

# รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<b>มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</b>							
๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๓. การวิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังบุคลากรของกรมทางหลวง	๓. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์และปรับปรุงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังบุคลากรของกรมทางหลวง	๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน โครงสร้างระดับสายงานและระดับฝ่ายสายงาน รวมทั้งการกำหนดกรอบอัตรากำลังของกรมทางหลวงและหน่วยงานในสังกัด ๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนงานหรือภารกิจของตำแหน่ง เพื่อจัดทำค่างานและคำบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรที่สะท้อนขอบเขตความรับผิดชอบ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดความต้องการของตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่ง ๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการ รวมทั้งกำหนดจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ๓.๕ จัดประชุม/สัมมนาเพื่อเสนอผลงาน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นให้กับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓.๖ ขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงสร้าง และการกำหนดกรอบอัตรากำลังตามที่ได้กำหนดใหม่ ๓.๗ ติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างและการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดใหม่	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายวางแผนกำลังคน)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองเพื่อสอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบันตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๑/๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. ปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรองรับภารกิจด้านจริยธรรมของกรมทางหลวง ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๑/๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔. โครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	๔. ระดับความสำเร็จของการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	๔.๑ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ๔.๒ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือกเสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔.๔ ส่งรายชื่อข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการพัฒนาตามระบบของสำนักงาน ก.พ.ต่อไป ๔.๕ กำกับดูแลการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามกรอบส่งเสริมประสบการณ์รายบุคคล	กองฝึกรอบรม	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองฝึกรอบรมได้ดำเนินการเตรียมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ ๑๘	
๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมาตรฐาน โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้	๕. การทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งข้าราชการกรมทางหลวง	๕. ร้อยละความสำเร็จในการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งข้าราชการกรมทางหลวงตามรูปแบบและแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๕.๒ วางแผนดำเนินการ และจัดทำรายละเอียดตำแหน่งที่จะต้องทบทวนและจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ๕.๓ สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน เช่น ภารกิจ ปริมาณงาน ลักษณะการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เป็นต้น ๕.๔ จัดทำและตรวจสอบร่างคำบรรยายลักษณะงานตามรูปแบบและแนวทางที่ ก.พ. กำหนด ๕.๕ เสนอร่างแบบบรรยายลักษณะงานให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องและผู้ดำรงตำแหน่งงานลงลายมือชื่อรับรอง ๕.๖ ประกาศใช้แบบบรรยายลักษณะงานที่ได้มีการลงลายมือชื่อผู้รับรองแล้ว รวมทั้งเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายวางแผนกำลังคน)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- จัดทำและตรวจสอบร่างคำบรรยายลักษณะงานตามรูปแบบและแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด พร้อมทั้งเสนอร่างแบบบรรยายลักษณะงานให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องและผู้ดำรงตำแหน่งของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ตรวจสอบเพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขให้มีความถูกต้องตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ก่อนที่จะเสนอลงลายมือชื่อรับรองและเผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบต่อไป	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๖. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ว ๒/๒๕๕๘</p>	<p>๖. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ว ๒/๒๕๕๘</p>	<p>๖.๑ ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแต่ละกรณี</p> <p>๖.๒ จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็น</p> <p>๖.๓ เสนอข้อมูลที่ได้จัดทำและรวบรวมให้ อ.ก.พ. กรมทางหลวง พิจารณา</p> <p>๖.๔ นำข้อมูลที่ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ. กรมทางหลวงแล้ว เสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนามก่อนส่งให้กระทรวงคมนาคม</p> <p>๖.๕ เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมเห็นชอบแล้ว ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายวางแผนกำลังคน)</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน ว ๒/๒๕๕๘ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการที่ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบแล้วจาก อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๖๒ อัตรา ของตำแหน่งในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ๓ ตน.