



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงาน โทร. ๒๕๑๑๗

ที่ กจ.๒/ ๓๖๘๗

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจเกี่ยวกับกรใช้แบบฟอร์มในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ตามที่หน่วยงานในกรมทางหลวงได้มีการใช้แบบฟอร์มในการปฏิบัติงานในหลายแบบฟอร์ม อาทิ เช่น แบบฟอร์มที่กำหนดจากส่วนราชการอื่น หรือ แบบฟอร์มที่กรมหรือหน่วยงานกำหนดขึ้นไว้ใช้เอง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอทราบว่ ปัจจุบันมีการใช้แบบฟอร์มในการปฏิบัติงานในลักษณะใดบ้าง โดยดำเนินการดังนี้

๑. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานตรวจสอบตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน ตามเอกสารแนบท้าย(เอกสารแนบ ๑) ด้วยว่า ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบด้วย

๒. ให้ทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลการรายงานการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานในกรมทางหลวง ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ตามเอกสารแนบ ๒

๓. ขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๒ ดังนี้

๓.๑ บันทึกฉบับจริงพร้อมเอกสารแนบที่ต้องส่งทั้งหมด ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สแกนส่งทุกหน้า)

๓.๒ ส่งทาง E-mail: person2doh@gmail.com ในรูปของ Word / Excel

(ระบุชื่อหน่วยงาน + รายงานผลการใช้แบบฟอร์ม 61)

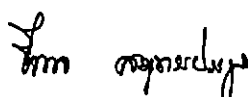
ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวโหลดเอกสารแนบดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์กรมทางหลวง ▶ การบริหารงานภาครัฐ

▶ การบริหารทรัพยากรบุคคล ▶ การสำรวจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง

(http://old.doh.go.th/content.aspx?c_id=7337&sc_id=)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ด้วย กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณเขวภา จิยะพานิชกุล โทรภายใน ๒๕๑๑๗

มือถือ ๐๙๒ - ๓๕๙๒๔๙๑



(นายธีรพล สมุทธประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

เอกสารแบบ ๑

ลักษณะงานที่ ๑ รหัสแบบฟอร์ม ก.และ ท. งานก่อสร้าง

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบ	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	ก.๑	รายงานการขอเอกสารเพิ่มคอมพิวเตอร์เสริมหลัก	แผน			
๒	ก.๒	ใบคำนวณงานดิน	แผน			
๓	ก.๓	แบบบัญชีวัดดิน	แผน			
๔	ก.๔	รายละเอียดต่อท้ายหนังสือสัญญา	ชุด			
๕	ก.๕	รายละเอียดต่อท้ายหนังสือสัญญา	ชุด			
๑	ท.๑๔๕	ใบอนุญาตรถยนต์ผ่านทางก่อสร้าง	แผน			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน เอกสารแนบ ๑

ลักษณะงานที่ ๒ รหัสแบบฟอร์ม ๑. งานการเงิน (งานงบประมาณ งานบัญชี การเบิก-จ่าย)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังค้างใช้หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	๑.๑ - ๒๐	ทะเบียนคุมเงิน	เล่ม			
๒	๑.๑ - ๒๑	ทะเบียนคุมการผูกพันงบประมาณ	เล่ม			
๓	๑.๒ - ๐๑	สมุดรายวันเงินสดรับ	เล่ม			
๔	๑.๒ - ๐๒	สมุดรายวันเงินสดจ่าย	เล่ม			
๕	๑.๒ - ๐๓	สมุดเงินฝากธนาคาร	เล่ม			
๖	๑.๒ - ๐๔	สมุดรายงานทั่วไป (ใบโอน)	เล่ม			
๗	๑.๒ - ๐๖	สมุดบัญชีแยกประเภท	เล่ม			
๘	๑.๒ - ๑๐	บัญชีย่อยรายได้แผ่นดิน/เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	เล่ม			
๙	๑.๒ - ๑๑	บัญชีย่อยเงินฝากคลัง	เล่ม			
๑๐	๑.๒ - ๑๒	บัญชีย่อยลูกหนี้เงินทดรองราชการ/ลูกหนี้เงินยืมราชการ	เล่ม			
๑๑	๑.๒ - ๑๓	บัญชีย่อยเงินประกันตัวลูกจ้าง	เล่ม			
๑๒	๑.๒ - ๑๔	บัญชีย่อยเงินมัดจำประกันสัญญา	เล่ม			
๑๓	๑.๒ - ๑๕	บัญชีย่อยเงินงบประมาณเบิกจากคลัง/รายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ	เล่ม			
๑๔	๑.๒ - ๑๖	บัญชีย่อยเงินงบกลางเบิกจากคลัง/รายจ่ายเงินงบกลาง	เล่ม			

