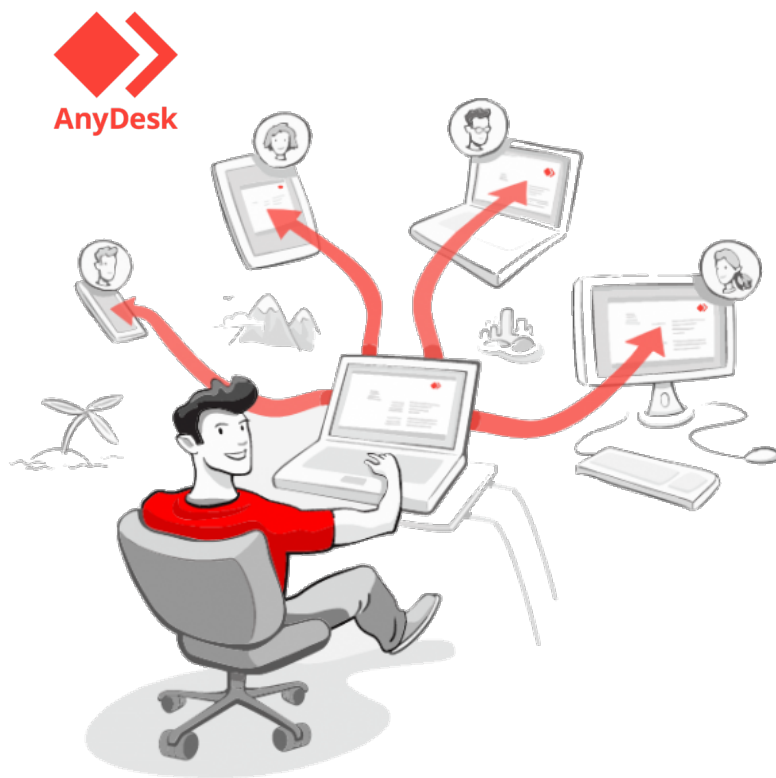


คู่มือการควบคุม คอมพิวเตอร์ระยะไกล



กลุ่มบริการสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยี

คำนำ

ปัจจุบันมีโปรแกรมสำหรับการควบคุมคอมพิวเตอร์ในระยะไกลเป็นจำนวนมาก มีทั้งแบบฟรีและมีค่าใช้จ่าย เพื่อนำโปรแกรกดังกล่าวมาใช้ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในการช่วยเหลืองานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบงาน และการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค

ทางกลุ่มบริการสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงนำโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ในระยะไกลที่ชื่อว่า “Anydesk” มาช่วยงาน ซึ่งโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกลผ่านอินเทอร์เน็ตรองรับการใช้งานทุกแพลตฟอร์ม ได้แก่ Microsoft Windows ,Mac OS และ Linux เป็นต้น และสามารถใช้งานร่วมกับโทรศัพท์มือถือ ระบบ Android และ IOS ได้

นอกจากมีความสามารถดังกล่าวแล้ว ตัวโปรแกรมยังมีขนาดเล็ก และจุดเด่นที่น่าสนใจคือความสามารถในการใช้งานได้เลยไม่ต้องติดตั้ง ทำให้สามารถส่งโปรแกรมส่งให้เพื่อน หรือนำไปใส่ในยูเอสบีแฟรชไดรฟ์ (USB Flash Drive) เพื่อใช้นอกสถานที่ได้เลย

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มบริการสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

๑. คุณสมบัติและจุดเด่นของโปรแกรม AnyDesk	๑
๒. ข้อควรระวังของโปรแกรม Anydesk	๑
๓. ความแตกต่างระหว่างโปรแกรม Team Viewer และโปรแกรม Anydesk	๒
๔. การติดตั้งโปรแกรม AnyDesk.....	๓
๕. การใช้งานโปรแกรม Anydesk	๔
๖. สรุป.....	๑๑

๑. คุณสมบัติและจุดเด่นของโปรแกรม AnyDesk

๑.๑ สามารถเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และรองรับการทำงานหลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ Windows, macOS, Android และ iOS เป็นต้น

๑.๒ มีหน้าจอการใช้งาน (User Interface) ของโปรแกรม AnyDesk มีความคล้ายกับบราวเซอร์ (Browser) และสามารถแบ่งหน้าจอเป็นแท็บ (Tab) เพื่อใช้ควบคุมคอมพิวเตอร์หลายๆ เครื่องได้

๑.๓ มีความปลอดภัยโดยใช้เทคโนโลยี TLS ๑.๒ และการเข้ารหัสแบบ RSA ๒๐๔๘

๑.๔ สามารถบันทึกหน้าจอระหว่างการเชื่อมต่อได้ เพื่อนำไปใช้เป็นตัวอย่างสอนผู้อื่นในหน่วยงานเกี่ยวกับปัญหาลักษณะเดียวกัน

๑.๕ ไฟล์มีขนาดเล็ก และไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม แต่สามารถเข้าโปรแกรมใช้งานได้

๑.๖ สามารถแชร์ไฟล์หากันได้

๒. ข้อควรระวังของโปรแกรม Anydesk

๒.๑ ขณะที่มีการเชื่อมต่อโดยให้บุคคลภายนอกเข้าใช้งานเจ้าของเครื่องควรจะต้องประจำอยู่ที่หน้าจอตลอดเวลา

๒.๒ โปรแกรมไม่มีการสร้าง ID ใหม่ ผู้ใช้งานจะต้องระมัดระวังในการยอมรับการเชื่อมต่อ โดยผู้ใช้งานต้องตรวจสอบ ชื่อ และ ID ของเครื่องปลายทางก่อนยินยอมให้เข้าดำเนินการแก้ไข