</li> <li>- สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ ๑๙ ตน.</li> <li>- สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ ๑๙ ตน.</li> <li>- สำนักก่อสร้างสะพาน ๑๘ ตน</li> <li>- สำนักอำนวยความปลอดภัย ๓ ตน.</li> </ul> <p>โดยการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เป็นผลทำให้ต้องยุบเลิกตำแหน่งว่าง ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๕ ตำแหน่ง</li> </ul> <p>ประกอบด้วยตำแหน่งในสังกัดแขวงทางหลวงสระแก้ว (วัฒนานคร), แขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๒,</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>           แขนงทางหลวงประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน),            แขนงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม),            กองการพัสดุ หน่วยงานละ ๑ ตำแหน่ง            - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน            ๑๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วยตำแหน่งในสังกัด            แขนงทางหลวงกระบี่, แขนงทางหลวงจันทบุรี,            แขนงทางหลวงฉะเชิงเทรา, แขนงทางหลวงชลบุรี            ที่ ๑, แขนงทางหลวงชุมพร, แขนงทางหลวงธนบุรี,            แขนงทางหลวงระนอง, แขนงทางหลวงสุราษฎร์-            ธานีที่ ๑ (พุนพิน) หน่วยงานละ ๑ ตำแหน่ง และ            แขนงทางหลวงนนทบุรี, แขนงทางหลวงสงขลา            ที่ ๑ หน่วยงานละ ๒ ตำแหน่ง            - เจ้าพนักงานสถิติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง            ตำแหน่งในสังกัดแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๒  <b>๑.๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใน            ลักษณะเปลี่ยนกรอบระดับตำแหน่ง ตำแหน่ง            นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็น            นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ            จำนวน ๗๓ ตำแหน่ง ของตำแหน่งในสังกัด            ประกอบด้วย</b>            - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด            แขวงทางหลวง จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง            - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนัก            เครื่องกลและสื่อสาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง            - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์            เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง            - ศูนย์สร้างทางลำปาง, หล่มสัก,         </p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>ขอนแก่น, กาญจนบุรี, สงขลา และสำนักก่อสร้างทางที่ ๒ จำนวน ๖ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑-๔ สำนักก่อสร้างสะพาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง</li> <li>- ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> <p><b>๒. การดำเนินการที่ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินการดังนี้</b></p> <p><b>๒.๑. การเกลี้ยอัตรากำลังและการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป</b> ซึ่งเป็น การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน และภายในหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม จำนวนรวม ๒๘ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๓ คน</li> <li>- นักวิชาการจัดหาที่ดิน ปก./ชก. ๓ คน</li> <li>- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๒ คน</li> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ๓ คน</li> <li>- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. ๒ คน</li> <li>- นักวิชาการสถิติ ปก./ชก. ๙ คน</li> <li>- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปก./ชก. ๑ คน</li> <li>- นายช่างโยธา ปง./ชง. ๑ คน</li> </ul>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. ๒ คน.  - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑ คน.  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑ คน.</p> <p>(มีคำสั่งเกลี้ยแล้วตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.๕.๑/๖๑/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (๕ คน.) และ คำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.๕.๑/๖๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (๒๓ คน.))</p> <p><b>๒.๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน</b></p> <p><b>(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน จำนวน ๒ ตำแหน่ง</b></p> <p>- ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ระดับต้น (ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง) สังกัด แขวงทางหลวงเลขที่ ๒ (ด่านซ้าย) และ แขวงทางหลวงขอนแก่นที่ ๒ (ชุมแพ) จากตำแหน่ง “ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ระดับต้น” เป็นตำแหน่ง “ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับต้น”</p> <p>(เสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนาม ส่งให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาแล้ว ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ คค ๐๖๐๐๓/๒๒๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p><b>(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง</b>  ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>- วิศวกรโยธา ปก./ชก ๖ คน. ประกอบด้วยสังกัดกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ๒ คน. สำนักก่อสร้างสะพาน ๑ คน. และสำนักบริหารบำรุงทาง ๓ คน.</p> <p>- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก ๒ คน. สังกัดกองการเจ้าหน้าที่และแขวงทางหลวงนครศรีธรรมราชที่ ๒ (ทุ่งสง)</p> <p>- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก ๑ คน. สังกัดแขวงทางหลวงสิงห์บุรี</p> <p>- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก ๔ คน. สังกัดแขวงทางหลวงละ ๑ คน. ได้แก่แขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๒, แขวงทางหลวงตราด, แขวงทางหลวงภูเก็ต และแขวงทางหลวงเลยที่ ๒ (ด่านซ้าย) (อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนามก่อนส่ง อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาต่อไป)</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<b>มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>							