ลักษณะงานที่ ๒ รหัสแบบฟอร์ม ๑. งานการเงิน (งานงบประมาณ งานบัญชี การเบิก-จ่าย)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังค้างอยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังค้างใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังค้างอยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑๕	๑.๒ - ๑๗	รายละเอียดการเบิกเงินงบประมาณหมวดเงินเดือน , ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว	เล่ม			
๑๖	๑.๒ - ๑๘	รายละเอียดการเบิกเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน (รหัส ๓๐๐)	เล่ม			
๑๗	๑.๒ - ๑๙	รายละเอียดการเบิกเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอย	เล่ม			
๑๘	๑.๒ - ๒๐	รายละเอียดการเบิกเงินงบประมาณหมวดค่าวัสดุ	เล่ม			
๑๙	๑.๒ - ๒๑	รายละเอียดการเบิกเงินงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินฯ และหมวดรายจ่ายอื่น	เล่ม			
๒๐	๑.๒ - ๒๒	ทะเบียนบัญชีการเบิกจ่ายเงิน	เล่ม			
๒๑	๑.๒ - ๒๓	ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ	เล่ม			
๒๒	๑.๒ - ๓๐	รายงานยอดบัญชีแยกประเภท	เล่ม			
๒๓	๑.๒ - ๓๑	รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ/ลูกหนี้เงินยืมราชการ	เล่ม			
๒๔	๑.๒ - ๓๒	รายงานเงินรายได้แผ่นดิน	เล่ม			
๒๕	๑.๒ - ๓๓	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เล่ม			
๒๖	๑.๒ - ๓๔	รายงานเงินงบประมาณเบิกจากคลัง	เล่ม			
๒๗	๑.๒ - ๓๕	รายงานเงินรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ (แยกตามหมวด)	เล่ม			
๒๘	๑.๒ - ๓๖	รายงานรายจ่ายงบประมาณเบิกตัดฝาก	เล่ม			
๒๙	๑.๒ - ๓๗	รายงานเงินรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ	เล่ม			

ลักษณะงานที่ ๒ รหัสแบบฟอร์ม ๑. งานการเงิน (งานงบประมาณ งานบัญชี การเบิก-จ่าย)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๓๐	๑.๒ - ๓๘	รายงานเงินประจำงวดส่วนจังหวัด	เล่ม			
๓๑	๑.๒ - ๓๙	รายงานเงินงบประมาณที่ขอเบิกจ่าย	เล่ม			
๓๒	๑.๒ - ๔๓	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	เล่ม			
๓๓	๑.๒ - ๔๔	ใบเสร็จรับเงิน	เล่ม			
๓๔	๑.๒ - ๔๕	ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค	เล่ม			
๓๕	๑.๓ - ๐๑	ใบแจ้งรับเงินนอกงบประมาณ	เล่ม			
๓๖	๑.๓ - ๐๓	แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (ส่วนที่ ๑ แบบ ๘๗๐๓)	แผ่น			
๓๗	๑.๓ - ๐๓ก	แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (ส่วนที่ ๒ แบบ ๘๗๐๓)	แผ่น			
๓๘	๑.๓ - ๐๓ข	แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (ส่วนที่ ๓ แบบ ๘๗๐๓)	แผ่น			
๓๙	๑.๓ - ๐๔	หน้างานคำเบี่ยเปลี่ยนแปลงเดินทางและค่าเช่าที่พัก	แผ่น			
๔๐	๑.๓ - ๐๕	หน้างานงบสำคัญ	แผ่น			
๔๑	๑.๓ - ๐๘	หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (บก. - กจ.๘)	แผ่น			
๔๒	๑.๓ - ๐๙	หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ (บก. - กจ.๙)	แผ่น			
๔๓	๑.๓ - ๑๐	บัตรจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (บก. - กจ.๑๐)	แผ่น			
๔๔	๑.๓ - ๑๑	ใบสำคัญรับเงิน	แผ่น			
๔๕	๑.๓ - ๑๒	บัญชีแรงงานรายวัน	เล่ม			