๓. ความแตกต่างระหว่างโปรแกรม Team Viewer และโปรแกรม Anydesk

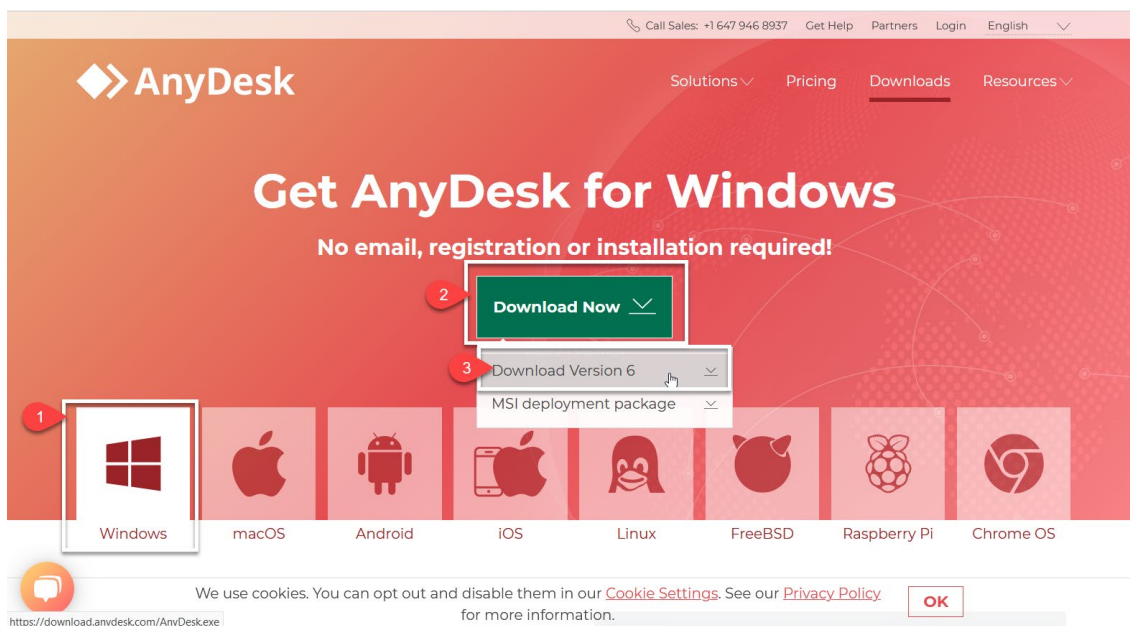
การใช้งานรีโมทระยะไกลโปรแกรม Team Viewer ในระยะหลังผู้พัฒนาโปรแกรมเรียกเก็บค่าใช้จ่ายบ่อยครั้ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องหาโปรแกรมอื่นมาทดแทน

ตารางที่ ๑ แสดงผลความแตกต่างระหว่างโปรแกรม Team Viewer และโปรแกรม Anydesk

โปรแกรม	ข้อดี	ข้อเสีย
Team Viewer	๑. ติดตั้งและใช้งานง่าย ๒. ใช้ผ่านเครือข่ายได้ทั้งอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ต ๓. รองรับการเชื่อมต่อแบบข้ามแพลตฟอร์ม ๔. มีเวอร์ชันแบบใช้งานฟรี	๑. เครื่องที่ใช้งานบ่อยจะถูกบล็อกไม่สามารถ ใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ๒. ถ้าอินเทอร์เน็ตช้า จะทำให้เกิดการ หน่วงเวลาในการใช้งาน ๓. ต้องใช้เวอร์ชันเดียวกันในการเชื่อมต่อ ระหว่างเครื่อง
Anydesk	๑. ใช้งานได้ทั้งแบบติดตั้งและไม่ติดตั้ง ๒. ขนาดของโปรแกรมหลังการติดตั้ง มีขนาดเล็ก ๓. ใช้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๔. รองรับการเชื่อมต่อแบบข้ามแพลตฟอร์ม ๕. มีเวอร์ชันแบบใช้งานฟรี ๖. เวลาแฝงของเครือข่ายต่ำเพื่อการรับ-ส่ง ข้อมูลที่รวดเร็ว ๗. ไม่มีข้อจำกัดของเวอร์ชันในการใช้งาน	-

