

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1 (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักมาตรฐานและประเมินผลกระทบวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / ต่อกจดทะเบียน เป็นงานราวกันอันตราย ชั้น 1 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 3) แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง
- 4) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง , มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท , มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทาง และเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 6) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริง โดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 7) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 8) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 9) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 10) แบบฟอร์มหมายเลข 2: รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน
- 11) สำเนางบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 12) สำเนา กงด.50 พร้อมใบแนบครบชุด และใบเสร็จรับเงิน ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 13) หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน วงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท โดยมีแบบฟอร์มตาม แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร
- 14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18) โดยจำนวนบุคลากรขั้นต่ำมีรายละเอียดตั้งข้อ 24
- 15) แบบฟอร์มหมายเลข 3-1: รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน
- 16) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) , หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร , ประกาศนียบัตร , ทะเบียนแสดงผลการเรียน ยกเว้นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 17) สำเนาหลักฐานการว่าจ้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 18) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (กงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา

19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรฯ แต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำมีรายละเอียดตั้งข้อ 25

20) แบบฟอร์มหมายเลข 4-1: รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง

21) แบบฟอร์มหมายเลข 4-2: ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง

22) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้), สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ, สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ, ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว โดยสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา

23) คู่มือจดทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง

24) จำนวนบุคลากรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1

- วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกร (ภย.) \* จำนวน 1 ท่าน

หมายเหตุ \* เป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

25) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1

- รถกระบะบรรทุก 6 ล้อ ติดเครนแบบมีกระเช้า (6-Wheels Bucket Truck) จำนวน 2 คัน

- โรงงานผลิตรถไฟที่ได้รับรองคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001 หรือที่ดีกว่า และผลิตภัณฑ์การรถไฟต้องได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Guard Rail Factory) จำนวน 1 โรงงาน

26) การตรวจสอบสินค้าเข้าอาคารเป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้นระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ

27) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

28) เริ่มนับระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน เมื่อกรมทางหลวงได้รับเอกสารผลตรวจเครื่องจักรครบถ้วนแล้ว ซึ่งถือเป็นวันที่เอกสารครบถ้วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักมาตรฐานและประเมินผล ที่อยู่ 2/486 อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 130 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจดทะเบียนครบถ้วนตามรายการที่กำหนด (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล))	1 วัน	กรมทางหลวง
2)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาสินเชื่อธนาคาร (หมายเหตุ: (สามารถดำเนินการพร้อมกับข้อ 3 ))	60 วัน	-
3)	<b>การพิจารณา</b> 3.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร และเครื่องมือเครื่องจักร พร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสารกรณีมีเอกสารผิดพลาด (40 วัน) 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรฯ (45 วัน) (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล))	85 วัน	กรมทางหลวง
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ และเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม (หมายเหตุ: (1. ขั้นตอนนี้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 90 วัน 2. แจ้งผลพิจารณาทางอินเทอร์เน็ต 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล))	44 วัน	กรมทางหลวง

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้มีอำนาจมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	-
3)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ 2. ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน/เลื่อนชั้น/ต่อทะเบียน</b> เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและ/หรืองานบำรุงทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	ใบเสร็จแสดงการซื้อหลักเกณฑ์ฯ จัดทะเบียน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมทางหลวง
7)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ/บมจ./อื่นๆ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
9)	แบบฟอร์มหมายเลข 2 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง
10)	งบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
11)	ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุดและใบเสร็จรับเงินที่สรรพากรเป็นผู้ ออกให้ ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
12)	แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบัน การเงิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	-
13)	แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง
14)	แบบฟอร์มหมายเลข 3-1 : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละ คน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง
15)	สัญญาจ้างของบุคลากรประจำแต่ละคน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
16)	หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่าง น้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนของบุคลากรประจำแต่ละ คน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ	กรมสรรพากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
17)	แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ( 1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง
18)	แบบฟอร์มหมายเลข 4-1 : รายละเอียดเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะของแต่ละรายการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง
19)	ใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการขนส่งทางบก
20)	สัญญาซื้อขาย/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
21)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
22)	ใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
23)	แบบฟอร์มหมายเลข 4-2 : ภาพถ่ายเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะของแต่ละรายการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง
24)	แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )	กรมทางหลวง

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียน ประเภทงานละ 500 บาท (หมายเหตุ: (โดยชำระเงินที่กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักมาตรฐานและประเมินผล ที่อยู่ 2/486 อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 02-2354-6738 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ <a href="http://www.doh.go.th">www.doh.go.th</a> ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มหมายเลข 1-5 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มหมายเลข 6 (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง จะได้รับไปพร้อมกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ หลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ [www.hwstd.com](http://www.hwstd.com)

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1 (N)  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม*

**ระดับผลกระทบ:**บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 90.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 33.5

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 47

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 13

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1(N) 1123327  
กมลลักษณ์ 23/08/2562 13:51