ลักษณะงานที่ ๒ รหัสแบบฟอร์ม ๑. งานการเงิน (งานงบประมาณ งานบัญชี การเบิก-จ่าย)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๔๖	๑.๓ - ๑๓	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	แผ่น			
๔๗	๑.๓ - ๑๔	แบบขอรับเงินช่วยเหลือบุตร	แผ่น			
๔๘	๑.๓ - ๑๕	หลักฐานแสดงการแยกกันอยู่	แผ่น			
๔๙	๑.๓ - ๑๖	แบบคำขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร	แผ่น			
๕๐	๑.๓ - ๑๗	บัตรคุมเงินช่วยเหลือบุตร	แผ่น			
๕๑	๑.๓ - ๑๘	หนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย	แผ่น			
๕๒	๑.๓ - ๑๙	ใบสำคัญจ่ายเงิน	แผ่น			
๕๓	๑.๓ - ๒๐	ใบรับใบสำคัญ	เล่ม			
๕๔	๑.๓ - ๒๑	ใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่ายกรณีธรรมา	เล่ม			
๕๕	๑.๓ - ๒๒	ใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่ายกรณีโอนสิทธิ	เล่ม			
๕๖	๑.๓ - ๒๓	หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผ่น			
๕๗	๑.๓ - ๒๔	หลักฐานการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน (บก. - กจ.๑)	แผ่น			
๕๘	๑.๓ - ๒๕	บัตรจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน (บก. - กจ.๒)	แผ่น			
๕๙	๑.๓ - ๒๖	หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน รายชั่วโมง (บก. - กจ.๓)	แผ่น			
๖๐	๑.๓ - ๒๗	หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (บก. - กจ.๔)	แผ่น			
๖๑	๑.๓ - ๒๘	บัตรจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (บก. - กจ.๕)	แผ่น			

ลักษณะงานที่ ๒ รหัสแบบฟอร์ม ๑. งานการเงิน (งานงบประมาณ งานบัญชี การเบิก-จ่าย)

คำอธิบาย ๑. ในเครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๖๒	๑.๓ - ๒๙	คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (บก. - ชล.๑)	แผน			
๖๓	๑.๓ - ๓๐	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	แผน			
๖๔	๑.๓ - ๓๑	หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (บก. - ชล.๔)	แผน			
๖๕	๑.๓ - ๓๒	หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (บก. - ชล.๖)	แผน			
๖๖	๑.๓ - ๓๓	ใบขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร	แผน			
๖๗	๑.๓ - ๓๔	หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินบำรุงการศึกษา	แผน			
๖๘	๑.๓ - ๓๕	แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน	แผน			
๖๙	๑.๓ - ๓๖	แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน	แผน			
๗๐	๑.๓ - ๓๗	แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	แผน			
๗๑	๑.๔ - ๐๑	รายงานงานบำรุงปกติ	แผน			
๗๒	๑.๔ - ๐๒	สรุปรายงานค่าใช้จ่ายและผลงานบำรุงปกติ ประจำเดือน.....	แผน			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๑

ลักษณะงานที่ ๓ รหัสแบบฟอร์ม จ. งานกาชาดเจ้าหน้าที่ (งานอัตรากำลัง งานสอบ งานทะเบียนประวัติ การฝึกอบรม งานสวัสดิการ (ฌาปนกิจ))

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังค้างอยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังค้างอยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังค้างอยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	จ.๑ - ๐๒	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ / ลูกจ้าง	แผ่น			
๒	จ.๑ - ๐๓	แบบบัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งลูกจ้างประจำ	แผ่น			
๓	จ.๑ - ๐๕	หนังสือรายงานตัวย้ายหน้าที่ราชการ	แผ่น			
๔	จ.๑ - ๐๖	หนังสือรายงานตัวไปปฏิบัติราชการชั่วคราว	แผ่น			
๕	จ.๑ - ๐๗	หนังสือรายงานตัวกลับจากการปฏิบัติราชการชั่วคราว	แผ่น			
๖	จ.๑ - ๐๘	แบบใบสมัครลูกจ้าง	แผ่น			
๗	จ.๑ - ๐๙	แบบใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งคนงาน	แผ่น			
๘	จ.๒ - ๐๑	ใบสมัครสอบ	แผ่น			
๙	จ.๓ - ๐๑	ประวัติลูกจ้างประจำ	แผ่น			
๑๐	จ.๓ - ๐๒	แบบการสั่งให้ข้าราชการรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง	แผ่น			
๑๑	จ.๓ - ๐๓	ทะเบียนการลาและการขาดราชการ	แผ่น			
๑๒	จ.๓ - ๐๔	บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการ	เล่ม			
๑๓	จ.๓ - ๐๕	แบบใบลาป่วย ลาคลลดบุตร ลากิจส่วนตัว	แผ่น			
๑๔	จ.๓ - ๐๖	แบบใบลาพักผ่อน	แผ่น			
๑๕	จ.๓ - ๐๗	ใบลาอุปสมบท	แผ่น			

