

ZOOM Cloud Meeting

USER

การประชุมครั้งนี้ทำอะไรได้บ้าง

พิมพ์ข้อความ
สนทนา



ส่งรูปภาพ



ส่งเอกสาร



อัดวิดีโอ



 PC (Windows) และ mobile (iOS, Android)

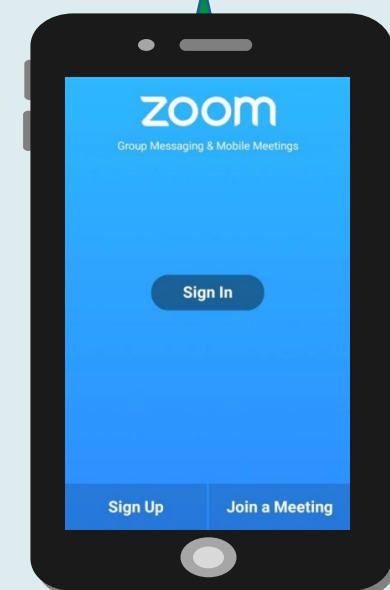
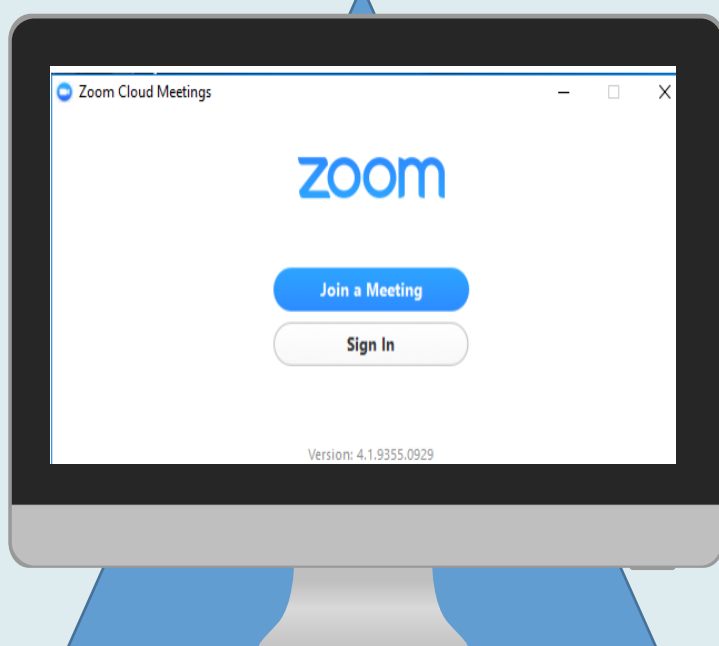
 เข้าร่วมประชุมได้ถึง 100 คน

 จำกัดเวลา 40 นาที/ครั้ง

สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการเข้าประชุม

PC or Notebook

Mobile



ZOOM Cloud Meeting

USER

ขั้นตอนการใช้งาน

On PC 

เข้าเว็บไซต์ <https://www.zoom.us/download>

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.7 (18176.0301)

ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมบน PC

- เปิดโปรแกรม ZOOM
- คลิกที่ปุ่ม Join a Meeting เพื่อเข้าใช้งาน Conference

zoom

Join a Meeting

Sign In

Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

☒ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

Join

ใส่ meeting ID จากผู้เชิญประชุม
กรอกชื่อผู้ใช้งาน

คลิกปุ่ม Join

คลิกปุ่ม Join Audio Conference by Computer เพื่อเชื่อมต่อเสียง

Choose ONE of the audio conference options

Phone Call

Computer Audio

Call Me

Join Audio Conference by Computer

Test Computer Mic & Speakers

To hear others, click the Join Audio button

☐ Automatically join audio by computer when joining a meeting

ทดสอบระบบ

Unmute

Stop Video

คลิกปุ่ม Join Audio และ Start Video เชื่อมต่อเสียงและภาพ

ZOOM Cloud Meeting

USER

ขั้นตอนการใช้งาน

On Mobile

Android

iOS

1. เปิดใช้งาน App

2. กด Join a Meeting

3. ใส่หมายเลข Meeting ID
(กำหนดโดย Admin)

