

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

### ๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การบริหารงานด้านงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่าย  
งบประมาณสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ผ่านระบบการ  
ประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting  
Quality Assurance and Evaluation System : GAQA)

### ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน การดำเนินการบริหารงานด้านงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี  
การเบิก-จ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานสถานะการใช้  
จ่ายเงินงบประมาณ และสรุปข้อมูลด้วยรูปแบบการนำเสนอ (Power Point) ในการประชุมประจำเดือน  
โดยรายงานให้คณะผู้บริหารสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ทราบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการเร่งรัดการเบิก-จ่าย  
ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวง และเป้าหมายที่ทางรัฐบาลได้กำหนดไว้

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
น.ส.สุชาดา นิลพงศ์		ร้อยละ ๑๐	- ดำเนินการช่วยจัดทำทะเบียนคุม งบประมาณ ในทะเบียนคุมการผูกพัน งบประมาณ (ง.๑-๒๑)
น.ส.ณัฐศิมา แก้วประดิษฐ์		ร้อยละ ๑๐	- ดำเนินการช่วยเรียกรายงานสถานะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMIS Web Online เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

## - ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน การรวบรวม, ตรวจสอบ และนำส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน และด้านบัญชีบริหารตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ รวม ๔ เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และควมมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ไว้ปฏิบัติงานปีงบประมาณต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
น.ส.สุชาดา นิลพงศ์		ร้อยละ ๑๐	- ช่วยดำเนินการรวบรวมเอกสารที่ใช้ประกอบข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินฯ GAQA
น.ส.ณัฐติมา แก้วประดิษฐ์		ร้อยละ ๑๐	- ช่วยดำเนินการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Web Online เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินฯ GAQA

## ๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวกุลภา ปิยนุสรณ์)

(วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗.)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวนงลักษณ์ แสงหิรัญ)

(วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗.)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายจอมปวีร์ จันทรหิรัญ)

(วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗.)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

# แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การบริหารงานด้านงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. สรุปสาระสำคัญ

งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย มาตรา ๔ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกระบวนการจัดการงบประมาณ ๕ ขั้นตอน คือ การวางแผนงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการประเมินผล ซึ่งขั้นตอนการบริหารงบประมาณและขั้นตอนการประเมินผลเป็นขั้นตอนที่สำคัญ กล่าวคือ ส่วนราชการจะต้องกำหนดแนวทางในการบริหารงบประมาณ โดยต้องนำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ภายใต้ภารกิจที่ได้อนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๓๑๖,๔๐๒,๙๙๓ บาท โดยแบ่งเป็นงบลงทุน ๓๐๖,๓๒๙,๘๙๒.๕๔ บาท งบดำเนินงาน ๑,๕๖๓,๙๘๗.๕๒ บาท งบบุคลากร ๘,๔๙๙,๕๑๗.๒๔ บาท งบรายจ่ายอื่น ๙,๖๙๕.๗๐ บาท ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการบริหารงบประมาณ ตั้งแต่ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการจัดทำแผนงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ การเบิก-จ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และการกักเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี รวมทั้ง ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงบประมาณโดยการจัดทำรายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้คณะผู้บริหารสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ทราบ และนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการเร่งรัดการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ เป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวง และเป้าหมายที่ทางรัฐบาลได้กำหนดไว้

## ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ การตรวจสอบแผนงบประมาณประจำปี โดยตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลการจัดทำแผนงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณแต่ละประเภท (ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลงบประมาณในทะเบียนคุมงบประมาณ โดยจำแนกตามประเภทรายการ ค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ตั้งแต่ได้รับจัดสรร การก่อหนี้ผูกพัน การเบิก-จ่าย การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

๒.๓ จัดทำเอกสาร Check List รายการเบิก-จ่ายงบประมาณ ก่อนดำเนินการเบิกเงินจากคลัง ในระบบ New GFMS Web Online โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒.๔ จัดทำรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำรายงานสรุปสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เพื่อรายงานข้อมูลและแสดงความเคลื่อนไหวของงบประมาณทั้งในภาพรวมงบประมาณทั้งหมด ให้ผู้บริหารทราบ และเนื่องจากทางสำนักงานทางหลวงที่๑๘ มีงบประมาณหลายประเภท และหลายส่วนงาน ในการนี้ทางผู้ขอรับการประเมิน จึงได้จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการใช้สูตรคำนวณโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้มีความสะดวก สามารถตรวจสอบความถูกต้องควบคู่กับสมุดทะเบียนคุมงบประมาณ และระบบ New GFMS Web Online

