

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการ
การบำรุงรักษาทางหลวง ของสำนักงานทางหลวงที่ ๖
(เพชรบูรณ์)
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การสำรวจความต้องการในการปรับปรุงสวนไฟ เข้าสู่
ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ – เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – เดือน มกราคม ๒๕๖๑

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ร้อยละ ๙๐ มีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) วางแผนและเตรียมงาน
 - ๒) ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ทฤษฎี เอกสาร งานวิจัย)
 - ๓) กำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
 - สร้างแบบสอบถามและตรวจสอบเครื่องมือ
 - เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถามที่ได้รับ
 - ๔) บันทึกข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล
 - ๕) สรุปผล นำเสนอข้อมูล
- ผลงานลำดับที่ ๒ : ร้อยละ ๙๐ มีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) วางแผนและเตรียมงาน
 - ๒) ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ทฤษฎี เอกสาร งานวิจัย)
 - ๓) กำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
 - สร้างแบบสอบถามและตรวจสอบเครื่องมือ
 - เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถามที่ได้รับ

๔) บันทึกข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล

๕) สรุปผล นำเสนอข้อมูล

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑

(๑) นางกมลวรรณ ฉัตรดี หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๑๐

- กำกับดูแล เป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ ข้อมูล คำแนะนำ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการสำรวจประเมินความพึงพอใจ
- ตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆในการดำเนินงาน

- ผลงานลำดับที่ ๒

(๑) นางกมลวรรณ ฉัตรดี หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๑๐

- กำกับดูแล เป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ ข้อมูล คำแนะนำ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการสำรวจประเมินความพึงพอใจ
- ตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆในการดำเนินงาน

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์)

**แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ
เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการ การบำรุงรักษาทางหลวง
ของสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์)

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

สำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์) ได้จัดการอบรมโครงการ การบำรุงรักษาทางหลวง ให้กับบุคลากรที่สังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการ ตลอดจนวิธีบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยสามารถปฏิบัติได้อย่างบูรณาการ ทั้งตามหลักวิชาการ เทคโนโลยี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินไปได้อย่างถูกต้อง และใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการการบำรุงรักษาทางหลวง เป็นการศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นต่อการปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อความต้องการของบุคลากรของสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์)

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. ขั้นตอนการวางแผนงาน ในการวางแผนการดำเนินงานนั้นจะต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการ และเวลาให้ชัดเจน จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการการบำรุงรักษาทางหลวง ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เช่น การติดตามการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ได้ครบถ้วนตามจำนวนตัวอย่างที่ตั้งเป้าหมายไว้

๒. ขั้นตอนการจัดทำแบบสอบถาม โดยผู้เสนอผลงานจะต้องศึกษาข้อมูลที่ต้องการรวบรวม โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสำรวจ กำหนดรูปแบบคำถามที่เหมาะสม จัดลำดับของคำถาม โดยข้อถามและคำตอบแต่ละข้อสามารถนำไปสร้างตารางการนำเสนอข้อมูล และวิเคราะห์ได้ เพื่อให้ได้เครื่องมือในการวัดที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งไม่สามารถได้ข้อมูลครบถ้วนตามจำนวนตัวอย่างที่ตั้งเป้าหมายไว้

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (SPSS) ต้องมีความรู้ในการวิเคราะห์และประเมินผลทางสถิติให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๕. การนำเสนอข้อมูล ในการจัดทำรูปแบบรายงานนั้นมีรูปแบบการนำเสนอหลายรูปแบบ ซึ่งผู้วิเคราะห์ต้องหารูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. ผู้บริหารทราบข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการการบำรุงรักษาทางหลวง

๒. สามารถนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการอบรมครั้งต่อไป

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การสำรวจความต้องการในการปรับปรุงสวนไผ่ เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

สวนไผ่ เป็นที่ดินสวนนอกเขตทางของกรมทางหลวง ในทางหลวงหมายเลข ๒๑ ที่ กม. ๒๒๖+๐๗๗- กม.๒๒๖+๘๙๒ มีเนื้อที่ ๖๗-๑-๖๕ ไร่ เป็นศูนย์รวมของพันธุ์ไผ่หลากหลายสายพันธุ์ของไทย อยู่ติดกับสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์) และใจกลางของสวนราชการอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ศูนย์ราชการจังหวัด เป็นสวนสาธารณะที่ใช้ออกกำลังกาย เป็นปอดของชาวจังหวัดเพชรบูรณ์ มีประชาชนจำนวนมากใช้เป็นที่พักออกกำลังกายตอนเช้าและตอนเย็นของทุกวัน จึงมีความจำเป็นต้องอำนวยความสะดวกทั้งการบริการประชาชนและความปลอดภัยในการใช้