4. ระบุชื่อผู้ในช่อง
Your Name

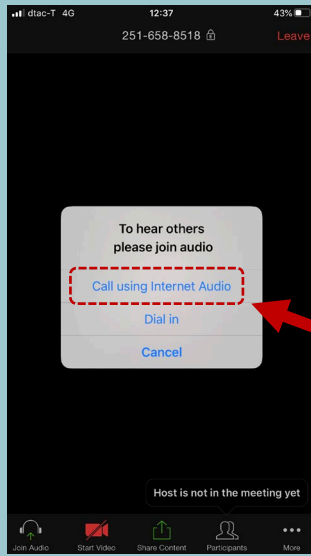
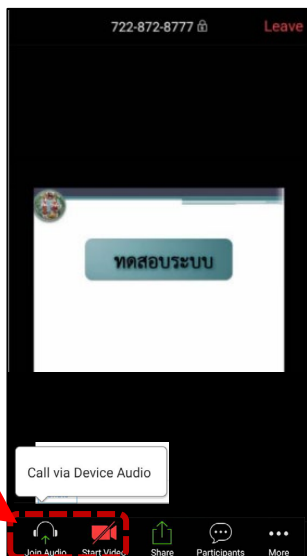
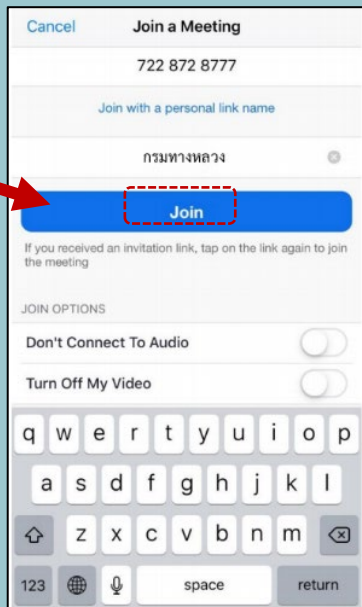
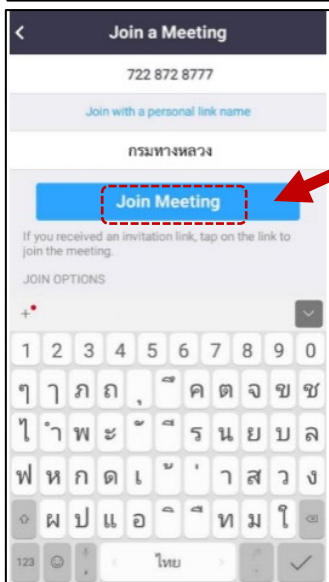
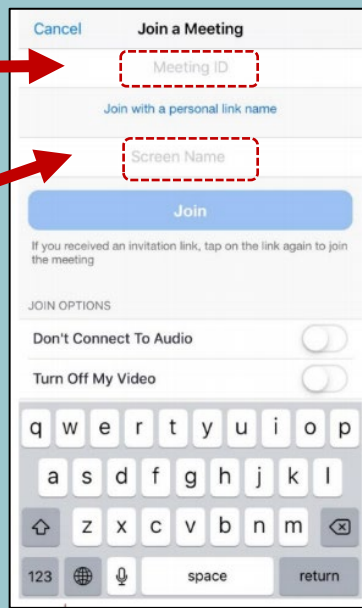
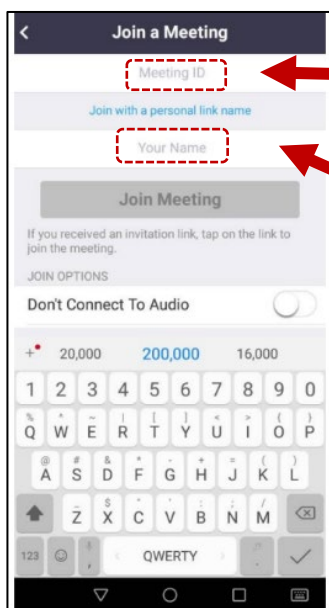
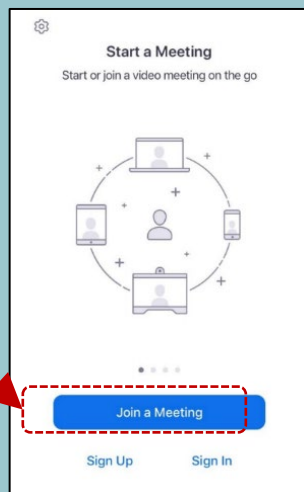
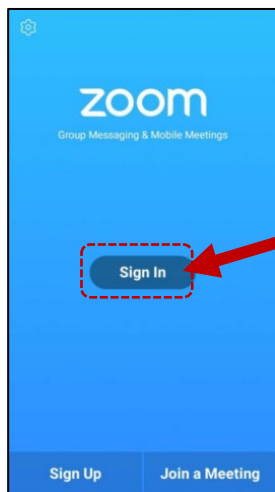
4. ระบุชื่อผู้ในช่อง
Screen Name