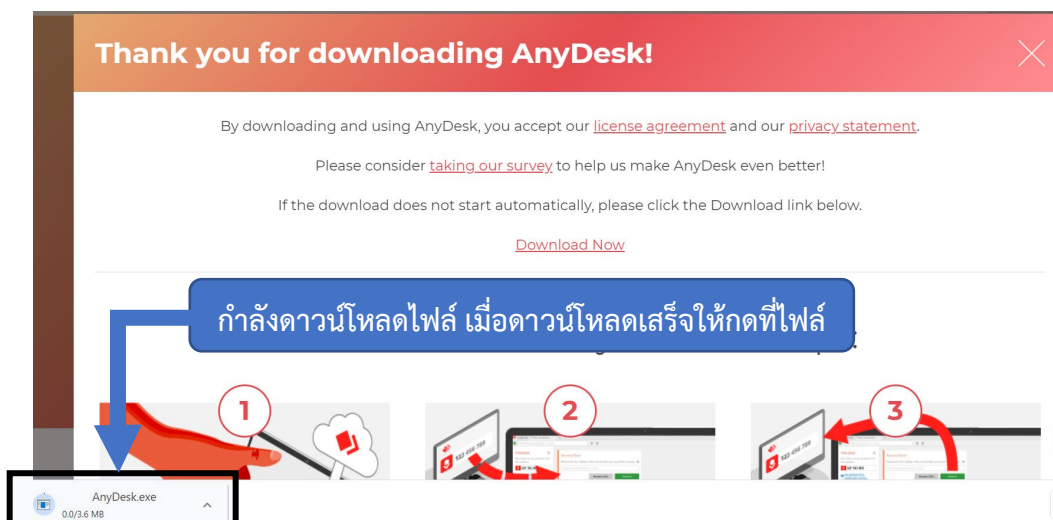
๔. การติดตั้งโปรแกรม AnyDesk

๔.๑ เริ่มจากการเตรียมไฟล์สำหรับการติดตั้งโปรแกรม AnyDesk สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมติดตั้งฟรีได้ที่ URL: <https://anydesk.com/en/downloads> โดยเลือกระบบปฏิบัติการที่ใช้ (Windows) และกด “Download Now” เลือก “Download Version ๖”



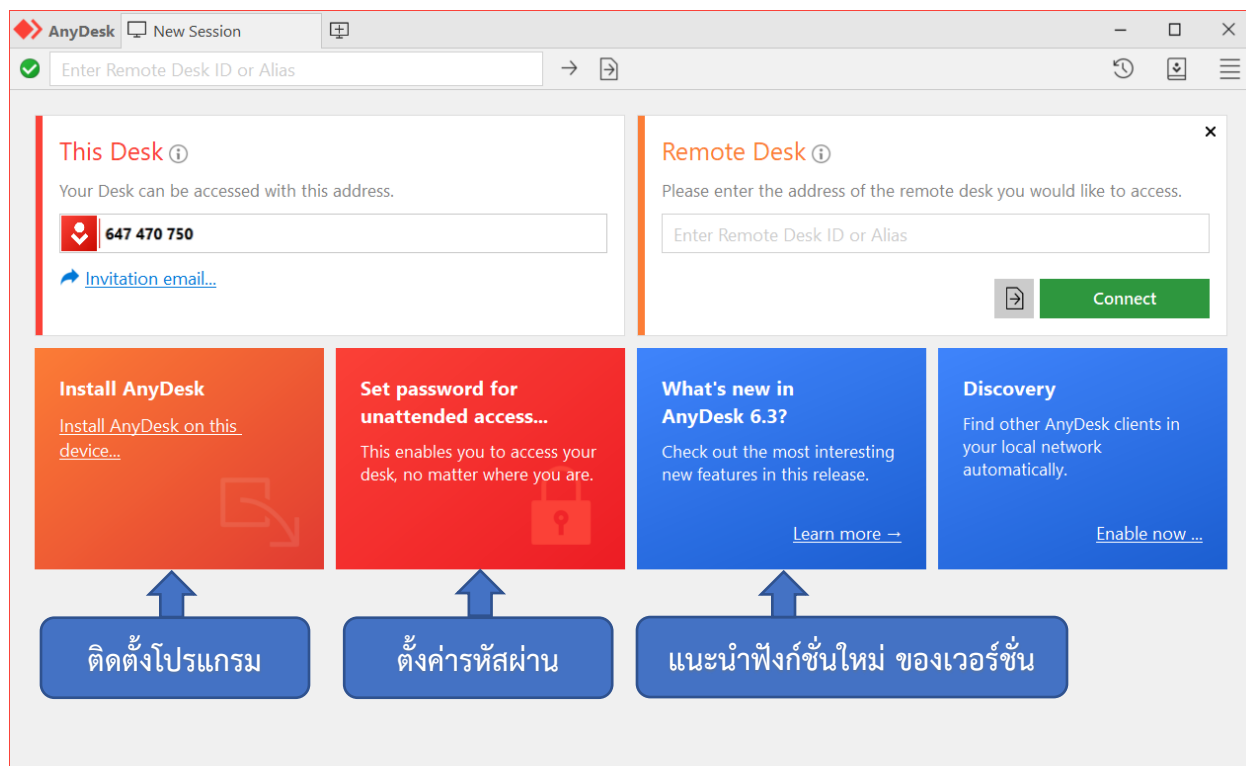
ภาพที่ ๑ หน้าจอการดาวน์โหลดโปรแกรม Anydesk

๔.๒ เมื่อกด Downloads จะแสดง ป๊อปอัพคำขอบคุณที่ดาวน์โหลดโปรแกรม หากใช้เบราว์เซอร์ Chrome จะแสดงผลการดาวน์โหลดที่ด้านล่างหน้าจอปรากฏหน้าต่างนี้ หลังจากดาวน์โหลดโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะได้ไฟล์ “AnyDesk.exe” พร้อมใช้งาน



ภาพที่ ๒ หน้าจอการแสดงผลการดาวน์โหลดโปรแกรม Anydesk

๔.๓ เปิดโปรแกรมที่ดาวน์โหลดมาจากข้อ ๔.๒ จะแสดงหน้าต่างโปรแกรม Anydesk มีลักษณะคล้ายกับเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่ใช้เข้าเว็บไซต์โดยไม่ต้องทำการติดตั้งโปรแกรม