ลักษณะงานที่ ๓ รหัสแบบฟอร์ม จ. งานกาชาดเจ้าหน้าที่ (งานอัตรากำลัง งานสอบ งานทะเบียนประวัติ การฝึกอบรม งานสวัสดิการ (ฌาปนกิจ))

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังค้างใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑๖	จ.๓ - ๐๘	ใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ	แผ่น			
๑๗	จ.๓ - ๐๙	รายงานการลาเข้ารับการตรวจเลือด หรือเข้ารับการเตรียมพล	แผ่น			
๑๘	จ.๓ - ๑๐	แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติภารกิจ	แผ่น			
๑๙	จ.๓ - ๑๑	ใบลาไปต่างประเทศ	แผ่น			
๒๐	จ.๓ - ๑๒	หนังสือสัญญาหักเงินประกัน	แผ่น			
๒๑	จ.๓ - ๑๓	หนังสือสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงานในกรมทางหลวง	แผ่น			
๒๒	จ.๓ - ๑๔	ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ชุด			
๒๓	จ.๓ - ๑๕	แบบใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ	ชุด			
๒๔	จ.๓ - ๑๖	รายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	แผ่น			
๒๕	จ.๓ - ๑๗	แบบใบลาติดตามคู่สมรส	แผ่น			
๒๖	จ.๓ - ๑๘	ใบขอยกเลิกวันลา	แผ่น			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

ลักษณะงานที่ ๔ รหัสแบบฟอร์ม บ. การบริการทั่วไป (งานสารบรรณ งานแพทย์ การบริการอื่น ๆ)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	บ.๑ - ๐๑	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม			
๒	บ.๑ - ๐๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม			
๓	บ.๑ - ๐๓	สมุดส่งหนังสือ	เล่ม			
๔	บ.๑ - ๐๔	ใบรับหนังสือ	แผ่น			
๕	บ.๑ - ๐๕	บัตรตรวจค้น	แผ่น			
๖	บ.๑ - ๐๖	บัญชีหนังสือส่งเก็บ	แผ่น			
๗	บ.๑ - ๐๗	ทะเบียนหนังสือเก็บ	เล่ม			
๘	บ.๑ - ๐๘	บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๕ ปี	แผ่น			
๙	บ.๑ - ๐๙	บัญชีหนังสือครบ ๒๕ ปี ที่ขอเก็บเอง	แผ่น			
๑๐	บ.๑ - ๑๐	บัญชีฝากหนังสือ	แผ่น			
๑๑	บ.๑ - ๑๑	บัตรยืมหนังสือ	แผ่น			
๑๒	บ.๑ - ๑๒	บัญชีหนังสือขอทำลาย	แผ่น			
๑๓	บ.๒ - ๐๑	หนังสือนำส่งตัวลูกจ้างให้แพทย์รักษา	เล่ม			
๑๔	บ.๓ - ๐๑	แบบสมุดตรวจการ	เล่ม			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๑