๒. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรมและ ตรวจสอบได้	๗. การทบทวนและ จัดทำหลักเกณฑ์ ในการย้าย ข้าราชการพลเรือน สามัญในสังกัด กรมทางหลวง	๗. ระดับความสำเร็จ ในการทบทวนและ จัดทำหลักเกณฑ์การ ย้ายข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด	๗.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบ และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๗.๒ จัดทำร่างหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการพลเรือน สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๗.๓ เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ให้ อ.ก.พ. กรมทางหลวง พิจารณา ๗.๔ นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ.กรมทางหลวงแล้ว เสนอกรมพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ๗.๕ แจ้งเวียนประกาศกรมทางหลวงให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	กองการ เจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) มีการจัดทำหลักเกณฑ์การย้ายและการโอน ข้าราชการ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับ เชี่ยวชาญลงมา พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนให้ทุก หน่วยงานรับทราบแล้ว ตามบันทึกกองการ เจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๕/๑๐๕๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้ ๑.๑) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อการย้ายหรือการโอนไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ๑.๒) คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมิน บุคคล ๑.๓) เกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อย้ายหรือการโอนในต่างสายงานและ เป็นสายงานที่ไม่ได้จัดกลุ่มอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ๑.๔) เอกสารประกอบการประเมินบุคคล และผลงาน ๒) อยู่ระหว่างรอ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม พิจารณากำหนดบัญชีตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับกระทรวง และระดับกรม เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรมทางหลวง	



ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๘. การทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์ในการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวง	๘. ระดับความสำเร็จในการทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์ในการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด	๘.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๘.๒ จัดทำร่างหลักเกณฑ์ในการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๘.๓ เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ให้ อ.ก.พ.กรมทางหลวงพิจารณา ๘.๔ นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ.กรมทางหลวงแล้ว เสนอกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ๘.๕ แจ้งเวียนประกาศกรมทางหลวงให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑) มีการจัดทำหลักเกณฑ์การย้ายและการโอนข้าราชการ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบแล้ว ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๕/๑๐๕๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้ ๑.๑) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อการย้ายหรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ๑.๒) คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ๑.๓) เกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อย้ายหรือการโอนในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดกลุ่มอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ๑.๔) เอกสารประกอบการประเมินบุคคล และผลงาน ๒) อยู่ระหว่างรอ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม พิจารณากำหนดบัญชีตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับกระทรวง และระดับกรม เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรมทางหลวง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๙. การทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวง	๙. ระดับความสำเร็จในการทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด	๙.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๙.๒ จัดทำร่างหลักเกณฑ์ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๙.๓ เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ให้ อ.ก.พ.กรมทางหลวง พิจารณา ๙.๔ นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ.กรมทางหลวงแล้ว เสนอกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ๙.๕ แจ้งเวียนประกาศกรมทางหลวงให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และ ฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑) มีการจัดทำหลักเกณฑ์การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา และได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๕/๑๐๕๑๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒) มีการจัดทำหลักเกณฑ์ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา และได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๕/๑๐๕๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓) อยู่ระหว่างรอ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม พิจารณากำหนดบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับกระทรวง และระดับกรม เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรมทางหลวง	