ภาพที่ ๓ หน้าจอการใช้งานโปรแกรม Anydesk

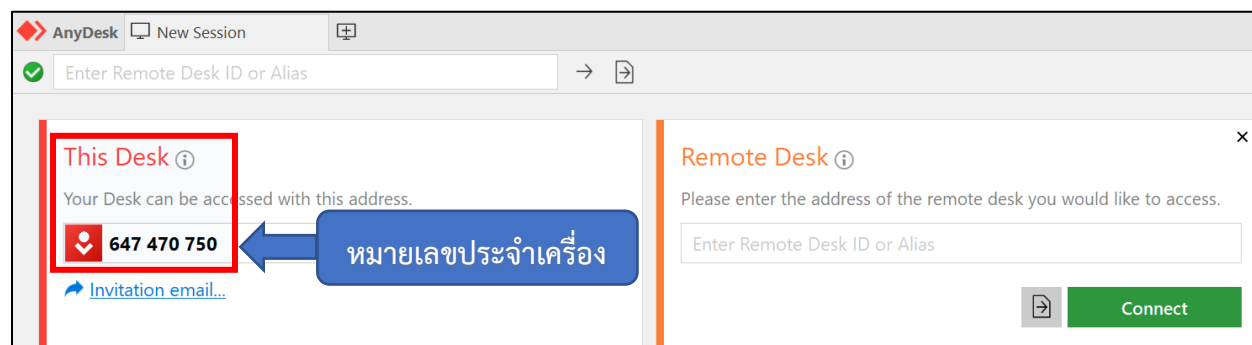
๕. การใช้งานโปรแกรม Anydesk แบ่งการทำงานเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑: เครื่องต้นทาง เป็นผู้ได้รับการช่วยเหลือจากผู้ควบคุมการทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒: เครื่องปลายทาง เป็นผู้ควบคุมการทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์

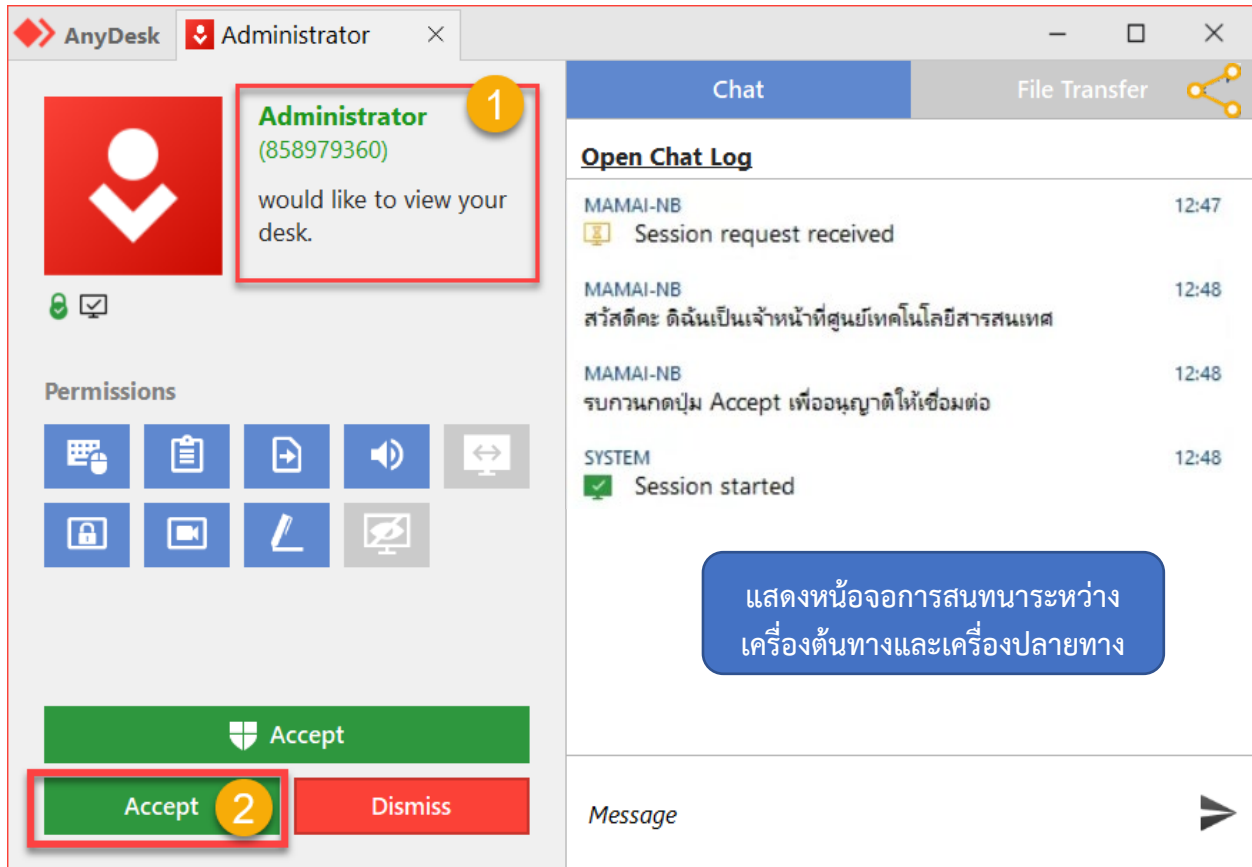
๕.๑ การเชื่อมต่อเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องต้นทาง

๕.๑.๑ เครื่องต้นทางแจ้งหมายเลขประจำเครื่องให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เครื่องปลายทาง)