ลักษณะงานที่ ๕ รหัสแบบฟอร์ม พ. งานพัสดุ

(การจัดหา การเบิกจ่ายพัสดุ การบัญชีพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ , เครื่องจักร, เครื่องมือก่อสร้าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ , ยานพาหนะ , เครื่องจักร, เครื่องมือก่อสร้าง)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	พ.๑ - ๐๑	แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง	แผ่น			
๒	พ.๑ - ๐๒	ใบเบิก - จ่ายพัสดุ	เล่ม			
๓	พ.๑ - ๐๓	ใบสั่งจ่ายน้ำมัน	เล่ม			
๔	พ.๑ - ๐๔	ใบเบิก - จ่ายอะไหล่	เล่ม			
๕	พ.๑ - ๐๕	บันทึกรายการทำสัญญา	เล่ม			
๖	พ.๑ - ๐๖	ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง สอบราคาซื้อพัสดุ	ชุด			
๗	พ.๑ - ๐๗	ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง ประกวดราคาซื้อพัสดุ	ชุด			
๘	พ.๑ - ๐๘	หนังสือเสนอราคาขายพัสดุ	แผ่น			
๙	พ.๑ - ๐๙	แบบสัญญาซื้อขาย	ชุด			
๑๐	พ.๑ - ๑๐	ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง สอบราคาจ้าง	ชุด			
๑๑	พ.๑ - ๑๑	ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง ประกวดราคาจ้าง	ชุด			
๑๒	พ.๑ - ๑๒	ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง ประกวดราคาจ้างแบบราคาต่อหน่วยงาน (Unit cost) เงื่อนไขปกติ	ชุด			
๑๓	พ.๑ - ๑๓	หนังสือเสนอราคาการจ้าง	แผ่น			

ลักษณะงานที่ ๕ รหัสแบบฟอร์ม พ. งานพัสดุ

(การจัดหา การเบิกจ่ายพัสดุ การบัญชีพัสดุ วัสดุ,ครุภัณฑ์,ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ , ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑๔	พ.๑ - ๑๔	แบบสัญญาจ้าง	ชุด			
๑๕	พ.๑ - ๑๕	สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง (เงื่อนไขปกติ)	ชุด			
๑๖	พ.๑ - ๑๖	สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง (เงื่อนไขพิเศษ)	ชุด			
๑๗	พ.๑ - ๑๗	สัญญาจ้างเหมาสำรวจออกแบบและก่อสร้าง (เงื่อนไขพิเศษ)	ชุด			
๑๘	พ.๑ - ๑๘	แบบสัญญาคำนวณของธนาคาร	แผ่น			
๑๙	พ.๑ - ๑๙	ใบส่งของ	เล่ม			
๒๐	พ.๑ - ๒๐	สมุดทะเบียนใบเบิก	เล่ม			
๒๑	พ.๑ - ๒๑	บัตรของแตก	แผ่น			
๒๒	พ.๑ - ๒๒	บัญชีเปรียบเทียบราคา	แผ่น			
๒๓	พ.๑ - ๒๓	ใบเดือนขอรับของที่เบิก	แผ่น			
๒๔	พ.๑ - ๒๔	ป้ายแจ้งสีน้ำตาสำหรับผูกติดสิ่งของ	แผ่น			
๒๕	พ.๑ - ๒๕	หนังสือรายงานการย้ายทะเบียนเครื่องจักร	เล่ม			
๒๖	พ.๑ - ๒๖	ใบส่งพัสดุ และโอนย้ายเครื่องจักร - ยานพาหนะ	แผ่น			
๒๗	พ.๑ - ๒๗	สมุดทะเบียนใบส่งซื้อ / ส่งจ้าง	เล่ม			
๒๘	พ.๑ - ๒๘	ใบส่งซื้อ / ใบส่งจ้าง	แผ่น			
๒๙	พ.๑ - ๒๘/๑	แบบใบตรวจรับพัสดุ	แผ่น			

ลักษณะงานที่ ๕ รหัสแบบฟอร์ม พ. งานพัสดุ

(การจัดหา การเบิกจ่ายพัสดุ การบัญชีพัสดุ,วัสดุ,ครุภัณฑ์,ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ , ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง)
 คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๓๐	พ.๑ - ๓๓	ประกาศกรมหลวง เรื่อง ประกวดราคาจ้างแบบราคาต่อ หน่วยงาน (Unit cost) ก่อสร้างเงื่อนไขพิเศษ	ชุด			
๓๑	พ.๑ - ๓๔	ประกาศกรมหลวง เรื่อง ประกวดราคาจ้างแบบราคาต่อ หน่วยงาน (Unit cost) สำหรับออกแบบและก่อสร้างเงื่อนไขพิเศษ	ชุด			
๓๒	พ.๑ - ๓๕	ประกาศกรมหลวง เรื่อง ประกวดราคาจ้างแบบราคาต่อ หน่วยงาน (Unit cost) สำหรับออกแบบและก่อสร้างเงื่อนไขพิเศษ	ชุด			
๓๓	พ.๑ - ๓๖	สัญญาจ้างเหมาสำรวจออกแบบและก่อสร้าง (เงื่อนไขปกติ)	ชุด			
๓๔	พ.๑ - ๓๗	ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน	ชุด			
๓๕	พ.๑ - ๓๘	ประกาศกรมหลวงเรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างสะพานและท่อ	ชุด			
๓๖	พ.๑ - ๓๙	สัญญาจ้างก่อสร้างสะพานและท่อ	ชุด			
๓๗	พ.๑ - ๔๐	แบบแจ้งการปรับตามสัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ	แผ่น			
๓๘	พ.๑ - ๔๑	แบบการแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย / ใบสั่งซื้อ	แผ่น			
๓๙	พ.๑ - ๔๒	แบบแจ้งการปรับตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง	แผ่น			
๔๐	พ.๑ - ๔๓	แบบการแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง	แผ่น			
๔๑	พ.๑ - ๔๔	หนังสือแจ้งให้เริ่มงานสำหรับสัญญาจ้าง	แผ่น			
๔๒	พ.๒ - ๐๑	ทะเบียนเอกสารรับพัสดุเข้าคลัง	เล่ม			