	๑๐. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติใน	๑๐. ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ	๑๐.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๑๐.๒ จัดทำร่างปรับปรุง แก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติในการย้าย หรือการโอน หรือ การเลื่อน	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างปรับปรุง แก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติในการย้าย	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	การย้าย หรือ การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	หรือแนวทางปฏิบัติในการย้าย หรือ การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ	ข้าราชการ พลเรือนสามัญ ๑๐.๓ เสนอปรับปรุง แก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติในการย้าย หรือการโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ๑๐.๔ แจ้งเวียนประกาศกรมทางหลวงให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	แต่งตั้ง และ ฝ่าย ประเมินผล ทรัพยากร บุคคล)		หรือการโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ	
	๑๑. การปรับปรุงหลักเกณฑ์ การสรรหา พนักงานราชการ	๑๑. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานราชการ	๑๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๑๑.๒ จัดทำร่างหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานราชการ ๑๑.๓ เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ให้ อ.ก.พ. กรมทางหลวงพิจารณา ๑๑.๔ นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ.กรมทางหลวงแล้ว เสนอกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ๑๑.๕ แจ้งเวียนประกาศกรมทางหลวงให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างรายละเอียดหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานราชการ	
	๑๒. การทบทวน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒. ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒.๑ ศึกษากระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๒.๒ ศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๒.๓ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ E-Book ๑๒.๔ จัดทำบันทึกแจ้งเวียน Link E-Book ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายพัฒนาระบบงาน)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างศึกษากระบวนการงานและขั้นตอน รวมทั้งระเบียบที่ใช้ในปัจจุบันของการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสารพันคำถามงานกองการเจ้าหน้าที่ในรูปแบบ Infographic ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ <u>ฝ่ายพัฒนาระบบงาน</u> (๑) การจัดทำคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) การจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ</u></p> <p>- การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เมื่อสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ</p> <p><u>ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต</u></p> <p>(๑) การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนพระราชทานกรมทางหลวง</p> <p>(๒) การดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬากรมทางหลวง</p> <p>(๓) การจัดกิจกรรมทางพุทธศาสนาในวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>(๔) การดำเนินการจัดทำหนังสือสารานุกรมเกษียณอายุราชการ</p> <p>(๕) การจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ วันครอบครัว วันสงกรานต์</p> <p>(๖) การจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน</p> <p>(๗) การดำเนินการสวัสดิการร้านค้ากรมทางหลวง ร้าน Café Amazon</p> <p>(๘) การดำเนินการศูนย์สุขภาพกรมทางหลวง (Fitness)</p> <p>(๙) การดำเนินการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่มีต่อการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการสภาพแวดล้อม และกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						ฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับอำนวยการต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน	
	๑๓. การทบทวนและจัดทำคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓. ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓.๑ รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดของคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งหมดเพื่อทบทวนคำสั่ง ๑๓.๒ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๓.๓ จัดทำคำสั่งการมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ๑๓.๔ แจกเวียนคำสั่งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายพัฒนาระบบงาน)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) มีการรวบรวมและตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในช่วงระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำมาศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด กฏระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้อง สอดคล้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงในปัจจุบันมากขึ้น โดยได้จัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจดังนี้ - คำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.๒.๓/๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (จำนวน ๒๐ คำสั่ง) - คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๓/๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจลงนามในการแก้ไขคำสั่งที่มีผลจากการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ซึ่งได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมทางหลวงเรียบร้อยแล้ว ๒) อยู่ระหว่างเสนอคำสั่ง เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการแทนอธิบดี	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						และคำสั่งปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (จำนวน ๗ คำสั่ง) ให้ ผอจ. พิจารณา	