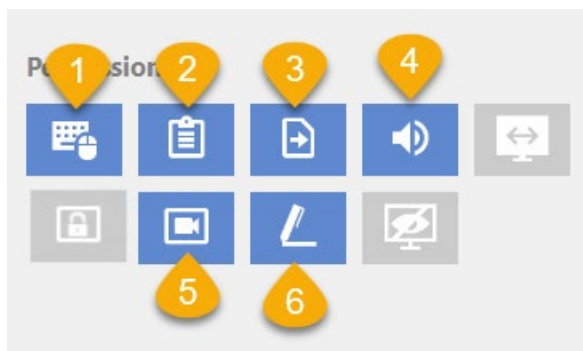


ภาพที่ ๔ หน้าจอแสดงหมายเลขประจำเครื่องของผู้ใช้งาน

๕.๑.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ (เครื่องปลายทาง) เชื่อมต่อแล้ว ที่เครื่องต้นทางจะแสดงหน้าจอ เพื่อขอ อนุญาตเชื่อมต่อเครื่อง โดยทางเครื่องต้นทางต้องทำการตรวจสอบ ชื่อ และหมายเลขเครื่องปลายทาง ตาม หมายเลข ① ที่ต้องการเชื่อมต่อ ก่อนทำการอนุญาต (Accept) ตามหมายเลข ② ให้เชื่อมต่อได้

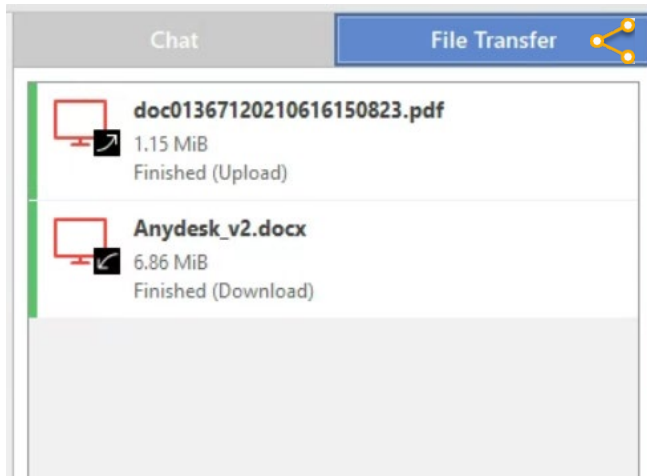


ภาพที่ ๕ หน้าจอเครื่องต้นทาง



๑. อนุญาตให้ใช้เมาส์หรือคีย์บอร์ด
๒. อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลที่เครื่องเราได้
๓. อนุญาตให้เข้า file manager
๔. อนุญาตให้ได้ยินเสียงเครื่อง
๕. อนุญาตให้อัดวิดีโอ
๖. อนุญาตให้วาดเขียนบนจอ

ภาพที่ ๖ หน้าจอการใช้งานอนุญาตให้เข้าถึงเครื่องต้นทาง

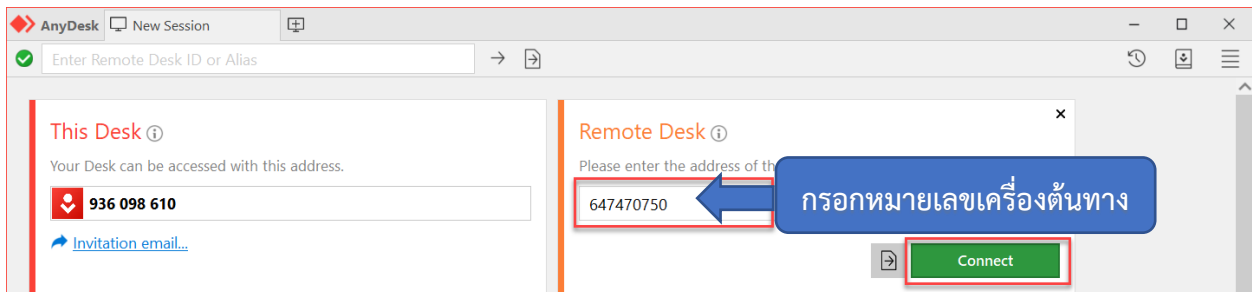


แสดงหน้าจอการแลกเปลี่ยนไฟล์
ระหว่างเครื่องต้นทางและเครื่อง

ภาพที่ ๗ หน้าจอแสดงผลการแลกเปลี่ยนไฟล์

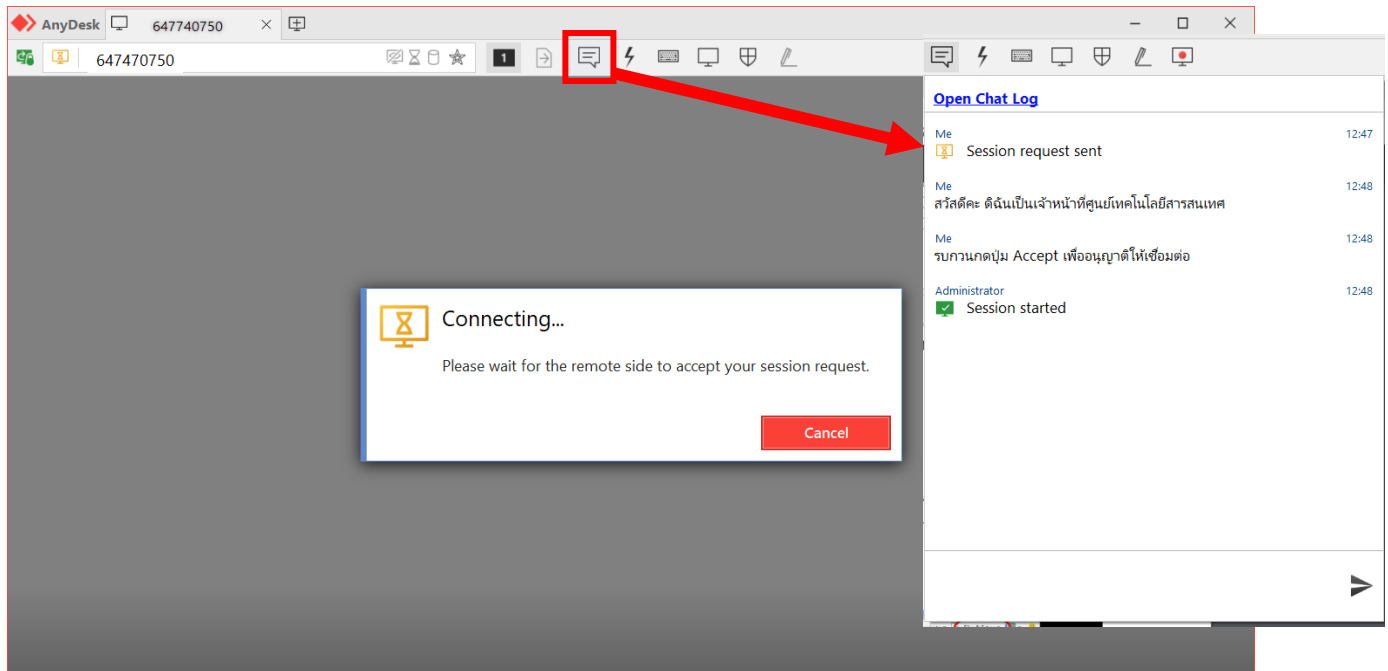
๕.๒ การเชื่อมต่อเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องปลายทาง