๒.๕ จัดทำข้อมูลนำเสนอสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านโปรแกรม Microsoft PowerPoint สรุปภาพรวมของงบประมาณให้คณะผู้บริหารทราบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการเร่งรัดการเบิก-จ่ายงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวง และเป้าหมายที่ทางรัฐบาลได้กำหนดไว้

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑ เนื่องจากผู้ขอรับการประเมินได้ย้ายมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานทางหลวง เป็นครั้งแรกเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งก่อนหน้านี้ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงาน ณ แขวงทางหลวง มาโดยตลอด การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสำนักงานทางหลวง มีความแตกต่างกับแขวงทางหลวง ทำให้ผู้ขอรับการประเมินยังขาดความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับ แผนงบประมาณประจำปี และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณแต่ละส่วนงาน เพื่อให้ดำเนินการปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง (ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม ตามนโยบายของกรมทางหลวง และเป้าหมายที่ทางรัฐบาลได้กำหนดไว้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีประจำส่วนงาน ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ และเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการชี้แจงและถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารงบประมาณ และเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานต่างๆ ทราบ และเห็นความสำคัญของการบริหารงบประมาณที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

๓.๓ การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณของส่วนงานก่อสร้าง ส่วนงานสำรวจและออกแบบ ส่วนงานตรวจสอบและวิเคราะห์ ส่วนงานกฎหมายและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ผู้ขอรับการประเมินจะทำการตรวจสอบการควบคุมงบประมาณประจำเดือนกับเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงาน พบว่า รูปแบบการบันทึกทะเบียนคุมงบประมาณไม่ถูกต้อง และเพื่อเป็นการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง (ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ทางผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ให้เจ้าหน้าที่ประจำส่วนต่างๆ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลงบประมาณประจำเดือน

ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้องตรงกันกับภาพรวมงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ที่ทางผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำและตรวจสอบกับระบบ New GFMS Web Online

#### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### ๔.๑ เชิงปริมาณ

- การดำเนินการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จำนวน ๙๘๒ รายการ
- การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ และจัดทำรายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ แต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ชุด
- การดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ในรูปแบบการนำเสนอที่ประชุมโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ชุด

##### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

- การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตรงกับข้อมูลเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Web Online
- การบริหารงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลของรายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ในทะเบียนคุมเงินงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลสถานะเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Web Online

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดจากการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๒ เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน โดยการสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๓ เกิดการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ
- ๕.๔ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ เป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวง และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA)

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง โดยเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารรวม ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เกณฑ์การประเมินผลฯ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแลการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินที่มีคุณภาพ รวมถึง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารด้านการเงินการคลังของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) มีหน้าที่จัดทำบัญชี เอกสารรายงานการเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำรายงานด้านการเงินเพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามกำหนด

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ศึกษาแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และศึกษาคู่่มือการบัญชีภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการเรียกรายงานบททดลองในระบบ New GFMS Web Online เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของบททดลองและข้อมูลทางบัญชีรวม ๔ เรื่อง ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน และรวบรวมเอกสาร ตามหัวข้อเรื่อง เพื่อส่งผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)

๒.๔ ส่งข้อมูลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อยืนยันให้สำนักงานคลังจังหวัดสงขลาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีภาครัฐสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ประเมินผล

๒.๕ เมื่อคลังจังหวัดสงขลาดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับการประเมินจะดำเนินการพิมพ์แบบรายงานผลการประเมินดังกล่าว นำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ลงนาม และส่งแบบรายงานผลการประเมิน เข้าระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ต่อไป

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑ การจัดทำข้อมูลและรายงานทางบัญชีในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) จะต้องใช้ข้อมูลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งข้อมูลบางรายการเกิดข้อผิดพลาด ต้องมีการแก้ไขข้อมูลรายงานให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูล

๓.๒ ในการตรวจสอบข้อมูลด้านบัญชี เรื่องความถูกต้อง จะต้องใช้เครื่องมือ Pivot table และ VLOOKUP ของโปรแกรม Microsoft Excel โดยผู้ขอรับการประเมินยังไม่มี ความชำนาญในการใช้เครื่องมือดังกล่าว ทำให้การจัดทำข้อมูลด้านบัญชี มีความคลาดเคลื่อน ผิดพลาด และเกิดความล่าช้า