	๑๔. การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม	๑๔. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม	๑๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานจัดเก็บและสืบค้นเอกสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยศึกษาวิเคราะห์ระบบและแนวทางปฏิบัติเดิม และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบใหม่ ๑๔.๒ จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาระบบฯ ๑๔.๓ นำเข้าเอกสารต้นฉบับเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยออกแบบวิธีการจัดเรียงเอกสารและกำหนดโครงสร้างในการจัดเก็บเอกสารก่อนนำเข้าสู่ระบบ และรวบรวมเอกสารจัดเก็บเข้าคลังเอกสาร ๑๔.๔ อบรมผู้ใช้งานระบบงาน และอบรมผู้ดูแลระบบงาน ๑๔.๕ ติดตามประเมินผลผู้ใช้งานระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๔.๖ รายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑๔.๗ ปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีการรวบรวมและแยกประเภทคำสั่งกระทรวงคมนาคมและคำสั่งกรมทางหลวง เพื่อนำมาสแกนเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการนำเข้าระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑) โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ๒) ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Senior Executive Information System : SEIS) ๓) ระบบเอกสารออนไลน์ เมื่อระบบสมบูรณ์ จะมีการแชร์ให้ฝ่ายใน กจ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสืบค้นข้อมูลคำสั่งประกอบการปฏิบัติงาน	
	๑๕. การทวนสอบหลักสูตรฝึกอบรมของกรมทางหลวง	๑๕. ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีที่ผ่านการทวนสอบหลักสูตร	๑๕.๑ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ๑๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ๑๕.๓ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๑๕.๔ การประชุมทวนสอบหลักสูตร	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองฝึกอบรมได้ดำเนินการการสร้างและพัฒนาหลักสูตร และประชุมทวนสอบหลักสูตร จำนวน ๗ โครงการ/หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรนายช่างโครงการ ๒) หลักสูตรนักบริหารกรมทางหลวง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ของกองฝึกอบรม				ระดับต้น ๓) หลักสูตรนักบริหารกรมทางหลวง ระดับกลาง ๔) หลักสูตรวิศวกรรมงานทาง กรมทางหลวง ๕) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือน สามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ๖) หลักสูตรการเสริมสร้างประสบการณ์ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่สายงานวิศวกรรม ๗) หลักสูตรหัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการ การแต่งตั้งใหม่	
๖. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ	๑๖. การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑๖. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑๖.๑ ศึกษารายละเอียดโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๑๖.๒ ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานในระบบ ๑๖.๓ ทดสอบการใช้ระบบที่ปรับปรุง ๑๖.๔ เตรียมความพร้อมของข้อมูลทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนไปใช้งานระบบฯ DPIS (Version ๖.๐)	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) มีการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ดังนี้ - ทดสอบการเปิดระบบลูกจ้างชั่วคราวที่เว็บไซต์ <a href="http://app.doh.go.th:๘๐๘๓">http://app.doh.go.th:๘๐๘๓</a> - ปรับปรุงเมนูการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ได้เลื่อน ๑ ชั้น หรือเต็มขั้น ๔% ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ให้สามารถคิดโควตา ๑๒% ได้ และปรับปรุงการออกรายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้งรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ และรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ - ปรับปรุงโปรแกรมระบบ DPIS เพื่อให้รองรับการประเมินผลสำหรับข้าราชการระดับอำนาจการสูงขึ้นไป ซึ่งได้เปิดให้ใช้งานครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - บริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของเครื่อง Server ที่ให้บริการ เนื่องจากข้อมูลมีปริมาณมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>ในปัจจุบันเหลือน้อยและอาจไม่เพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลบนโปรแกรมระบบ DPIS ให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลในเมนูรายงานที่ใช้บ่อยเพื่อรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมทางหลวง</li> <li>- แนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบ DPIS และแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง ทั้งทางโปรแกรม DPIS, กลุ่มไลน์ “DPIS กรมทางหลวง”, โปรแกรม Team Viewer และการมาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง</li> <li>- กำหนดค่าข้อมูลหลักและสร้างข้อมูลพื้นฐานเพื่อรองรับการโอนเงินเดือนทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการตามรอบปีงบประมาณ</li> <li>- ปรับปรุงโปรแกรมระบบ DPIS ๕ เพื่อให้รองรับการใช้งานโปรแกรมระบบ DPIS ๖ ของสำนักงาน ก.พ. ในอนาคต</li> </ul> <p>๒) มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเก็บข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการใช้งานโปรแกรมระบบ DPIS ๖ โดยใช้อีเมลในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและรองรับการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต</p>	



ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๑๗. การปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ให้ถูกต้อง	๑๗. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ให้ถูกต้องและสามารถรองรับการปฏิบัติงานและการบริหารงานได้	๑๗.๑ จัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS ๑๗.๒ ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูล ๑๗.๓ ตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการแล้วและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑) มีการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒) อยู่ระหว่างจัดทำร่างแบบฟอร์มการขอแก้ไขข้อมูลบุคคลและร่างบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบ DPIS	
	๑๘. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘.๑ สํารวจข้อมูลคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๘.๒ นำข้อมูลคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์กรมทางหลวง ๑๘.๓ กรณีมีปัญหาในการเผยแพร่ข้อมูล ติดต่อประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายพัฒนาระบบงาน)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเว็บไซต์กรมทางหลวง เมนูบริหารภาครัฐ/การบริหารทรัพยากรบุคคล/มอบอำนาจให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	
<b>มิตินที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>							
๒. สร้างและพัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรมและ ตรวจสอบได้	๑๙. การจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้า ในอาชีพของ ข้าราชการ กรมทางหลวง	๑๙. ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ กรมทางหลวง	๑๙.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่จำเป็น ๑๙.๒ วางแผนการดำเนินการ และคัดเลือก สายงานที่จะต้องกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ๑๙.๓ สํารวจความคิดเห็นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานที่คัดเลือกไว้แล้ว ๑๙.๔ จัดทำร่างเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานที่คัดเลือกไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตลอดจนแนวทางการพัฒนาและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายวางแผนกำลังคน)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานวิศวกรรมโยธาตำแหน่งเป้าหมาย ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิศวกรรมโยธา ระดับสูง พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตลอดจนแนวทางการพัฒนาและการสร้างความก้าวหน้าในสายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของกรมทางหลวง หรือ อ.ก.พ.กรมทางหลวง พิจารณา	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๑๙.๕ เสนอร่างเส้นทางความก้าวหน้า ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของกรมทางหลวง หรือ อ.ก.พ.กรมทางหลวง พิจารณา</p> <p>๑๙.๖ นำร่างเส้นทางความก้าวหน้า ที่ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของกรมทางหลวง หรือ อ.ก.พ.กรมทางหลวง เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</p> <p>๑๙.๗ แจกเวียนประกาศกรมทางหลวงให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน</p>				
<p>๓. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒๐. โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร</p>	<p>๒๐. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร</p>	<p>๒๐.๑ ศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>๒๐.๒ จัดทำแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร</p> <p>๒๐.๓ ดำเนินการตามแผน</p> <p>๒๐.๔ ประเมินผล</p>	<p>กองฝึกอบรม</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>- ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร ทั้งหมดจำนวน ๔ โครงการ และได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับต้น รุ่นที่ ๑๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๘ คน</p> <p>๓) โครงการส่งบุคลากรไปอบรม/พัฒนา กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>- หลักสูตรที่ ๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						- หลักสูตรที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างนักบริหารระดับกลางกระทรวงคมนาคม (นบก.คค.) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน	
	๒๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๒๑.๓ ประเมินผล	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดโครงการ/หลักสูตร จำนวน ๒๒ โครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๖๗ คน และได้จัดดำเนินการแล้วจำนวน ๑๖ โครงการ/หลักสูตร มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๒,๐๐๖ คน	
๕. สร้างจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๒๒. การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ติดต่อหรือขอรับบริการในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๒.๑ จัดทำบันทึกส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานภายในกรม ๒๒.๒ ประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจ ๒๒.๓ สรุปผลสำรวจและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เสนอ ผอจ. สั่งการ ๒๒.๔ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องให้แก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอจ. สั่งการ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างศึกษาวิเคราะห์ภาวะเป็ยบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและจัดทำร่างแบบสำรวจความพึงพอใจฯ เสนอ ผอจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อไป	