ลักษณะงานที่ ๕ รหัสแบบฟอร์ม พ. งานพัสดุ

(การจัดหา การเบิกจ่ายพัสดุ การบัญชีพัสดุ,วัสดุ,ครุภัณฑ์,ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ , ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๔๓	พ.๒ - ๐๒	บัตรบัญชีคุมวัสดุ	แผ่น			
๔๔	พ.๒ - ๐๒ เล็ก	บัตรบัญชีคุมวัสดุ	แผ่น			
๔๕	พ.๒ - ๐๓	บัตรคุมพัสดุ	แผ่น			
๔๖	พ.๒ - ๐๓ เล็ก	บัตรคุมพัสดุ	แผ่น			
๔๗	พ.๒ - ๐๔	รายงานสรุปวัสดุประจำงวด	แผ่น			
๔๘	พ.๒ - ๐๕	บัญชีรับ - จ่ายวัสดุระเบิด	แผ่น			
๔๙	พ.๒ - ๐๖	บัญชีวัตถุในทาง	แผ่น			
๕๐	พ.๓ - ๐๑	ทะเบียนครุภัณฑ์	แผ่น			
๕๑	พ.๓ - ๐๒	บัตรเครื่องจักร / ยานพาหนะ	แผ่น			
๕๒	พ.๓ - ๐๓	ใบยืมพัสดุ	แผ่น			
๕๓	พ.๓ - ๐๔	ทะเบียนยืมครุภัณฑ์ / วัสดุกิจการ	เล่ม			
๕๔	พ.๓ - ๐๕	ทะเบียนยืมครุภัณฑ์ / วัสดุกิจการรายบุคคล / หน่วยงาน	แผ่น			
๕๕	พ.๓ - ๐๖	บัตรเครื่องรับ - ส่งวิทยุ	แผ่น			
๕๖	พ.๓ - ๐๗	รายงานการใช้เครื่องรับ - ส่ง วิทยุ	แผ่น			
๕๗	พ.๔ - ๐๔	แฟ้มประวัติเครื่องจักร/ยานพาหนะ (สีฟ้า)	แฟ้ม			
๕๘	พ.๔ - ๐๕	แฟ้มประวัติเครื่องจักร/ยานพาหนะ (สีแสด)	แฟ้ม			

ลักษณะงานที่ ๕ รหัสแบบฟอร์ม พ. งานพัสดุ

(การจัดหา การเบิกจ่ายพัสดุ การบัญชีพัสดุ,วัสดุ,ครุภัณฑ์,ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ , ยานพาหนะ , เครื่องจักร,เครื่องมือก่อสร้าง)

คำอธิบาย ๑. ในเครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยนับ	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๕๙	พ.๔ - ๐๔	แฟ้มประวัติเครื่องจักร/ยานพาหนะ (สีเขียว)	แฟ้ม			
๖๐	พ.๔ - ๐๔	แฟ้มประวัติเครื่องจักร/ยานพาหนะ (สีชมพู)	แฟ้ม			
๖๑	พ.๔ - ๐๔	แฟ้มประวัติเครื่องจักร/ยานพาหนะ (สีเหลือง)	แฟ้ม			
๖๒	พ.๔ - ๐๕	ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม	แผ่น			
๖๓	พ.๔ - ๐๖	รายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร - ยานพาหนะประจำวัน	แผ่น			
๖๔	พ.๔ - ๐๗	แบบรายงานการโอนย้ายและรายงานการตรวจสภาพเครื่องจักร / ยานพาหนะ	เล่ม			
๖๕	พ.๔ - ๐๘	ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง	แผ่น			
๖๖	พ.๔ - ๐๙	ใบเบิกซ่อมของ	เล่ม			
๖๗	พ.๔ - ๑๐	บันทึกการใช้รถ	แผ่น			
๖๘	พ.๖ - ๐๑	ใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักร / ยานพาหนะ / อุปกรณ์	แผ่น			
๖๙	พ.๖ - ๐๒	รายงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน	แผ่น			
๗๐	พ.๖ - ๐๓	รายงานความก้าวหน้าของการซ่อมเครื่องจักร / ยานพาหนะ / อุปกรณ์ประจำวัน	แผ่น			
๗๑	พ.๖ - ๐๔	ตารางการบำรุงรักษาและบริการหล่อลื่น	แผ่น			
๗๒	พ.๖ - ๐๕	ตารางการบำรุงรักษาและบริการหล่อลื่น	แผ่น			

