

ขั้นตอนการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบคุณภาพ

ส่วนวิเคราะห์วัสดุทางวิทยาศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามขั้นตอน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบคำสั่งของกรมทางหลวง

2. ขอบเขต

ลำดับขั้นตอนการส่งตัวอย่าง รายละเอียดที่ต้องระบุ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการทดลองตามระยะเวลาที่กำหนด และส่งรายงานผลทดลองไปยังผู้รับบริการ

3. นิยาม

กระบวนการขั้นตอนการส่งตัวอย่าง เป็นการชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนในการส่งตัวอย่าง เพื่อทดสอบที่ส่วนวิเคราะห์วัสดุทางวิทยาศาสตร์ สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ รวมถึงข้อควรปฏิบัติในการจัดส่ง และรายละเอียดที่ต้องระบุในการส่งตัวอย่างแต่ละวัสดุที่แตกต่างกันออกไป

3.1 วัสดุและโรงงานผลิต

วัสดุและ/หรือ โรงงานผลิตจะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2541

3.2 ข้อกำหนดและมาตรฐานวัสดุ

ข้อกำหนดและมาตรฐานที่ใช้กำหนดคุณภาพของวัสดุที่เกี่ยวข้องกับส่วนวิเคราะห์วัสดุทางวิทยาศาสตร์ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด แนบสัญญา หรือตามที่กรมทางหลวงกำหนดให้ใช้

3.3 การชักตัวอย่าง

- 3.3.1 การชักตัวอย่าง ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของวัสดุต่างๆ แต่ละเรื่อง
- 3.3.2 จำนวนและปริมาณตัวอย่าง ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของวัสดุแต่ละเรื่อง
- 3.3.3 ตัวอย่างที่ดำเนินการชักตัวอย่างตามข้อ 3.3.1 แล้ว ให้มีรายละเอียดและลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับกำกับไว้ทุกตัวอย่าง

3.4. การส่งตัวอย่าง

- 3.4.1 รายละเอียดของหนังสือนำส่งตัวอย่างเพื่อการทดลองคุณภาพ ให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งแจ้งความประสงค์ที่จะให้ทำการทดลองคุณภาพตัวอย่าง สำหรับโครงการก่อสร้างที่ส่ง

ต้นฉบับหนังสือส่งคำสั่งกล่าวผ่านสำนักฯ เจ้าของงานให้แนบสำเนา 1 ชุด ส่งไปพร้อมกับตัวอย่างด้วย

- 1) ชื่อโครงการ หรือหน่วยงานผู้ส่งตัวอย่าง
 - 2) เลขที่สัญญา
 - 3) ชื่อบริษัทคู่สัญญา หรือบริษัทผู้รับจ้าง
 - 4) บริษัทผู้ผลิต และ/หรือโรงงานผลิต
 - 5) ชนิด ประเภท แบบ ยี่ห้อ
 - 6) จำนวนและปริมาณตัวอย่าง
 - 7) ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของงาน ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้นำส่งตัวอย่าง ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งตัวอย่างโดยชัดเจน
 - 8) ระบุข้อกำหนดของวัสดุตามสัญญาโดยชัดเจนว่าจะให้ทำการทดลองคุณภาพตามข้อกำหนดใด พร้อมแนบรายละเอียดของสัญญา (ข้อกำหนดหรือแบบ) เพื่อประกอบการวินิจฉัยผลการทดลองด้วย
 - 9) ปริมาณงาน
 - 10) แนบใบรับรองของกรมทางหลวงที่ออกให้โดยสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ (ถ้ามี)
- 3.4.2 ตัวอย่างที่ส่งไปทดลอง ต้องเป็นตัวแทนของวัสดุที่จะนำมาใช้งาน อยู่ในสภาพสมบูรณ์เรียบร้อย ภาชนะบรรจุตัวอย่างต้องไม่ชำรุด รั่ว แตกทำลาย หรือทำให้ตัวอย่างเปลี่ยนสภาพกรณีที่ตัวอย่างอยู่ในสภาพผิดปกติ อาจมีการเปลี่ยนแปลงคุณภาพ สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ จะแจ้งให้หน่วยงานผู้ส่งตัวอย่างจัดส่งตัวอย่างใหม่
- 3.4.3 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ จะไม่รับตัวอย่างที่เป็นงานในสัญญาของกรมทางหลวงโดยที่ผู้รับเหมา หรือผู้ขายเป็นผู้นำส่ง

4. ผังกระบวนการงานขั้นตอนการส่งตัวอย่างส่วนวิเคราะห์วัสดุทางวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ

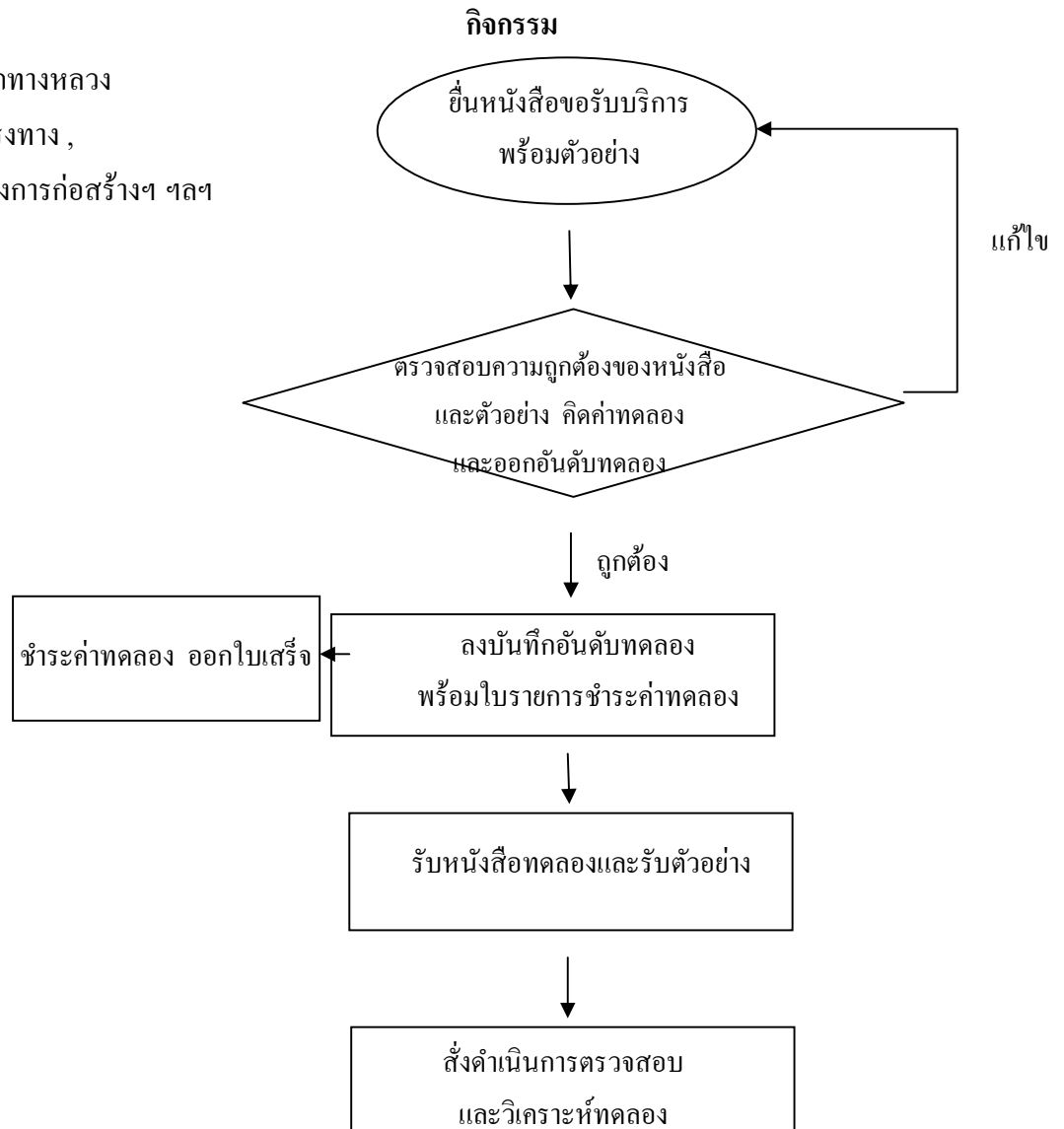
1. ผู้ขอรับบริการ, สำนักทางหลวง
ศูนย์ฯ, สำนักงานบำรุงทาง,
แขวงทางหลวงฯ โครงการก่อสร้างฯ ฯลฯ

2. เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

3. สารบรรณทดลอง,
บัญชี

4. เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

5. ผู้อำนวยการส่วนฯ



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) ผู้ขอรับบริการ

- ยื่นหนังสือขอรับบริการพร้อมตัวอย่าง

2) เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างรับหนังสือพร้อมตัวอย่าง

- ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและตัวอย่าง กรณีไม่ถูกต้องส่งคืนผู้ขอรับบริการ แก้ไขให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบหนังสือและตัวอย่างกรณีถูกต้อง พิมพ์เข้าระบบสารสนเทศ คิดค่าทดลอง ออกอันดับทดลอง พิมพ์ใบรายงานการรับตัวอย่างให้ผู้ขอรับบริการนำไปลงบันทึกที่หน่วยสารบรรณทดลอง

3) สารบรรณทดลอง

- ลงบันทึกอันดับทดลอง เขียนใบรายการชำระค่าธรรมเนียมทดลองให้หน่วยบัญชี

4) หน่วยบัญชี

- รับชำระค่าธรรมเนียมการทดลอง ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขอรับบริการ และให้ถ่ายเอกสารใบเสร็จรับเงินแนบมากับหนังสือนำส่งตัวอย่าง เพื่อเป็นการยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการทดลอง

5) เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

- รับตัวอย่างพร้อมลงบันทึกรายละเอียดการรับตัวอย่าง ในสมุดบันทึกการรับตัวอย่าง พร้อมให้รหัสตัวอย่างของแต่ละวัสดุ

6) ผู้อำนวยการส่วนฯ

- สั่งการหัวหน้าฝ่ายดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ทดลอง