๓.๓ ผู้ขอรับการประเมินยังขาดความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านบัญชีภาครัฐ ซึ่งการจัดทำเกณฑ์การประเมินฯ ต้องตรวจสอบงบทดลอง เมื่อพบข้อผิดพลาดจะต้องปรับปรุงให้ถูกต้อง ซึ่งต้องอาศัยองค์ความรู้ด้านบัญชีเป็นสำคัญ

### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ มีรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และส่งได้ทันเวลาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้คะแนน ๖๓๐ คะแนน

### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการในการจัดทำรายงานด้านบัญชีภาครัฐ และนำส่งรายการผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ปีต่อๆ ไป และสามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น

๕.๒ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารเชิงนโยบายด้านการเงิน การคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ สามารถนำข้อมูลจากการประเมินฯ ไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4

และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

## ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

### ๑. สรุปหลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดการทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูล และการปฏิบัติงานด้านบัญชี เนื่องจากการส่งข้อมูลประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ จะจัดทำเพียง ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาส่งข้อมูลในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความชำนาญในการเข้าระบบ รวมทั้งข้อมูลในการจัดส่ง ต้องเป็นข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม - กันยายน ของปีงบประมาณนั้น ทำให้เกิดความยุ่งยากในการรวบรวมข้อมูล ประกอบกับเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้ข้อมูลรายงานที่จัดส่งในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ผิดพลาด และเกิดการล่าช้าด้วยเช่นกัน

### ๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### ๒.๑ บทวิเคราะห์

ผู้รับการประเมินเล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการจัดทำข้อมูลทางบัญชี เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) การจัดทำแนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชีของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ สามารถเป็นเครื่องมือช่วยในการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ในปีงบประมาณต่อไป

#### ๒.๒ แนวความคิด

เพื่อเป็นแนวทางและเครื่องมือในการเตรียมความพร้อมข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถนำส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๒.๓ ข้อเสนอ

๒.๓.๑ นำข้อมูลทางบัญชีที่ได้นำส่งผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นฐานข้อมูลตัวอย่าง รวมทั้ง รวบรวมปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาของการนำส่งข้อมูล โดยผ่านการปรึกษากับทางสำนักงานคลังจังหวัดสงขลา นำมาเป็นแนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีงบประมาณถัดไป

๒.๓.๒ ถ่ายทอดแนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๓.๓ ถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกท่านให้ทราบ และตระหนักถึงความสำคัญด้านข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

#### ๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีบางท่าน ไม่ได้จบการศึกษาหลักสูตรการบัญชีโดยตรง อาจทำให้มีความยุ่งยากในการเรียนรู้

**แนวทางแก้ไข** ผู้ขอรับการประเมินและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีท่านอื่นที่มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี ร่วมกันถ่ายทอดความรู้ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งยังสร้างความรักความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ การจัดทำแนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ รูปแบบเอกสารอย่างเดียว อาจเกิดการสูญหายได้

**แนวทางแก้ไข** ผู้ขอรับการประเมิน มีแนวคิดในการพัฒนาการจัดทำคู่มือในรูปแบบ E-book เพื่อใช้งานได้อย่างสะดวก และทันต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันที่นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๔.๓ ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับด้านการเงินและการบัญชีภาครัฐ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

**แนวทางแก้ไข** ผู้ขอรับการประเมิน จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปรับปรุงแก้ไข แนวทางการจัดทำข้อมูล และขั้นตอนการนำส่งข้อมูลทางบัญชี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ เพิ่มความรู้ ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ข้อมูลด้านบัญชีภาครัฐของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้บริหารงานเชิงนโยบายด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การจัดทำรายงาน และการจัดส่งข้อมูลด้านบัญชีภาครัฐผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ข้อมูลด้านบัญชีภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔.๒ จัดส่งข้อมูลด้านบัญชีภาครัฐผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ทันตามกำหนดของกรมบัญชีกลาง

๔.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ได้คะแนน ๖๓๐ คะแนน ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดคำโครงการเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวกุลภา ปิยนุสรณ์)

(วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวนงลักษณ์ แสงหิรัญ)

(วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายจอมปวีร์ จันทรหิรัญ)

(วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)