๕.๒.๑ เครื่องปลายทางได้รับหมายเลขประจำเครื่องของเครื่องต้นทางแล้ว ทำการกรอก
หมายเลขต้นทาง และกดปุ่ม “Connect”



ภาพที่ ๘ หน้าจอการใช้งานของเครื่องปลายทาง

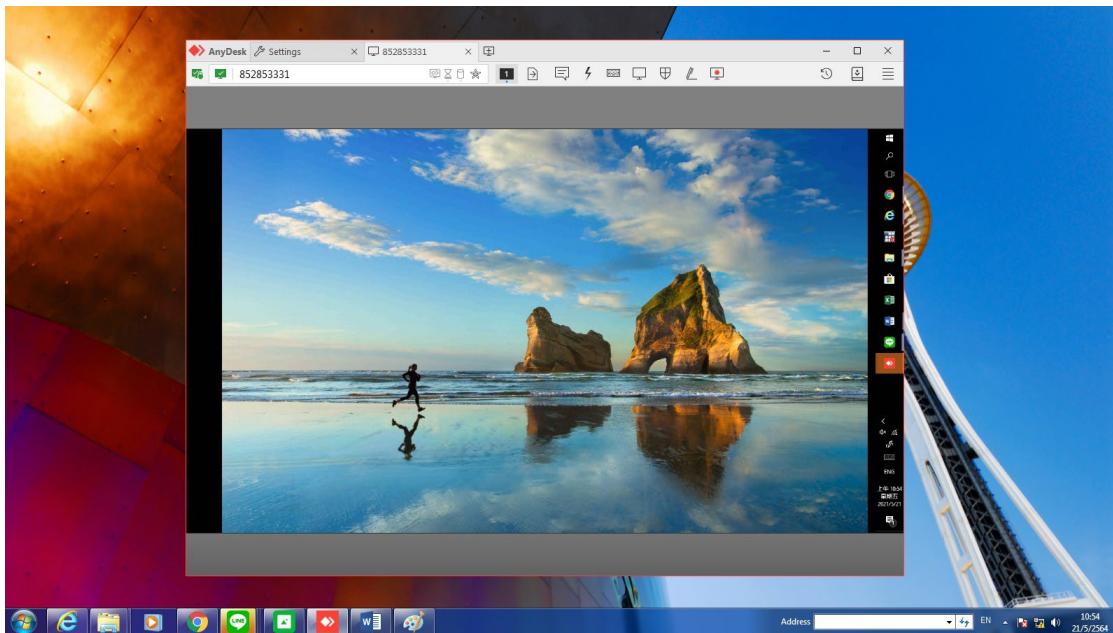
๕.๒.๒ จะแสดงหน้าต่างการอนุญาตเข้าเครื่องควบคุมเครื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ปลายทางสามารถพิมพ์ข้อความโต้ตอบทางได้



- A. แสดงหน้าจอควบคุม
- B. แลกเปลี่ยนไฟล์เอกสาร
- C. ช่องทางการสนทนา
- D. ปากกาเขียนหน้าจอที่ควบคุม
- E. อัปเดตโอหน้าจอ