<b>มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารงานบุคคล</b>							
๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	๒๓. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง	๒๓. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง	๒๓.๑ รวบรวมและคัดแยกเอกสารที่จะนำไปเผยแพร่ ๒๓.๒ นำข้อมูลที่ได้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจะดำเนินการเผยแพร่ ๒๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒๓.๔ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	กองการเจ้าหน้าที่ (ทุกฝ่าย)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงผ่านทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง เมนูหลัก “การบริหารงานภาครัฐ” เมนูย่อย “การบริหารทรัพยากรบุคคล” เช่น นโยบาย/กลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินการ กฎระเบียบ/หลักเกณฑ์ มอบอำนาจ การประเมินบุคคลและผลงาน เอกสารเผยแพร่/แบบฟอร์ม เป็นต้น	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<p>๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง และข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ ผ่านทางเฟซบุ๊ก (Facebook) “กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง” เช่น ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ข่าวประชาสัมพันธ์ กรมทางหลวง เป็นต้น</p> <p>๓) มีการแจ้งเวียนบันทึก/หนังสือ/ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</li> </ul>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกแจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการย้ายหรือการโอนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนข้อมูลการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการกรมทางหลวง ของตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ กรมทางหลวง ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</li> </ul>	
๕. สร้างจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๒๔. การเผยแพร่และสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย	๒๔. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่และสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย	๒๔.๑ ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ๒๔.๒ จัดทำบันทึกเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรม	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายวินัยและส่งเสริมจริยธรรม)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างทบทวนกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับวินัยที่แจ้งเวียนให้มีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่	
	๒๕. โครงการเสริมสร้างหรือสอดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๕. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๕.๑ พิจารณาบรรจุเนื้อหาการเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕.๒ ดำเนินการตามแผน ๒๕.๓ ประเมินผล	กองฝึกอบรม	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักสูตรที่มีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๘ โครงการ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน</li> <li>- หลักสูตรนายช่างโครงการ รุ่นที่ ๔ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ คน</li> </ul>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรหัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖๒ คน</li> <li>- หลักสูตรนักบริหารกรมทางหลวงระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕๕ คน</li> <li>- หลักสูตรนักบริหารกรมทางหลวงระดับต้น รุ่นที่ ๑๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒๘ คน</li> <li>- การเสวนา เรื่อง หลักธรรมนำใจคุณธรรมนำทางสู่การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๑๕ คน</li> <li>๒) จัดส่งบุคลากรไปอบรม/ พัฒนากับหน่วยงานภายนอก ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน</li> <li>- อบรมเสริมสร้างนักบริหารระดับกลาง กระทรวงคมนาคม (นบก.คค.) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน</li> </ul> </li> <li>๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์กรมทางหลวง เมนูหลัก “บริหารภาครัฐ” เมนูย่อย “ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันทุจริต” เช่น การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การเสริมสร้าง</li> </ul>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินการ จริยธรรมข้าราชการ ประเมินความเสี่ยงทุจริต ประกาศ/คำสั่ง/มาตรการ/แนวทาง กฎระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	
<b>มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</b>							
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กรมทางหลวง	๒๖. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๖. ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง การสร้างความผูกพันในองค์กร ตลอดจนการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย	๒๖.๑ ศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของสำนักงาน ก.พ. และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒๖.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคูณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง ๒๖.๓ เสนอกรมเห็นชอบแผนปฏิบัติการพัฒนาคูณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง ๒๖.๔ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบหลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาคูณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	
