



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ตามที่ได้มีประกาศกรมทางหลวง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และประกาศกรมทางหลวง ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานธุรการ และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมทางหลวง โดยกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น
สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะและสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการ
สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้
ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม
การสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวันเวลาที่กำหนดในตารางการสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้วต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๐ แบบทดสอบกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนสวมหน้ากากอนามัย (Surigal Mask) หรือหน้ากากผ้า ชนิดที่ไม่มีวัสดุหรืออุปกรณ์ตกแต่งใดๆ เข้าห้องสอบ

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กรมทางหลวง โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑๒ ชั้น ๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๐๐๐๑	นายไพศิษฐ์ คชรัตน์	
๑๐๐๐๐๒	นางสาวชนันชิดา โกศลจิตร	
๑๐๐๐๐๓	นางสาวบุศรินทร์ ศิริมิตรินทร์	
๑๐๐๐๐๔	นางสาวปาวีณา ศรีงาม	
๑๐๐๐๐๕	นางสาวภัทรานิษฐ์ เที้ยวพันธ์	
๑๐๐๐๐๖	นางสาวจิตตา แจ้งจิต	
๑๐๐๐๐๗	นางสาวกาญจน์มณี รอดพลอย	
๑๐๐๐๐๘	นางสาวสตางค์ ทรงวิมล	
๑๐๐๐๐๙	นางสาววรรณิภา จະมะรี	
๑๐๐๐๑๐	นางสาวปัทมา สาระชู	
๑๐๐๐๑๑	นางสาวไอยรา ทองคำสุข	
๑๐๐๐๑๒	นางสาวมินตรา ภูเม็ด	
๑๐๐๐๑๓	นางสาวพรชิตา ศรีรักษ์	
๑๐๐๐๑๔	ว่าที่ ร.ต.ทวีศักดิ์ กลิ่นธูป	
๑๐๐๐๑๕	นางสาวจิลมิกา นนทะพันธ์	
๑๐๐๐๑๖	นางพิจิรา ท่วงสุวรรณ	
๑๐๐๐๑๗	นางสาวปัญจมาภรณ์ สุร่าไพ	
๑๐๐๐๑๘	นางสาวรจณี เดชะคำภู	
๑๐๐๐๑๙	นางสาวพลอยณชา หลวงละ	
๑๐๐๐๒๐	นายดิษรินทร์ นาคสมทรง	
๑๐๐๐๒๑	นางสาวญารากรณ์ อินชนะ	
๑๐๐๐๒๒	นายวิชัย ทองอินทร์	
๑๐๐๐๒๓	นางสาวนิราวดี ระดาบุตร	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๐๐๐๐๑	นายอนุพงศ์ โตเจริญ	
๒๐๐๐๐๒	นายประกิจ เผือกศรีพันธุ์	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

วัน/เวลา/สถานที่สอบ	หลักสูตรการสอบ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่สอบ			อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			ห้องสอบที่	จำนวน	อาคาร/ชั้น/ห้อง	
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ กรมทางหลวง ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพมหานคร	๑. ด้านความรู้ทั่วไป สอบข้อเขียน (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	๑๐๐๐๐๑ ถึง ๑๐๐๐๒๓	๑	๒๓	อาคารสุขุมวิท ชั้น ๒ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์	- ปากกาสีน้ำเงิน - น้ยาลบคำผิด
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ กรมทางหลวง ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพมหานคร	๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ สอบปฏิบัติ (๓) การใช้โปรแกรม Microsoft Office	๑๐๐๐๐๑ ถึง ๑๐๐๐๒๓	๒	๒๓	อาคารสุขุมวิท ชั้น ๒ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์	- ปากกาสีน้ำเงิน - น้ยาลบคำผิด

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

วัน/เวลา/สถานที่สอบ	หลักสูตรการสอบ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่สอบ			อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			ห้องสอบที่	จำนวน	อาคาร/ชั้น/ห้อง	
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ กรมทางหลวง ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพมหานคร	๑. ด้านความรู้ทั่วไป สอบข้อเขียน (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	๒๐๐๐๐๑ ถึง ๒๐๐๐๐๒	๑	๒	อาคารสุขุมวิท ชั้น ๒ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์	- ปากกาสีน้ำเงิน - น້ายาลบคำผิด
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ กรมทางหลวง ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพมหานคร	๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบ	๒๐๐๐๐๑ ถึง ๒๐๐๐๐๒	๒	๒	อาคารสุขุมวิท ชั้น ๒ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์	- ปากกาสีน้ำเงิน - น້ายาลบคำผิด

วัน/เวลา/สถานที่สอบ	หลักสูตรการสอบ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่สอบ			อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			ห้องสอบที่	จำนวน	อาคาร/ชั้น/ห้อง	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบสนับสนุนต่างๆ (๓) ความรู้เกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูล ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้ข้อมูล เพื่อสนับสนุน การป้องกัน การสูญหายของข้อมูล สอบปฏิบัติ (๔) การใช้โปรแกรม Microsoft Office (๕) การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น					