5. กด Join Meeting

5. กด Join

6. เลือก Audio
เพื่อสนทนาด้วย
เสียงและภาพ

6. เลือก Call using
Internet Audio
เพื่อสนทนาด้วย
เสียงและภาพ

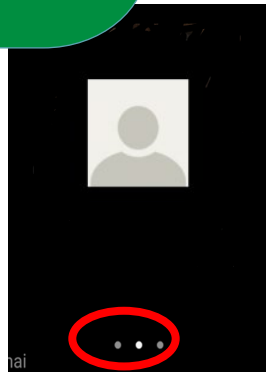


ZOOM Cloud Meeting

USER

วิธีการเข้าประชุม

แตะหน้าจอ 1 ครั้งเพื่อแสดงเมนู



จุดแสดงสถานะเพจ
(จะเพิ่มขึ้นตามจำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุม)



เมนู เปิด/ปิด ไมค์ (Mute)



เมนู เปิด/ปิด กล้อง (Video)



เมนูแชร์ไฟล์เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ



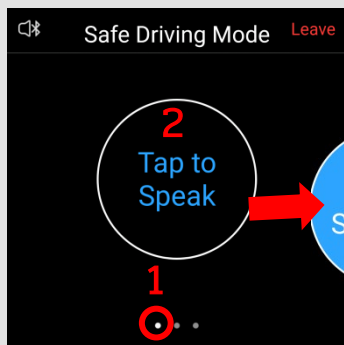
เมนูแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม



ผู้ใช้งานทำการปิดปุ่ม Mute และ เปิดเมนู Video



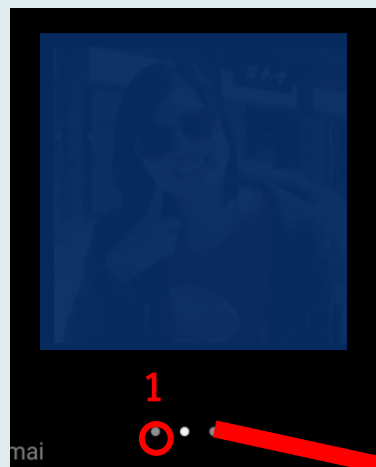
เริ่มการสนทนา



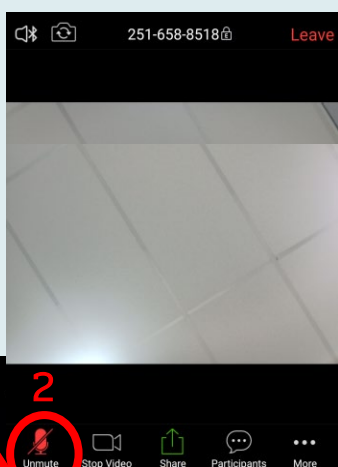
จุด ที่ 1

การสนทนาโดยไม่มีภาพ (No Video)

1. สไลด์หน้าจอไปทางซ้าย 1 ครั้ง จุด ที่ 1
2. แตะวงกลม "Tap to Speak" เมื่อต้องการสนทนา
3. แตะวงกลม "Done Speaking" เมื่อจบการสนทนา



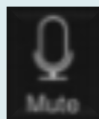
จุด ที่ 2



สนทนาโดยเห็นภาพ (Video)

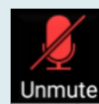
1. สไลด์หน้าจอไปยัง จุด ที่ 2
2. แตะหน้าจอ 1 ครั้ง (แสดงเมนู)

แตะ

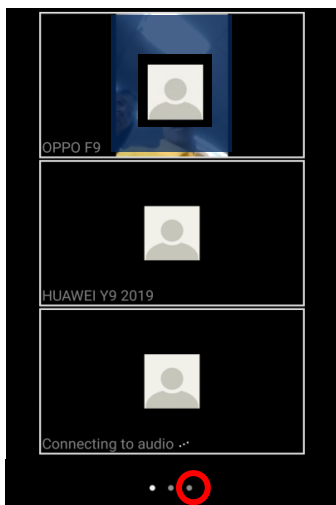


เมื่อต้องการสนทนา

แตะ



เมื่อจบการสนทนา



จุด ที่ 3

ดูผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

สไลด์หน้าจอไปยัง จุด ที่ 3 เป็นต้นไป จะแสดงผู้เข้าร่วมประชุมหน้าละ 4 คน



แตะที่ **Leave** เมื่อจบ
การประชุมทุกครั้ง



Download
คู่มือการใช้งาน