	๒๗. โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๗. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๗.๑ กำหนดกิจกรรม/หลักสูตรการฝึกอบรม ๒๗.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒๗.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร ๒๗.๔ ดำเนินการ ๒๗.๕ ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินการ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต) และ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักสูตรที่มีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๘ โครงการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้ - อบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				กอง ฝึกอบรม		<p>ราชการ รุ่นที่ ๓๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมหลักสูตร นายช่างโครงการ รุ่นที่ ๔ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ คน</li> <li>- อบรมหลักสูตรหัวหน้าหมวดทางหลวง ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ คน</li> <li>- อบรมหลักสูตรนักบริหารกรมทางหลวง ระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน</li> <li>- อบรมหลักสูตรนักบริหารกรมทางหลวง ระดับต้น รุ่นที่ ๑๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๘ คน</li> <li>- การเสวนา เรื่อง หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม นำทางสู่การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๑๕ คน</li> </ul> <p>๒) มีการจัดส่งบุคลากรไปอบรม/พัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน</li> <li>- อบรมเสริมสร้างนักบริหารระดับกลาง กระทรวงคมนาคม (นบก.คค.) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน</li> </ul>	



ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๘. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงาน	๒๘. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานตามแผน	๒๘.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๒๘.๒ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๒๘.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๒๘.๔ สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายพัฒนาระบบงาน)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) มีการจัดประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒) หน่วยงานในกรมทางหลวงได้มีการดำเนินการและจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๓) อทล. เห็นชอบให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในส่วนกลางและสำนักงานทางหลวง และให้คณะกรรมการ ๕ ส ประจำหน่วยงาน ดำเนินการประเมินผล ๕ ส ของหน่วยงานตนเอง ปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ของกรม (กจ.) ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๑.๒/๑๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคณะทำงานประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานในส่วนกลางและสำนักงานทางหลวงรับทราบเรียบร้อยแล้ว	
	๒๙. โครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง	๒๙. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง	๒๙.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมทางพุทธศาสนาประเพณีสำคัญต่างๆ ๒๙.๒ ประสานงานจัดกิจกรรมส่งเสริมงานนันทนาการต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ ฯลฯ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดงานพิธีอัญเชิญพระประจำกรมทางหลวงไปประดิษฐาน ณ ปะรำพิธีด้านหน้าอาคารพหลโยธิน กรมทางหลวง ๒. จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดศรีสุทธาวาส (พระอารามหลวง) จังหวัดเลย ๓. จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่	

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	กิจกรรมของแผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓๐. การจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๓๐. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๓๐.๑ ศึกษากฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ๓๐.๒ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสวัสดิการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของกรมทางหลวงและสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ๓๐.๓ เสนอคณะกรรมการ สว.ทล.พิจารณา ๓๐.๔ ประสานงานจัดกิจกรรมด้านสวัสดิการให้มีจำนวนสวัสดิการที่เพิ่มมากขึ้น ครอบคลุมการให้บริการเจ้าหน้าที่ทุกระดับทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ๓๐.๕ แจ่งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) ทั้งภายในส่วนกลาง และศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง ศรีราชา ๒. จัดให้มีร้านค้าสวัสดิการ “Café Amazon” ๓. ประสานงาน/การขอจัดสวัสดิการภายในอำนวยความสะดวกของหน่วยงานในภูมิภาค เช่น การขอจัดสวัสดิการร้านค้า (ร้านค้าแพภายในกรมทางหลวง) และการขอจัดสวัสดิการประเภทกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมบ้านพักรับรอง	
	๓๑. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในกรมทางหลวง	๓๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	๓๑.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ๓๑.๒ จัดทำบันทึกส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานภายในกรม ๓๑.๓ ประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจ ๓๑.๔ สรุปผลสำรวจและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอคณะกรรมการ สว.ทล.พิจารณา	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในกรมทางหลวงของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง พร้อมสรุปข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้นไป	