและสื่อสาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๔.๓ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๔.๔ สังกัดศูนย์สร้างทางลำปาง, หล่มสัก, ขอนแก่น, กาญจนบุรี และสงขลา สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ จำนวน ๖ ตำแหน่ง</p> <p>๔.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑-๔ สำนักก่อสร้างสะพาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง</p>	<p>อยู่ระหว่าง อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณา</p> <p>อยู่ระหว่าง อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณา</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						๔.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง (บันทึกข้อความที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๕๑๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)	

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	๑๔.โครงการการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑๔. ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีผ่านการทวนสอบหลักสูตรตามระบบบริหารคุณภาพของกองฝึกอบรม	๑. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบหลักสูตร ๓. การดำเนินการตามขั้นตอน ๔. การวัดและประเมินผลหลักสูตร	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กองฝึกอบรมได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาหลักสูตรและประชุมทวนสอบหลักสูตร จำนวน ๔ โครงการ/หลักสูตร ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรงานไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโครงการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๖. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	๑๕. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบโปรแกรมและฐานข้อมูลด้านบุคคล	๑๕. ร้อยละความสำเร็จของระบบและข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องในการนำมาใช้งาน	๑. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดของระบบที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน ๒. จัดทำแผนงานเพื่อดำเนินการพัฒนาโปรแกรมที่มีความจำเป็นที่จะใช้งาน ๓. นำโปรแกรมที่ได้พัฒนาและออกแบบแล้วมาใช้งานกับระบบบริหารงานบุคคล ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ผทจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- มีการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ดังนี้ ๑. อยู่ระหว่างพัฒนาโปรแกรมฯ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ๒. ปรับปรุงเมนูการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>รวมถึงรายงานการบริหารวงเงิน</p> <p>๓. ปรับปรุงเมนูสำหรับแนบไฟล์คำสั่งกรมทางหลวง เช่น คำสั่งย้ายข้าราชการ คำสั่งเลื่อนข้าราชการ คำสั่งบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น</p> <p>๔. ปรับปรุงเมนูบันทึกวันลาแบบออนไลน์ กรณี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้สามารถบันทึกวันลาที่ตรงกับวันเสาร์และอาทิตย์ได้</p> <p>๕. ปรับปรุงเมนูรายงานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยเพิ่มรายงานในแต่ละรอบ ดังนี้</p> <p>๕.๑ รอบที่ ๑ จำนวน ๕ รายงาน</p> <p>๕.๒ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๓ รายงาน</p> <p>๖. ปรับปรุงโปรแกรมจัดทำคำสั่งและรายงาน แนบท้ายคำสั่งของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทั้งประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ</p> <p>๗. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโปรแกรม DPIS เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ</p> <p>๘. ประมวลผลข้อมูลประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ เตรียมประมวลผลข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ ผ่านหลักเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๑๖. โครงการให้ความรู้ในการใช้งานระบบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานต่าง ๆ	๑๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานในระบบ DPIS ของกรม	๑. ศึกษารายละเอียดและความต้องการของผู้ใช้งานในระบบ DPIS ของกรมว่ามีความต้องการที่จะเรียนรู้ระบบใด ๒. ออกแบบโครงการให้ความรู้ตรงกับความต้องการเรียนรู้ของผู้ใช้งานในระบบ ๓. ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ตามที่จัดทำไว้	ผทจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการอัปเดตรูปภาพของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการบนโปรแกรม DPIS เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรบนระบบฯ เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิดที่ใช้ในระบบฯ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการแก้ปัญหาในการใช้งานโปรแกรม DPIS ผ่านทางโทรศัพท์, กลุ่มไลน์ “DPIS กรมทางหลวง”, โปรแกรม TeamViewer และการมาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง	
	๑๙. โครงการจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑๙. ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑. รวบรวมข้อมูลการดำเนินการทางวินัย ๒. จัดหมวดหมู่ข้อมูล เพื่อให้สะดวกในการค้นหา ๓. บันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	ผวจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตรวจสอบข้อบกพร่องของโปรแกรมในส่วนของประวัติการลงโทษทางวินัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานของโปรแกรม	
	๒๐. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงพัฒนาระบบและฐานข้อมูลในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๐. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบโปรแกรมและฐานข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ศึกษารายละเอียดของระบบและฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำแผนงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรม ๓. นำโปรแกรมที่ได้พัฒนาและออกแบบแล้วมาใช้งานกับระบบการบริหารงานบุคคล ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล							
๓. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒๒. โครงการพัฒนาและสร้างความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๒๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๑. ศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหารทุกระดับ ๒. จัดทำแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร ทั้งหมดจำนวน ๕ โครงการ และได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวง ระดับต้นรุ่นที่ ๑๐ ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน ๓. โครงการส่งบุคลากรไปอบรม/พัฒนากับหน่วยงานภายนอก - หลักสูตรที่ ๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน - หลักสูตรที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน - หลักสูตรที่ ๓ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓ คน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						- หลักสูตรที่ ๔ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างนักบริหารระดับกลางกระทรวงคมนาคม (นบก.คค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน	
	๒๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒๓. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. สํารวจความจําเป็นในการพัฒนาบุคลากรของกรมทางหลวง ๒. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๓. ดำเนินการตามแผน ๔. ประเมินผล	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดโครงการ/หลักสูตร จำนวน ๒๓ โครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๒๒๕ คน และได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๖ โครงการ/หลักสูตร มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑,๐๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๗	
๕. สร้างจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๒๔. โครงการแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่	๒๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการในกองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำบันทึกส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานภายในกรม ๒. ประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจ ๓. สรุปผลสำรวจและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอ ผอจ.สั่งการ ๔. แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องให้แก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอจ.สั่งการ	ผบ.กจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ เนื่องการมีการปรับการแบ่งงานภายใน รวมทั้งปรับเปลี่ยนรูปแบบการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจเป็นแบบออนไลน์ โดยจะเริ่มส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล							