ลักษณะงานที่ ๕ รหัสแบบฟอร์ม พ. งานพัสดุ

(การจัดหา การเบิกจ่ายพัสดุ การบัญชีพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ , เครื่องจักร, เครื่องมือก่อสร้าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ , ยานพาหนะ , เครื่องจักร, เครื่องมือก่อสร้าง)
 ตัวอย่าง ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๗๓	พ.๖ - ๐๖	ตารางการบำรุงรักษาและบริการรถล้อตีน	แผน			
๗๔	พ.๖ - ๐๗	รายงานการรับ - จ่ายน้ำมันรถล้อตีน	แผน			
๗๕	พ.๖ - ๐๘	ใบสั่งการบริการรถล้อตีน	แผน			
๗๖	พ.๖ - ๐๙	บัตรบริการรถล้อตีน	แผน			
๗๗	พ.๗	ประกาศประกวดราคาขายสิ่งของ	แผน			
๗๘	พ.๘	หนังสือเสนอราคาซื้อสิ่งของ	แผน			
๗๙	พ.๒๐	ใบเบิกของ	แผน			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๑

ลักษณะงานที่ ๖ รหัสแบบฟอร์ม ม. งานกฎหมาย (งานกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานนิติกรรม)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	ม.๑ - ๐๑	หนังสืออุทกภัยพิบัติในแก่กรมทางหลวงเพื่อเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน	แผ่นดิน			
๒	ม.๑ - ๐๒	แบบหนังสือตอบขอใบอนุญาตผู้ขับขี่	แผ่นดิน			
๓	ม.๑ - ๐๓	หนังสือรับรองเขตที่ดินกรมทางหลวง	แผ่นดิน			
๔	ม.๑ - ๐๔	คำร้องขอเช่าที่ดิน	แผ่นดิน			
๕	ม.๑ - ๐๕	หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน	ชุด			
๖	ม.๑ - ๐๖/๑	สัญญาให้ใช้ที่ดินกรมทางหลวง (สำหรับราชการ)	แผ่นดิน			
๗	ม.๑ - ๐๖/๒	สัญญาให้ใช้ที่ดินกรมทางหลวง (สำหรับเอกชน)	แผ่นดิน			
๘	ม.๑ - ๐๗	ทะเบียนที่ดิน	แผ่นดิน			
๙	ม.๑ - ๐๘	แผนผังสภาพอาณาเขตที่ดินและข้างเคียง	แผ่นดิน			
๑๐	ม.๑ - ๐๙	บัญชีรายการสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุงานทางในดิน	แผ่นดิน			
๑๑	ม.๑ - ๑๐	บัญชีการเปลี่ยนแปลงที่ดิน	แผ่นดิน			
๑๒	ม.๑ - ๑๑	บัญชีรายการหลักฐานเอกสารสิทธิในที่ดิน	แผ่นดิน			
๑๓	ม.๑ - ๑๒	บันทึกการสำรวจหลักฐานเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และต้นผลไม้	แผ่นดิน			

ลักษณะงานที่ ๖ รหัสแบบฟอร์ม ม. งานกฎหมาย (งานกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานนิติกรรม)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้ช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังคงใช้ช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังคงใช้ช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑๔	ม.๑ - ๑๓	บันทึกข้อตกลงยินยอมระหว่างผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนกับกรมทางหลวง	ชุด			
๑๕	ม.๑ - ๑๔	บันทึกข้อตกลงยินยอมระหว่างผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนกับเจ้าหน้าที่ยื่นคำใบ้การตามพระราชกฤษฎีกา	ชุด			
๑๖	ม.๑ - ๑๕	บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนที่ภูเขาคืนกับเจ้าหน้าที่วงเงินอสังหาริมทรัพย์	ชุด			
๑๗	ม.๑ - ๑๖	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนและทรัพย์สินที่ถูกขังต่าง	แผ่น			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