ภาพที่ ๙ หน้าจอการเชื่อมโยงของเครื่องปลายทาง

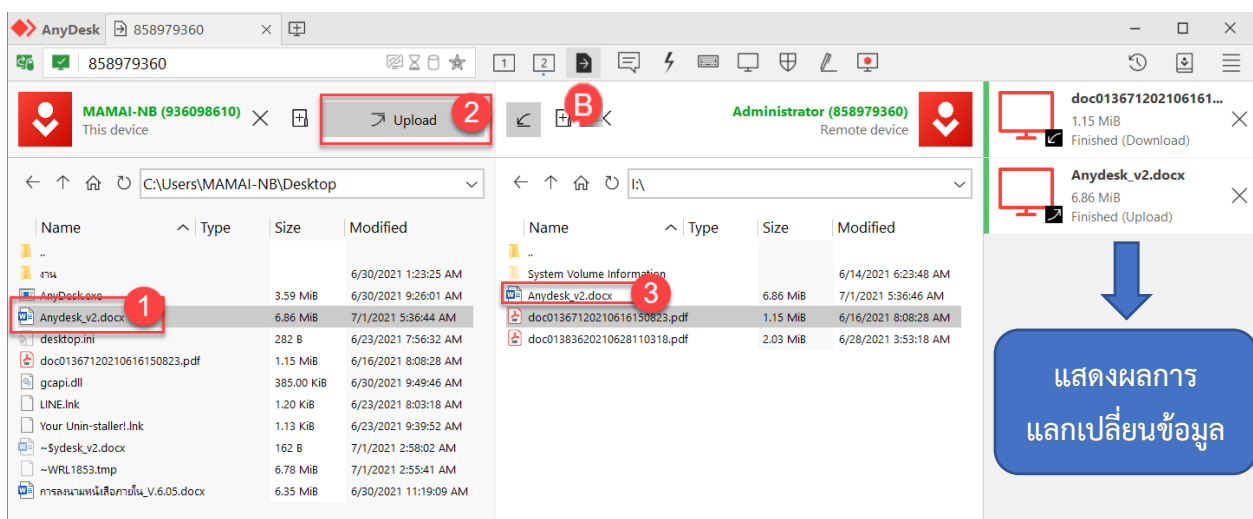
๕.๒.๓ เมื่อเครื่องต้นทางอนุญาตให้เข้าเครื่องแล้ว จะแสดงหน้าจอการเข้าถึงเครื่องต้นทางตามภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ หน้าจอการแสดงผลการควบคุมหน้าจอของเครื่องต้นทาง

๕.๓ การรับ-ส่งไฟล์ระหว่างเครื่องปลายทางและเครื่องต้นทาง สามารถทำได้ ๒ แบบ ดังนี้

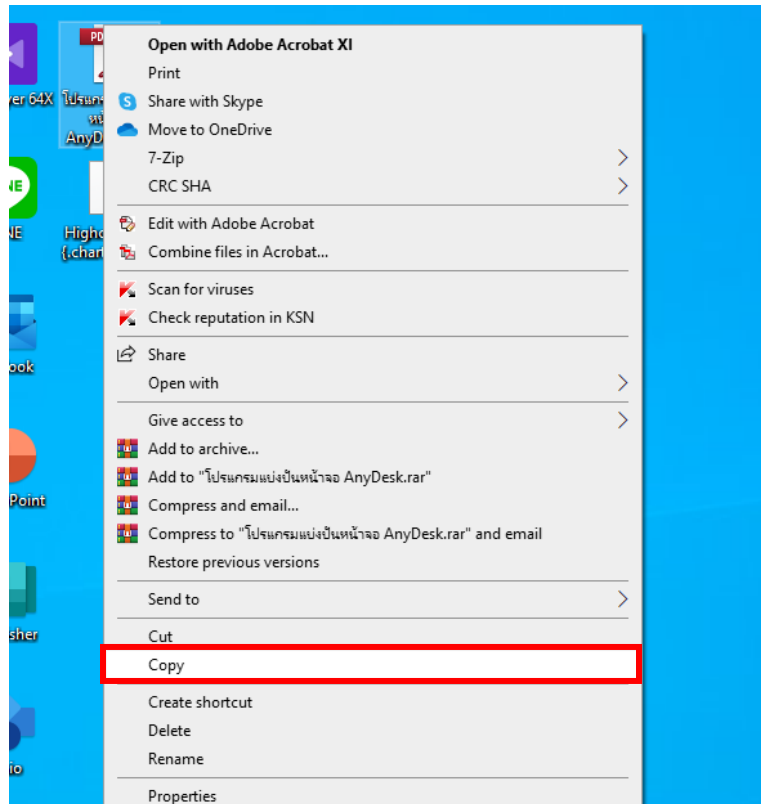
แบบที่ ๑: แลกเปลี่ยนผ่านฟังก์ชันการแลกเปลี่ยนไฟล์ ตามเมนูข้อ ๖.๒.๒ คลิกปุ่ม **B**



ภาพที่ ๑๑ หน้าจอแสดงผลการแลกเปลี่ยนข้อมูล

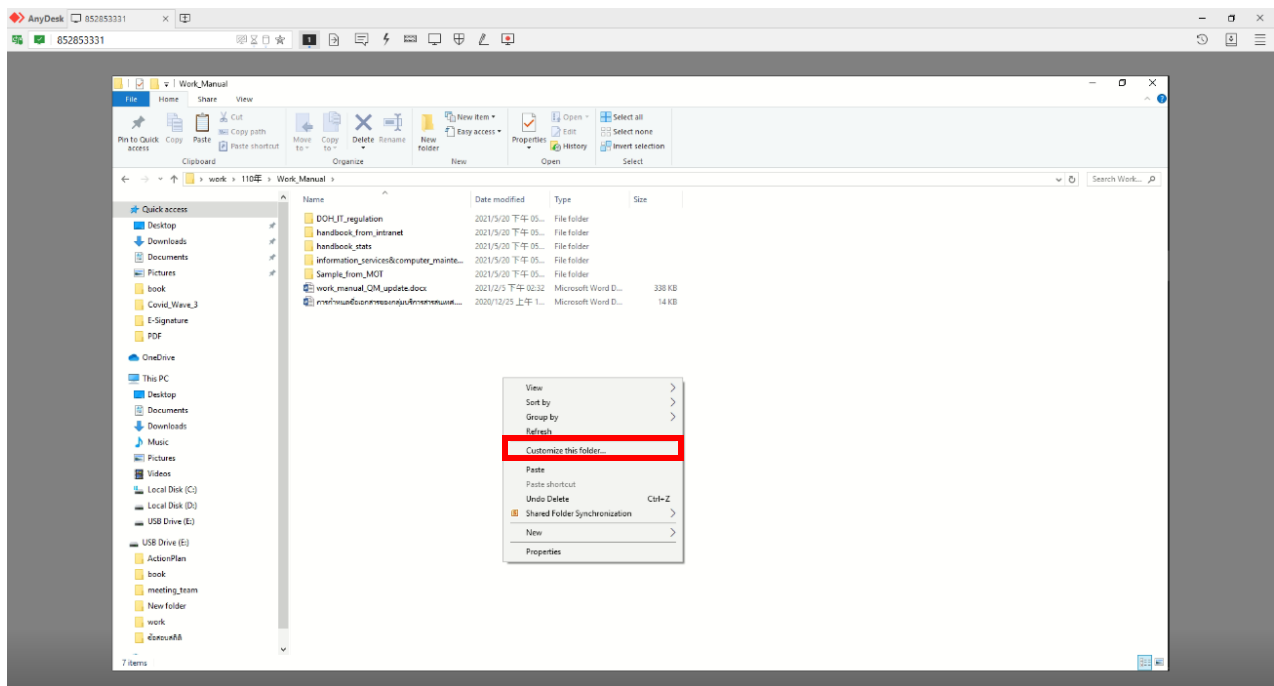
แบบที่ ๒: แลกเปลี่ยนผ่านการ Copy & Paste มีขั้นตอนดังนี้