๒. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรมและ ตรวจสอบได้	๒๕. การเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติ ต่าง ๆ	๒๕. ระดับ ความสำเร็จในการ เผยแพร่ข้อมูล	๑. รวบรวมและคัดแยกเอกสารที่จะนำไปเผยแพร่ ๒. นำข้อมูลที่ได้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ก่อนจะดำเนินการเผยแพร่ ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. สืบค้นและปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	ผผจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมและคัดแยก เอกสาร	
๕. สร้างจิตสำนึกที่ ดี มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	๒๖. โครงการ เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย	๒๖. ระดับความสำเร็จ ในการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับวินัยและการ รักษาวินัย	๑. ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยและการ รักษาวินัย ๒. จัดทำบันทึกเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการ รักษาวินัย แจกเวียนให้หน่วยงานภายในกรม	ผผจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	มีการทบทวนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับ วินัยที่แจ้งเวียนว่ามีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ แะพิจารณารวบรวมกรณีตัวอย่างการกระทำ ผิดวินัยที่น่าสนใจเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ภายในกรมทราบ	
	๒๗. โครงการเสริม สร้างการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามหลัก ประมวลจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๗. ร้อยละของ หลักสูตรที่มีการ ส่งเสริมให้การ ปฏิบัติงานสอดคล้อง ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. สร้างและพัฒนาหลักสูตร ๒. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๓. รับสมัครผู้ร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการอบรม ๕. ประเมินผล	๑. สร้างและพัฒนาหลักสูตร ๒. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๓. รับสมัครผู้ร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการอบรม ๕. ประเมินผล	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนด หลักสูตรมีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๙ โครงการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๘ คน ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๕ - ๒๙ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๒๕ คน

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโครงการ รุ่นที่ ๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๗ คน</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวง ระดับต้น รุ่นที่ ๑๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๘ คน</p> <p>๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ รุ่นที่ ๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๕ คน</p> <p>๘. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๙. โครงการส่งบุคลากรไปอบรม/พัฒนากับหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ ๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						๒๕๖๔ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	
มิตินี้ ๕ ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน							
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๘.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	๒๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๒. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการ	ผวจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. ได้มีการจัดประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. หน่วยงานในกรมทางหลวงได้มีการดำเนินการและจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๓. เลาน์การคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ของกรม (กจ.) ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กรมทางหลวง แล้ว ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๑.๒/๔๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. อทล. เห็นชอบให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้มีการศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส ของ ๓ หน่วยงาน (สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักอำนวยความสะดวกปลอดภัย และสำนักสำรวจและออกแบบ) ซึ่งได้มีการศึกษาดูงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๕. รายงานผลการศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส ของ ๓ หน่วยงาน (สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักอำนวยความสะดวกปลอดภัย และสำนักสำรวจและออกแบบ) ให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส กรมทางหลวง (รทบ.) ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ และแจ้งสรุปแผนแบบประเมินผลการศึกษาดูงานให้หน่วยงานดังกล่าวทราบแล้ว	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๙. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้าง ความผูกพัน ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๙. ระดับความสำเร็จของการทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้าง ความผูกพัน ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรกรมทางหลวง	๑. สำรวจความพึงพอใจ ๒. วางแผนกลยุทธ์การสร้าง ความผูกพัน ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรกรมทางหลวง ๓. ดำเนินการตามแผนฯ	ผชจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่มีต่อสวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมสรุปผลการสำรวจ แล้วเสร็จ ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์ชุดเครื่องมือที่จะใช้ในการทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้าง ความผูกพัน ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรกรมทางหลวง ภายใต้กรอบการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘	
	๓๐. โครงการปรับปรุงสวัสดิการกรมทางหลวง	๓๐. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการที่เพิ่มขึ้น	๑. ศึกษา/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ๒. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสวัสดิการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของกรมทางหลวงและสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ๓. เสนอคณะกรรมการ สว.ทล.พิจารณา ๔. ประสานงานจัดกิจกรรมด้านสวัสดิการให้มีจำนวนสวัสดิการที่เพิ่มมากขึ้น ครอบคลุมการให้บริการเจ้าหน้าที่ทุกระดับทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	ผชจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดให้มีร้านอาหาร และร้านค้าสวัสดิการ มีสถานที่สำหรับ ร้านค้า หาบเร่ แผงลอย และรถเข็น	
	๓๑. โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑. กำหนดกิจกรรม/หลักสูตรการฝึกอบรม ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร ๔. ดำเนินการ ๕. ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินการ	กองฝึกอบรม และ ผชจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง จำนวน ๔ โครงการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. โครงการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	
	๓๓. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง	๓๓. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมและกิจกรรมนันทนาการ	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมทางพุทธศาสนาประเพณีสำคัญต่างๆ ๒. ประสานงานจัดกิจกรรมส่งเสริมงานนันทนาการต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ ฯลฯ	ผชจ.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดกิจกรรมทำบุญถวายทานทุกวันพุธ อาคารปฏิบัติธรรมและนันทนาการกรมทางหลวง จำนวน ๒๑ ครั้ง ๒. จัดกิจกรรมทำบุญถวายทาน ในวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณี เช่น โอกาสขึ้นปีใหม่ วันมาฆบูชา เป็นต้น ๓. เป็นอนุกรรมการฝ่ายพิธีการในคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกฐินพระราชทาน กรมทางหลวง ดำเนินงานเกี่ยวกับกฐินพระราชทานกรมทางหลวง เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วัดกลาง (พระอารามหลวง) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	