การสำรวจความต้องการในการปรับปรุงสวนไผ่ เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการของงบประมาณเพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณสวนไผ่ให้มีความสะดวกสบายต่อประชาชนที่มาใช้บริการ โดยเน้นเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการปรับปรุง เพื่อมุ่งเข้าสู่ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ขับเคลื่อนสู่ความก้าวหน้าใหม่ๆ

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. ขั้นตอนการวางแผนงาน ในการวางแผนการดำเนินงานนั้นจะต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการ และเวลาให้ชัดเจน ในการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงสวนไผ่ เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เช่น ความครบถ้วนของข้อมูลในการกรอกแบบสอบถาม

๒. ขั้นตอนการจัดทำแบบสอบถาม โดยผู้เสนอผลงานจะต้องศึกษาข้อมูลที่ต้องการรวบรวม โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสำรวจ กำหนดรูปแบบคำถามที่เหมาะสม จัดลำดับของคำถาม โดยข้อถามและคำตอบแต่ละข้อสามารถนำไปสร้างตารางการนำเสนอข้อมูล และวิเคราะห์ เพื่อให้ได้เครื่องมือในการวัดที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นขั้นตอนที่สำคัญมากต้องพยายามให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (SPSS) ต้องมีความรู้ในการวิเคราะห์และประเมินผลทางสถิติให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๕. การนำเสนอข้อมูล ในการจัดทำรูปแบบรายงานนั้นมีรูปแบบการนำเสนอหลายรูปแบบ ซึ่งผู้วิเคราะห์ต้องหารูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. ผู้บริหารทราบข้อมูลความต้องการในการปรับปรุงสวนไผ่ของประชาชนที่มาใช้ประโยชน์

๒. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและประเมินผลไปใช้ประกอบการของงบประมาณ

๓. เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแหล่งเรียนรู้พรรณต้นไม้ซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมทางหลวง

**ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์)**

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

ระบบทรัพย์สินนอกเขตทาง เป็นระบบที่ใช้บันทึกประวัติอาคารและสิ่งปลูกสร้าง โดยดำเนินการโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดที่มีอยู่ในโปรแกรมไม่ครอบคลุมการใช้งาน สำนักฯ ไม่สามารถดึงข้อมูลมาใช้ในเรื่องต่างๆได้ในแต่ละปี การจัดทำแผนรายประการเกี่ยวกับงานอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ ส่วนแผนงานและส่วนอำนวยความสะดวก ไม่สะดวกในการค้นหาข้อมูลงานอาคารและสิ่งก่อสร้างจากระบบดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันสำนักบริหารบำรุงทางแจ้งให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนอาคารราชพัสดุหรือสิ่งก่อสร้างในความดูแล บำรุงรักษา ซึ่งเป็นข้อกำหนดเบื้องต้นในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าปรับปรุงอาคารที่พักอาศัย และการจัดทำข้อมูลการซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างโดยละเอียด ทำให้การจัดทำแผนงานไม่มีฐานข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนรายประมาณเพื่อของบประมาณซ่อมแซม ผู้ประเมินจึงมีแนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ให้ความสะดวก รวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. ศึกษาข้อมูล และกำหนดข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมลงในฐานข้อมูล อาทิเช่น ประวัติอาคาร หนังสือส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ, เอกสารค่าเสื่อม, รายการและงบประมาณการซ่อมแซมในแต่ละปี, เอกสารการรื้อถอน โดยข้อมูลที่เป็นเอกสาร จะเก็บในรูปแบบ ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการออกแบบรูปแบบฐานข้อมูล
๓. ออกแบบรูปแบบฐานข้อมูล
๔. นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ บันทึกในระบบฐานข้อมูล
๕. นำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลไปใช้งาน
๖. มีการอัปเดตข้อมูลประวัติอาคารและสิ่งก่อสร้างทุกๆ ๖ เดือนและจัดส่งฐานข้อมูลให้ส่วนงานที่จำเป็นต้องใช้งานทุกครั้งที่มีการอัปเดตระบบงาน

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบรายละเอียดของการดูแลบำรุงรักษาอาคารและสิ่งปลูกสร้างแต่ละหลัง
๒. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในแหล่งเดียวกัน เกิดความสะดวกในการค้นหา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
๓. เป็นการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) กมลณี โพธิ์ดี (ผู้เข้ารับการศึกษา)

(นางสาวสมหญิง โพธิ์ดี)

(วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(ลงชื่อ) กมลวรรณ วัชรดี (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวกมลวรรณ วัชรดี)

(วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)