๑. คลิกเมาส์ขวาบนไฟล์ที่ต้องการของเครื่องต้นทางหรือเครื่องปลายทาง แล้วเลือก “Copy” หรือ “คัดลอก”



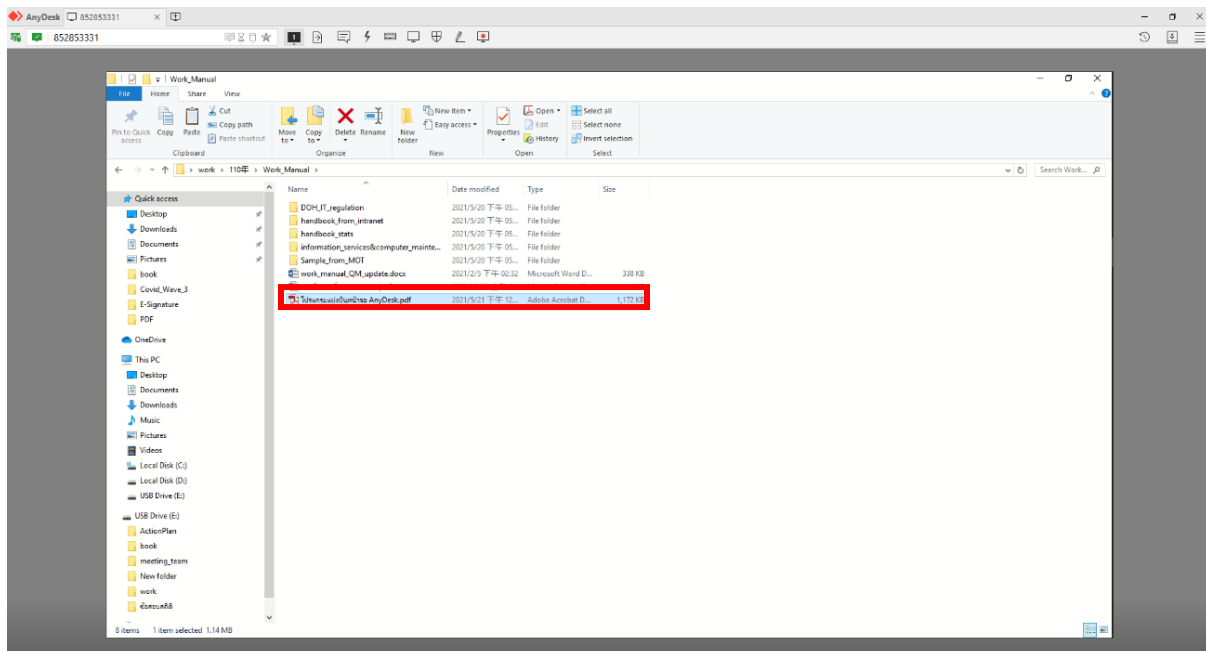
ภาพที่ ๑๒ หน้าจอการทำงาน Copy เอกสาร

๒. ไปที่เครื่องต้นทางหรือเครื่องปลายทาง คลิกเมาส์ขวามบนตำแหน่งที่ต้องการวางไฟล์นั้น แล้วเลือก “Paste” หรือ “วาง”



ภาพที่ ๑๓ หน้าจอการทำการ Paste เอกสาร

๓. ไฟล์ที่ทำการ Copy จะปรากฏอยู่บนโฟลเดอร์ที่นำไปวางไว้



ภาพที่ ๑๔ หน้าจอแสดงผลการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๖. สรุป

การควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกลในอดีตสามารถทำได้ไม่ค่อยสะดวกมากนักทั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตล่าช้าผสมผสานกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล ทำให้การปฏิบัติงานแต่ละครั้งต้องอาศัยวิธีเดินเอกสารด้วยตนเอง แต่ในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมความสะดวกและเพิ่มความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น การควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกลเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีที่คิดค้นขึ้นเพื่อทำให้การควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ต้นทางจากเครื่องปลายทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความคล่องคล่องกับการใช้งานอยู่หน้าคอมพิวเตอร์เครื่องต้นทางนั้น

การนำโปรแกรม AnyDesk มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเหลือด้านงานเทคโนโลยีดิจิทัลในเรื่องโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบงาน และการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาคได้อย่างรวดเร็วตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น