ลักษณะงานที่ ๗ รหัสแบบฟอร์ม ส. งานสำรวจ

(สำรวจเพื่อวางแผน ด้านวิศวกรรมจราจร,ด้านวิจัยโครงการ,ด้านสถิติ สำรวจเพื่อการวิเคราะห์และวิจัย สำรวจเพื่องานอื่น ๆ)

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังค้างใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณิแบบฟอร์มยังค้างใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังค้างใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	ส.๑ - ๐๑	แบบสำรวจปริมาณการจราจรรายชั่วโมง	แผน			
๒	ส.๑ - ๐๒	สรุปสำรวจปริมาณการจราจร	แผน			
๓	ส.๑ - ๐๓	การสำรวจนำหน้การถนนตัดรทุกและรถยนต์โดยสาร	แผน			
๔	ส.๓ - ๐๔	รายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง	แผน			
๕	ส.๓ - ๐๔	รายงานอุบัติเหตุรถยนต์และทะเบียน.....	แผน			
๖	ส.๓ - ๐๕	บัญชีสะพานและท่อน้ำ	แผน			
๗	ส.๓ - ๐๖	รายงานการก่อสร้างสะพานและท่อน้ำที่แล้วเสร็จ	แผน			
๘	ส.๓ - ๐๗	รายงานน้ำท่วมทาง	แผน			
๙	ส.๓ - ๐๘	ข้อมูลลักษณะทาง ตามระบบบริหารงานบำรุงทาง	แผน			
๑๐	ส.๓ - ๐๙	ข้อมูลสภาพทาง ตามระบบบริหารงานบำรุงทาง	แผน			
๑๑	ส.๔ - ๐๑	สมุดระดับ	เล่ม			
๑๒	ส.๔ - ๐๒	ฟิลด์บุ๊ก	เล่ม			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๑

ลักษณะงานที่ ๘ รหัสแบบฟอร์ม อ. งานการออกแบบ (การออกแบบโครงสร้าง การออกแบบแนวทาง การออกแบบจราจร การออกแบบวัสดุ การออกแบบอื่น ๆ)
 คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังค้างอยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. กรณีแบบฟอร์มยังค้างใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบ	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังค้างใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	อ.๑ - ๐๑	การสำรวจและออกแบบผังช่องน้ำ	แผ่น			
๒	อ.๑ - ๐๒	รายการสำรวจและออกแบบสะพานหรือท่อ	แผ่น			
๓	อ.๒ - ๐๑	กระดาษแปลนโปรไฟล์	แผ่น			
๔	อ.๒ - ๐๒	กระดาษรูปตัด	แผ่น			
๕	อ.๓ - ๐๑	แบบทางเชื่อม (อาคารที่พักอาศัย)	แผ่น			
๖	อ.๓ - ๐๒	แบบทางเชื่อม (อาคารพาณิชย์และอาคารอื่น)	แผ่น			
๗	อ.๓ - ๐๓	แบบทางเชื่อมสถานีบริการน้ำมัน	แผ่น			
๘	อ.๓ - ๐๔	คำขออนุญาตทำการปักเสาพาดสาย วางท่อ หรือกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง	แผ่น			
๙	อ.๓ - ๐๕	หนังสืออนุญาต	แผ่น			

ตารางแสดงสถานะการใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๑

ไม่มีรหัสแบบฟอร์ม

คำอธิบาย ๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก (ยังคงใช้อยู่ หรือ ยกเลิกแล้ว) ๒. การันแบบฟอร์มยังคงใช้อยู่ กรุณาใส่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบฟอร์ม ในช่องหมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	หน่วยงาน	ยังคงใช้อยู่	ยกเลิกแล้ว	หมายเหตุ
๑	-	สมุดแม่เนิโฟลด์	เล่ม			
๒	-	แบบรับ - ส่งวิทยุ	แผ่น			
๓	-	แบบใบอนุมัติเงินประจำงวด	เล่ม			
๔	-	แบบใบโอนเงินงบประมาณ / เงินประจำงวด	เล่ม			

